



ประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ

ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำ ฉบับลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยได้ยกเลิกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นผลให้ประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำ ฉบับลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นสุดลง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ในสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ของกรมทรัพยากรน้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เหมาะสม ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และมติที่ประชุม อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงาน กรณีการย้าย และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ดังต่อไปนี้

๑. การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

๑.๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๑.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ คุณสมบัติ หรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๒ หลักเกณฑ์...

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

ในการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ให้คณะกรรมการประเมินตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๒.๑ องค์ประกอบในการพิจารณา

(๑) ข้อมูลบุคคล จำนวน ๕๐ คะแนน

- ประวัติการศึกษา และอบรมดูงาน ๑๐ คะแนน
- ประวัติการรับราชการ ๑๐ คะแนน
- ประวัติทางวินัย ๑๐ คะแนน
- ผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๓ ปี) ๑๐ คะแนน
- ประสิทธิภาพในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะย้าย ๑๐ คะแนน

(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ผลงานเกิดความสำเร็จในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน สามารถกำหนดเกณฑ์คะแนนย่อยในแต่ละองค์ประกอบเพิ่มเติมได้

๑.๒.๒ วิธีการประเมิน

พิจารณาองค์ประกอบจากหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๒.๑ ซึ่งคณะกรรมการประเมินอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่นวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการประเมินได้

๑.๒.๓ เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ระดับชำนาญการ ผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนประเมินรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ระดับชำนาญการพิเศษ ผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนประเมินรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนสูงสุดจากผลการประเมินของตำแหน่งที่ว่างนั้นๆ

๑.๒.๔ การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคล หากได้ตรวจสอบหรือมีผู้ทักท้วง และได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

๑.๒.๕ การวินิจฉัยปัญหาในการประเมินบุคคล

หากมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการประเมินบุคคล ให้ถือคำวินิจฉัยของ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำ เป็นที่สิ้นสุด

๑.๓ การประเมินผลงาน

การประเมินผลงานเพื่อการย้ายหรือการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยผู้ขอรับการประเมินจะต้องจัดทำเอกสารประกอบพิจารณา ดังนี้

๑.๓.๑ ผลงาน (๑๐๐ คะแนน) ให้ผู้ขอประเมินนำเสนอผลงานที่ผ่านมา ซึ่งเป็นการสรุปสาระสำคัญ ขั้นตอน ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ที่เพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะย้ายได้ โดยกำหนดให้ส่งรายละเอียดผลงาน จำนวน ๑ เรื่อง และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) ประโยชน์ของผลงาน ๓๐ คะแนน

(๒) ความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๓๐ คะแนน

(๓) คุณภาพของผลงาน ๓๐ คะแนน

(๔) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร ๑๐ คะแนน

๑.๓.๒ ผู้ผ่านการประเมิน ระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ประสงค์จะย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลและผลงานตามแบบที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนด

๒.การโอนข้าราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานกรณีการรับโอนข้าราชการข้าราชการพลเรือนสามัญ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดตามกรณีการย้าย โดยอนุโลม

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศฉบับเดิมก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้บังคับใช้ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภาดล ถาวรภุชรัตน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ประธาน อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำ



แบบประเมิน



แบบประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ในสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน

ของ

ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

ฝ่าย / กลุ่ม / ส่วน

กอง / ศูนย์ / สำนัก

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ ฝ่าย / กลุ่ม / ส่วน /

กอง / ศูนย์ / สำนัก

กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลแสดงคุณสมบัติบุคคลและผลงานเพื่อประกอบการย้ายหรือการโอน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กรณีย้ายต่างกลุ่มตำแหน่ง)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

๑. ตำแหน่งปัจจุบัน.....

ตำแหน่งเลขที่ส่วน.....สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....อัตราเงินเดือน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ตำแหน่งที่ขอประเมินเพื่อย้าย/โอน

ตำแหน่งเลขที่ส่วน.....สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอย้าย/โอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อายุราชการปีเดือน

๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
อื่นๆ			

๕. ประวัติการรับราชการ (เริ่มจากรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

๖. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ชื่อหลักสูตร	ช่วงเวลาฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม

๗. ประวัติทางวินัย

☐ ไม่มี

☐ มี (ให้ระบุ).....

.....

๘. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (๓ ปี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะย้าย/โอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

เพื่อประกอบการพิจารณาย้าย/โอนข้าราชการ ในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน

ชื่อผู้เข้ารับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง.....

รายการประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ความรู้ ความสามารถ พิจารณาจากพฤติกรรม ได้แก่ - ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งของส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - ความสามารถในการปฏิบัติงาน การปกครองบังคับบัญชา การวางแผนการทำงาน การควบคุมติดตาม พัฒนาและคิดค้นวิธีการใหม่ๆ รวมทั้งการแก้ปัญหาและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๓๐	
๒	ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานพิจารณาจากพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะต่างๆ ได้แก่ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความมุ่งมั่น กระตือรือร้น กำหนดเป้าหมายและขั้นตอนในการทำงาน และพัฒนาขั้นตอนหรือวิธีการทำงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น - การบริการที่ดี พิจารณาจากความตั้งใจในการให้ความช่วยเหลือผู้อื่นด้วยอัธยาศัยอันดี มีจิตบริการ รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ - การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ พิจารณาจากความสนใจใฝ่รู้เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ในการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม พิจารณาจากการประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย คุณธรรมและจริยธรรม โดยมุ่งผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน รวมทั้งไม่มีพฤติกรรมแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - การทำงานเป็นทีม เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น เมื่อประสบปัญหาวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาก่อนเสมอ มีสามารถในการวางแผนแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกได้หลายวิธี มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และสามารถเลือกวิธีแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม - ทักษะที่จำเป็น พิจารณาจากทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับใช้โปรแกรมต่างๆ ในการปฏิบัติงานได้ ด้านภาษา ด้านการคำนวณ ด้านการจัดการข้อมูล และด้านการประสานงาน	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ : ระดับชำนาญการได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)

- () ผ่านการประเมิน
() ไม่ผ่านการประเมิน

ระบุเหตุผล.....

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

ระบุเหตุผล.....

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ : ให้เขียนบรรยายมาไม่น้อยกว่า ๑ หน้า แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ : ให้เขียนบรรยายมาไม่น้อยกว่า ๑ หน้า แต่ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ : ให้เขียนบรรยายมาไม่น้อยกว่า ๑ หน้า แต่ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)..... สักส่วนผลงาน
- ๒)..... สักส่วนผลงาน
- ๓)..... สักส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป