



การบรรยายเรื่อง

“ระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงานอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ”

หน้าที่ความรับผิดชอบของช่างควบคุมงานที่สำคัญ

ช่างควบคุมงานจะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและคอยให้คำแนะนำ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

- ▶ จัดเตรียมแบบแปลน รายละเอียดการก่อสร้าง สำเนาสัญญาจ้าง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ▶ จัดทำแผนผังควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Board)
- ▶ จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์การควบคุมงาน
- ▶ ตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบแปลน
- ▶ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ข้อ ๗/๓ และ ระเบียบวิธีปฏิบัติ ข้อสั่งการของหน่วยงาน



หน้าที่ความรับผิดชอบของช่างควบคุมงานที่สำคัญ

- ▶ ควบคุมการเร่งรัดการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดในสัญญา
- ▶ ประสานงานกับผู้รับจ้างในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการก่อสร้างเพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตามเป้าหมาย
- ▶ รวบรวมจัดทำเอกสารรายงาน เพื่อการตรวจรับงาน การลงทะเบียนพัสดุและลงประวัติหรือข้อมูลโครงการฯ



การเตรียมตัวก่อนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- ▶ เตรียมความพร้อมทางด้านร่างกายและจิตใจ
 - ๑) เตรียมสภาพร่างกายให้มีความพร้อมที่จะทำงานในสนาม
 - ๒) เตรียมสภาพจิตใจให้มีความหนักแน่น ไม่อ่อนไหวง่าย
 - ๓) ตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน โดยยึดจรรยาบรรณของข้าราชการ
 - ๔) ใฝ่หาความรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- ▶ การเตรียมเอกสาร เครื่องมือ
 - ๑) จัดเตรียมแบบแปลน รายละเอียดข้อกำหนดการก่อสร้าง
 - ๒) จัดเตรียมแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๓) ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นจะต้องใช้ในการควบคุมงาน



การเตรียมตัวก่อนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- ▶ ศึกษารายละเอียดสัญญาแบบแปลนและเอกสารแนบท้ายสัญญา
- ▶ นำแบบแปลนไปตรวจสอบกับสถานที่ก่อสร้างจริง
- ▶ ตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- ▶ จัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Control Board)
 - ๑) แผนภูมิการปฏิบัติงาน (ระบุชื่อและตำแหน่ง)
 - ๒) แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ
 - ๓) แปลน รูปตัด
 - ๔) แผนการปฏิบัติงาน
 - ๕) รายงานผลความก้าวหน้าของการก่อสร้าง
 - ๖) สำเนาคำสั่งและหนังสือสั่งการที่สำคัญ



การเตรียมตัวก่อนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- ▶ ควบคุมให้ผู้รับจ้างจัดทำป้ายระบุรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการตามรูปแบบและรายละเอียดที่กำหนด
- ▶ ควบคุมให้ผู้รับจ้างเก็บตัวอย่างวัสดุตามวิธีการมาตรฐาน เพื่อนำไปทดสอบในห้องทดสอบในระหว่างการก่อสร้าง
- ▶ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ว่าด้วยหน้าที่ของช่างควบคุมงานอย่างเคร่งครัด



ข้อควรรู้และปฏิบัติของช่างควบคุมงาน

ช่างควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับงานที่จะดำเนินการก่อสร้างรวมทั้งศึกษาขั้นตอนการก่อสร้างให้เข้าใจเป็นอย่างดีโดยจะต้องคำนึงถึงข้อสำคัญต่อไปนี้

- ▶ เมื่อพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการก่อสร้าง อย่าเก็บปัญหานั้นไว้โดยไม่ปรึกษาหารือ
- ▶ ทุ่มเทเวลาให้กับการควบคุมงานอย่างเต็มที่
- ▶ อย่างห่วงงเหนี่ยวการตรวจสอบงานหรือตรวจสอบวัสดุ
- ▶ การสั่งหยุดงานหรือการสั่งพักงานต้องมีเหตุผล
- ▶ เตรียมเอกสารประกอบการตรวจรับงานแต่ละงวด



ข้อควรรู้และปฏิบัติของช่างควบคุมงาน (ต่อ)

- ▶ เป็นผู้ตรวจสอบสภาพความเสียหายของโครงการในระหว่างระยะประกันสัญญาหากพบว่ามีส่วนใดส่วนหนึ่งชำรุดเสียหายให้รีบรายงานเพื่อจะได้แจ้งให้ผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขโดยเร็ว
- ▶ ต้องทราบว่าหน้าที่ของกรรมการตรวจการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ข้อ ๓๒ มีหน้าที่ดังนี้
 - ๑) ตรวจสอบรายงานประจำสัปดาห์ ตรวจสอบกับแบบรูปและรายการรายละเอียดประกอบแบบ
 - ตรวจสอบกับข้อกำหนด
 - รับผิดชอบต่อสั่งหยุดงานและพักงานของช่างควบคุมงาน
 - พิจารณาสั่งหยุดงานและพักงานของช่างควบคุมงาน



ข้อควรรู้และปฏิบัติของช่างตวบตุมงาน (ต่อ)

- ๒) หากมีปัญหาให้ออกตรวจงานในกรณีมีข้อสงสัยหรือที่เห็นว่าตามหลักวิชาการไม่น่าจะเป็นไปได้
- ให้เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอน
 - ให้เป็นไปตามแบบ
 - ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- ๓) ให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ
- นับจากวันที่ประธานตรวจการจ้างทราบการส่งมอบงาน
 - ให้ทำการตรวจการจ้างโดยเร็วที่สุด



ข้อควรรู้และปฏิบัติของช่างควบคุมงาน (ต่อ)

- ๔) เมื่อตรวจเห็นว่าถูกต้อง ให้ทำใบตรวจรับงาน
 - ถ้าถูกต้อง ให้ถือว่าส่งมอบครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงาน
 - ทำใบตรวจรับงาน ๒ ฉบับ ให้ผู้รับจ้าง และให้เจ้าหน้าที่พัสดุ
 - ถ้าผลงานไม่ถูกต้องตามแบบรายงานผู้ว่าจ้าง
- ๕) กรณีการบางท่านไม่ยอมรับงาน
 - กรณีการท่านที่ไม่ยอมรับงาน ต้องทำความเข้าใจไว้
 - ให้เสนอผู้ว่าจ้างสั่งการ
 - ถ้าผู้ว่าจ้างสั่งการให้ตรวจรับงานจ้าง จึงดำเนินการตรวจรับงาน



การเตรียมการและขั้นตอนในการตรวจรับงาน

- ▶ ช่างควบคุมงานต้องเตรียมเอกสารสำหรับประกอบการตรวจรับงาน ประกอบด้วย
 - ๑) สัญญาก่อสร้างและตารางแสดงปริมาณงานและราคาค่างาน
 - ๒) แบบก่อสร้างและข้อกำหนดทางเทคนิค
 - ๓) ปริมาณงานที่ผู้รับจ้างส่งงานที่ได้รับการตรวจสอบ
 - ๔) ผลการทดสอบวัสดุของแต่ละงานในงวดนั้น ๆ
 - ๕) รายการคำนวณปริมาณงาน พร้อมแบบแปลน, รูปตัด
 - ๖) แบบแปลนและรูปตัดของงานที่ส่ง พร้อมระบายสีในส่วนที่ส่งงาน



การเตรียมการและขั้นตอนในการตรวจรับงาน (ต่อ)

▶ ขั้นตอนในการตรวจรับงานก่อสร้าง

- ๑) ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของกรมทรัพยากรน้ำทำการตรวจสอบปริมาณงานที่จะส่ง เมื่อผู้ควบคุมงานของกรมฯ เห็นว่าให้ส่งงานได้ให้จัดทำเอกสารส่งถึงประธานกรรมการการตรวจการจ้างตรวจรับงานอย่างน้อย ๓ วัน
- ๒) ผู้ควบคุมงานจัดเตรียมเอกสารประกอบการส่งงวดงาน
- ๓) เมื่อเดินทางไปถึงบริเวณโครงการก่อสร้าง ให้ผู้ควบคุมงานบรรยายสรุปความก้าวหน้า และรายละเอียดของงานที่จะส่งงวดนั้น ๆ



การดำเนินการก่อนการเริ่มงานก่อสร้าง

๑. ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างจะต้องส่งมอบสมุดหลักฐาน (BENCH MARK) แสดงพิกัดและระดับสถานที่ที่จะทำการก่อสร้างให้ผู้รับจ้าง
๒. ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนถ่ายระดับ และวางแผนบริเวณที่จะทำการก่อสร้างให้ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างทำการตรวจสอบให้ถูกต้องเสียก่อน ผู้รับจ้างจึงจะทำการก่อสร้างต่อไปได้
๓. สมุดหลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงแนวระดับ และผังบริเวณทั้งหมดซึ่งได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรักษาให้อยู่ในสภาพเดิมที่สมบูรณ์เรียบร้อยตลอดเวลา ที่ทำงานก่อสร้างนั้น



ขอขอบคุณ
๑

