

แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้

ส่วนราชการ : สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ : (แนวทางที่ ๓ เป็นความรู้ที่เป็นปัญหาประสบอยู่ และสามารถนำการจัดการความรู้มาช่วยได้)  
มาช่วยได้

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเตรียมความพร้อมการป้องกันและบรรเทาอุทกภัยในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ และเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๖ เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

- เป้าหมายของตัวชี้วัด : ๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการป้องกันอุทกภัย  
๒. มีการเตรียมความพร้อมให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ฯ ในการเผชิญเหตุอุทกภัยในด้านต่างๆ  
๓. มีแผนรองรับในการป้องกันอุทกภัยเบื้องต้นได้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดทำความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> ๑.๑ การประชุมคณะทำงาน KM	๑๙ พ.ย. ๕๖ ๒ เม.ย. ๕๗	จำนวนองค์ความรู้	๑ องค์ความรู้	โปรเจคเตอร์, คอมพิวเตอร์ และเอกสารในการประชุม	-	คณะทำงาน KM	-
๒	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b> ๒.๑ จากแหล่งความรู้ภายใน เช่น เจ้าหน้าที่สทภ.๖ ๒.๒ จากแหล่งความรู้ภายนอก เช่น อินเทอร์เน็ต, หนังสือพิมพ์, ผู้ทรง คุณวุฒิด้านที่เกี่ยวข้องด้านน้ำ, เอกสารทางวิชาการ	ก.ย.๕๖-เม.ย.๕๗	จำนวนแหล่งที่มาของ ความรู้	๒ แหล่งความรู้	คอมพิวเตอร์, เอกสารต่างๆ	-	คณะทำงาน KM และ เจ้าหน้าที่สทภ.๖	-
๓	<b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b> ๓.๑ ตรวจสอบข้อมูล ๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล ๓.๓ การนำความรู้จัดทำเป็นรายงาน สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	เม.ย.๕๗-ก.ค.๕๗	จำนวนเอกสาร	รายงานสรุปผลการประชุม เชิงปฏิบัติการ "เตรียมความ พร้อมการป้องกันและบรรเทา อุทกภัยในหน่วยงาน" จำนวน ๑ ชุด	คอมพิวเตอร์ และเอกสาร ในการประชุม	-	ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	-

ลำดับ	กิจกรรมการจัดทำความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๔	การประมวล และกลั่นกรอง ความรู้ ๔.๑ ตรวจสอบรายงานสรุปฯ  ๔.๒ จัดทำรายงานสรุปฯ	เม.ย.๕๗-ก.ค.๕๗	จำนวนเอกสาร	รายงานสรุปผลการประชุม เชิงปฏิบัติการ "เตรียมความ พร้อมการป้องกันและบรรเทา อุทกภัยในหน่วยงาน"  จำนวน ๑ ชุด	คอมพิวเตอร์ และเอกสาร ในการประชุม	-	ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	-
๕	การเข้าถึงความรู้ ๕.๑ เผยแพร่ "แผนเตรียมความพร้อม การป้องกันและบรรเทาอุทกภัยใน หน่วยงาน"	มิ.ย.๕๗	จำนวนช่องทางการ การเข้าถึงความรู้	๑ ช่องทาง	เอกสาร " แผนเตรียมความ พร้อมการป้องกันและอุทก ภัยในหน่วยงาน	-	ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	-
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ "เตรียมความพร้อมการป้องกันและ บรรเทาอุทกภัยในหน่วยงาน"	๒๗-๒๘พ.ค.๕๗	จำนวนครั้งของการ ถ่ายทอดความรู้	๒ วัน	โปรเจคเตอร์, คอมพิวเตอร์ และเอกสารในการประชุม	-	คณะทำงาน KM และ เจ้าหน้าที่สทภ.๖	-
๗	การเรียนรู้ ๗.๑ การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	๒๗-๒๘พ.ค.๕๗	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	๔๐ คน	โปรเจคเตอร์, คอมพิวเตอร์ และเอกสารในการประชุม	๑๙,๒๐๐บาท	คณะทำงาน KM และ เจ้าหน้าที่สทภ.๖	-

ผู้ทบทวน.....

(นายอมร ไยเชื้อ)

ประธานคณะทำงานด้านการจัดการความรู้

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้

ผู้อนุมัติ.....

(นายอุดม จายยอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๖

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ