



คู่มือการปฏิบัติงาน

การขออนุญาตใช้พื้นที่โครงการแหล่งน้ำ

โดย

ส่วนสำรวจและออกแบบที่ ๑ นครราชสีมา สำนักทรัพยากรน้ำที่ ๕
กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บทนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) นี้จัดทำขึ้นเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการขออนุญาตใช้พื้นที่โครงการด้านแหล่งน้ำ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงาน ปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และให้ผู้ปฏิบัติงานของกรมทรัพยากรน้ำ ปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน สร้างมาตรฐาน สามารถสนองตอบต่อยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรน้ำ นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานขอใช้พื้นที่โครงการด้านแหล่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๕ ในพื้นที่ ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ และศรีสะเกษ

ส่วนสำรวจและออกแบบที่ ๑ นครราชสีมา สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๕ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะให้ภารกิจงานต่าง ๆ เสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด ลดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้มีการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป

ส่วนสำรวจและออกแบบที่ ๑ นครราชสีมา
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๕
มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

บทนำ	๒
สารบัญ	๓
การขออนุญาตที่ดินสาธารณประโยชน์ กรมที่ดิน	๔
การขออนุญาตพื้นที่ป่า (ป่าสงวนแห่งชาติและป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้) กรมป่าไม้	๒๕
การขออนุญาตที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์	๕๑
การขออนุญาตใช้พื้นที่ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๖๒
การขออนุญาตพื้นที่ป่าอนุรักษ์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๗๗
การขออนุญาตพื้นที่ลุ่มน้ำ กรมเจ้าท่า	๘๒
การขออนุญาตพื้นที่ชลประทาน กรมชลประทาน	๙๒

การขออนุญาตใช้พื้นที่ สาธารณประโยชน์

กรมที่ดิน

การขออนุญาตใช้พื้นที่สาธารณประโยชน์

คำนิยาม

“ที่ดิน” หมายถึง พื้นที่ดินทั่วไป และให้หมายความรวมถึง ภูเขา ห้วย หนอง คลอง บึง บาง ลำน้ำ ทะเลสาบ เกาะ และที่ชายทะเลด้วย

“ที่สาธารณประโยชน์” หมายถึง ที่ดินที่ทางราชการได้จัดให้หรือสงวนไว้เพื่อให้ ประชาชนได้ใช้ ประโยชน์ร่วมกันตามสภาพแห่งพื้นที่นั้น หรือที่ดินที่ประชาชนได้ใช้หรือเคยใช้ ประโยชน์ร่วมกันมาก่อนไม่ว่าปัจจุบันจะยังใช้อยู่หรือเลิกใช้แล้วก็ตาม เช่น ที่ทำเลเลี้ยงสัตว์ ป่าช้าฝั ง และเผาศพ ห้วย หนอง ที่ชาย ตลิ่ง ทางหลวง ทะเลสาบ เป็นต้น ตามกฎหมายถือว่าเป็นสาธารณสมบัติ ของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ ร่วมกัน ผู้ใดจะเข้ายึดถือครอบครองเพื่อประโยชน์แต่เฉพาะตนนั้นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนดไว้ หากฝ่าฝืนจะมีความผิดและได้รับโทษตาม ประมวลกฎหมายที่ดินหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ

“การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีทวง การเมืองขอใช้ที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ในราชการ” หมายถึง กรณีส่วนราชการได้เข้ามาใช้ประโยชน์ใน ที่ดินของรัฐแล้ว หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ เพื่อประโยชน์ในราชการ ก่อน การดำเนินการถอนสภาพหรือจัดขึ้นทะเบียนที่ดินจะแล้วเสร็จซึ่งเป็นการขอใช้ชั่วคราว

หลักเกณฑ์การขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์

๑. ผู้ขอมีสถานะเป็นทบวงการเมืองแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมแสดงเหตุผล ความจำเป็น เร่งด่วนในการดำเนินการ และเหตุผลความจำเป็นในการใช้ประโยชน์ที่ดินเกิน ๑๐ ไร่

๒. ที่ดินที่จะขอใช้ต้องเป็นที่ดินของรัฐ ซึ่งมีลักษณะดังนี้

๒.๑ ที่ดินซึ่งมิได้มีบุคคลใดมีสิทธิครอบครอง

๒.๒ ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน

๒.๓ ที่ดินซึ่งมีผู้เวนคืนสิทธิในที่ดินให้แก่รัฐ หรือทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์หรือปล่อยให้เป็นที่ รกร้างว่างเปล่าจนตกเป็นของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน

๓. ผู้ขอต้องเสียค่าตอบแทนเป็นรายปีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่เกินไร่ละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปี ตามบัญชีแนบท้ายประมวลกฎหมายที่ดิน ดังนี้

๓.๑ ค่าตอบแทนในการอนุญาตตามมาตรา ๙ (๑) ไร่ละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อปี ในกรณีที่ขอ อนุญาตเข้าครอบครองที่ดินของรัฐ เข้ากั้นสร้างหรือเผาป่าในบริเวณที่ดินของรัฐ

๓.๒ ตามมาตรา ๙ (๒) หรือ (๓)

ก. การขุดหรือดูดทราย ลูกบาศก์เมตรละ ๒๘ บาท

ข. การขุดดินหรือลูกรังหรืออื่น ๆ ไร่ละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปีหรือลูกบาศก์เมตรละ ๑๐ บาท

ชั้นตอน..../

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์

๑. กระบวนการจัดเตรียมหนังสือพร้อมแนบเอกสาร

๑.๑ ผู้ขอยื่นคำขอตาม แบบ ท.ด. ๖๔ ต่อนายอำเภอสำหรับท้องที่ที่ยังมิได้ยกเลิกอำนาจนายอำเภอ (ไม่มีสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา) หรือยื่นต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา สำหรับท้องที่ที่ยกเลิกอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายที่ดินของนายอำเภอแล้ว

๑.๒ ผู้ขอต้องแจ้งความประสงค์ต่อกระทรวงมหาดไทย กรมที่ดิน หรือจังหวัดท้องที่ โดยระบุสถานที่ขอใช้ (ตำบล อำเภอ จังหวัด) และต้องแนบเอกสารแผนงาน/โครงการ เหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ

๑.๓ แนบแผนที่สังเขป ซึ่งแสดงว่าในรัศมี ๕๐๐ เมตร มีถาวรวัตถุ สิ่งปลูกสร้าง พืชพันธุ์ไม้ หรือทรัพยากรอันมีค่าหรือไม่

๑.๔ สำเนาแผนที่ภูมิประเทศ ๑:๕๐,๐๐๐ แสดงที่ตั้งค่าพิกัด

๑.๕ หลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่า กรณีพื้นที่ที่ขออนุญาตใช้อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรือป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี

๑.๖ หน่วยงานผู้ขอติดต่อประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของราษฎร

๑.๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ สำนักงานที่ดินจังหวัดแจ้งขอความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น สปก. จังหวัด หน่วยงานป่าไม้พื้นที่ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๑.๙ สำนักงานที่ดินจังหวัดเสนอคณะกรรมการกำกับการใช้ที่ดินของรัฐประจำจังหวัดพิจารณาให้ความเห็น

๑.๑๐ สำนักงานที่ดินจังหวัดสรุปเรื่อง พร้อมความเห็นของจังหวัดส่งให้กรมที่ดินทราบ

๑.๑๑ กรมที่ดินตรวจสอบเรื่องและยกร่าง พ.ร.ฎ. /พ.ร.บ.ถอนสภาพ พร้อมรูปแผนที่แนบท้าย เสนอกระทรวงมหาดไทยพิจารณา

๑.๑๒ สำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย

๑.๑๓ กรมที่ดินส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเข้าคณะรัฐมนตรีพิจารณา

๑.๑๔ คณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบ แล้วส่งให้คณะกรรมการกฤษฎีกา พิจารณาร่างพระราชกฤษฎีกา/พระราชบัญญัติถอนสภาพ

๑.๑๕ กระบวนการออก พ.ร.ฎ./พ.ร.บ. ถอนสภาพ

๑.๑๖ กรมที่ดินแจ้งจังหวัด ผู้ขอ และกรมธนารักษ์

๒. การสอบสวนประวัติ

๒.๑ จังหวัดจะส่งเรื่องต่อไปยังอำเภอหรือสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง วัตถุประสงค์ และเหตุผลที่ขออนุญาตจากหน่วยงานผู้ขอ ตามแบบ ทด. ๖๖ และออกไปชั้นสูตรสอบสวนการขออนุญาต ตามแบบ ทด. ๖๗

๒.๒ อำเภอท้องที่ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอบสวนประวัติความเป็นมาพร้อมให้ความเห็น โดยผู้ยื่นจะต้องทำเป็นหนังสือแสดงความจำนงในการขอใช้พื้นที่สาธารณประโยชน์ ควรระบุถึงหัวข้อต่อไปนี้

- ๒.๒.๑ เรื่องที่ยื่นขออนุมัติ/อนุญาต หรือคำร้องอื่นๆ เช่น การบุกรุกที่สาธารณประโยชน์
- ๒.๒.๒ วัตถุประสงค์การใช้งาน/จัดกิจกรรม และรูปแบบการจัดงาน รายละเอียดการใช้งานพื้นที่
- ๒.๒.๓ ระยะเวลาในการใช้งาน
- ๒.๒.๔ ความรับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาด ความเรียบร้อย ระหว่างการใช้งาน จนกระทั่งสิ้นสุดการใช้งาน
- ๒.๒.๕ ตัวแทนผู้ประสานงาน หรือ ผู้รับผิดชอบการใช้พื้นที่

๓. การจัดทำแผนที่

อำเภอหรือสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา จะส่งเจ้าหน้าที่รังวัดที่ดินไปทำการวัดที่ดิน แปลงที่ขอโดยหน่วยงาน (ผู้รับมอบอำนาจจากกรมส่งเสริมการเกษตร) จะต้องนำเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปทำการตรวจสอบพื้นที่ตามกำหนดนัดและชำระค่าใช้จ่ายในการรังวัด อำเภอหรือสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา จะทำการรังวัดและทำแผนที่ ดังนี้

๑) กรณีมีระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเพื่อออกโฉนดที่ดิน หรือระวางรูปถ่าย ทางอากาศ เพื่อออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. ๓ ก.) ให้ทำการรังวัดกำหนดตำแหน่งลงในรูปถ่ายทางอากาศ และจำลองจากรูปแผนที่ดังกล่าวมาใช้ โดยทำการรังวัดรอบแปลงไว้ตรวจสอบและคำนวณเนื้อที่โดยวิธีคณิตศาสตร์หรือโดยมาตราส่วน สำหรับกรณีไม่มีระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ให้รังวัดเฉพาะแปลงและคำนวณเนื้อที่โดยวิธีคณิตศาสตร์แสดงตำแหน่งถาวรวัดหรือสิ่งสำคัญในรัศมี ๕๐๐ เมตร พร้อมระยะลงในแผนที่ด้วย

๒) หน่วยงานจะต้องปักหลักคอนกรีตหรือไม้แก่นทึบมุมเขตที่ดินที่ขออนุญาตให้มีความคงทนตลอดอายุการอนุญาต สูงจากพื้นดิน ๕๐ เซนติเมตร และทาสีแดงให้เห็นชัดเจนทุกมุมเขตด้วย

๓) ช่างรังวัดลงที่หมายรูปแผนที่ที่ดินที่ขออนุญาตและเส้นทางที่ใช้เข้าออกสู่ทางหลวง ในแผนที่ภูมิประเทศ ๑: ๕๐,๐๐๐ และแสดงรายละเอียดในแผนที่

๔) ให้ผู้ขอและเจ้าหน้าที่ผู้ทำการรังวัดลงชื่อรับรองความถูกต้องตรงกับความประสงค์ ที่ขออนุญาต

๔. การประกาศการขออนุญาตใช้ที่ดินของรัฐ

อำเภอหรือสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา จะรวบรวมเอกสารรายงานและจัดทำ ประกาศการขออนุญาตประกอบกิจการในที่ดินของรัฐเผยแพร่ ดังนี้

๔.๑. ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการกำนัน และบริเวณที่ดิน มีกำหนด ๓๐ วัน ตามแบบ ท.ด. ๒๕

๔.๒. หากไม่มีผู้คัดค้าน จะส่งรายงานและชี้แจงเหตุผลว่าสมควรอนุญาตหรือไม่ หรือสมควรจะอนุญาตภายในเขตเนื้อที่เท่าใด เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน ๗ วันทำการ หากมีผู้คัดค้านให้บันทึกเหตุคัดค้านแนบไว้กับเรื่องส่งไปด้วย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕. หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ดำเนินการทำหนังสือขอให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ตรวจสอบและให้ความเห็นว่า เห็นควรอนุญาตในการขอใช้ที่ดินดังกล่าวหรือไม่ ดังนี้

๑. สำนักงานพัฒนาที่ดินเขตพื้นที่ ตรวจสอบเขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ตรวจสอบเขตป่าสงวนแห่งชาติ
๓. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ตรวจสอบเขตอุทยานแห่งชาติ หรือเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้ามล่าสัตว์ป่า
๔. สถานีพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลนพื้นที่ ตรวจสอบเขตพื้นที่ป่าชายเลนตามมติ คณะรัฐมนตรี
๕. หน่วยทหารในเขตพื้นที่ ตรวจสอบว่าอยู่ในเขตที่มีความสำคัญทางยุทธศาสตร์ หรือไม่
๖. สำนักงานศิลปากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตรวจสอบว่ามีโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ หรือเป็นแหล่งโบราณคดี ซึ่งมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์หรือไม่
๗. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความเห็นว่าขัดข้องหรือไม่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมราษฎรในพื้นที่/ราษฎรที่เคยใช้ พื้นที่ร่วมกัน เพื่อขอความเห็นสมควรอนุญาตหรือไม่ จำนวนเนื้อที่เท่าใด และนำเข้าสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
๘. สำนักงานสิ่งแวดล้อมจังหวัด หรือสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ให้ความเห็นว่าขัดข้องทางด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่
๙. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ให้ความเห็นว่าขัดข้องทางด้านผังเมือง หรือไม่
๑๐. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ให้ความเห็นว่าอยู่ในเขตพระราชกฤษฎีกา กำหนดเป็นเขตปฏิรูปที่ดินหรือไม่ หากอยู่จะต้องได้รับแจ้งว่าไม่ประสงค์จะใช้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน ตลอดไปก่อน
๑๑. อำเภอ/จังหวัด มีความเห็นประการใด ควรอนุญาตหรือไม่
๑๒. หน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เห็นสมควร เช่น แขวงทางหลวง เป็นต้น เมื่อได้รับความเห็นชอบหรือเมื่อครบกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ หากยังไม่ได้รับความเห็น จากหน่วยงานใด ให้พิจารณาว่าหน่วยงานนั้นให้ความเห็นชอบ

๖. การประชุม..../

๖. การประชุมคณะกรรมการประจำจังหวัด

การนำเข้าคณะกรรมการประจำจังหวัดพิจารณา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาต ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ เมื่อได้รับความเห็นชอบหรือเมื่อครบกำหนด ๑๘๐ วัน แล้วยังไม่ได้รับแจ้ง สำนักงานที่ดินจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเรื่องราขออนุญาต ภายใน ๑๕ วันทำการ เพื่อพิจารณาตามระเบียบ

๗. การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาอนุญาต

๗.๑. กรณีที่ดินรกร้างว่างเปล่า สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่ออนุญาต แล้วแจ้งหน่วยงานผู้ขอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ หากผู้ว่าราชการจังหวัดไม่อนุญาตตามคำขอ จะต้องแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คัดค้านแก่หน่วยงานผู้ขออนุญาตทราบด้วย

๗.๒. กรณีที่ดินสาธารณประโยชน์ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา จะส่งเรื่องให้กรมที่ดินเพื่อพิจารณาเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอนุมัติก่อน เมื่อได้รับแจ้งจากกรมที่ดิน ผู้ว่าราชการจังหวัดจึงจะอนุญาตได้

การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐเป็นการชั่วคราว ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ผู้ขอซึ่งเป็นทบวงการเมืองยื่นเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัด หากเป็นในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่ออธิบดีกรมที่ดิน โดยที่ดินจะต้องอยู่ในบริเวณที่กำหนดความเหมาะสมใช้ประโยชน์ในราชการและไม่ขัดกฎหมายผังเมือง และการถอนสภาพที่ดิน อันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทพลเมืองใช้ร่วมกัน (ที่ดินสาธารณประโยชน์) ต้องกระทำโดยตราพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา แล้วแต่กรณี

(๑) กรณีที่ดินที่ขอใช้เป็นที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน หากราษฎรในพื้นที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด ไม่ขัดข้อง ผู้ว่าราชการจังหวัดท้องที่จะอนุญาตได้ ต้องได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยก่อน

(๒) กรณีที่ดินที่ขอใช้เป็นที่ดินที่มีได้มีบุคคลใดมีสิทธิครอบครองที่เวนคืน ที่ทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์ ที่รกร้างว่างเปล่า หรือที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ราษฎรเลิกใช้ และถูกถอนสภาพโดยกฎหมายปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แล้วตกอยู่ในสถานะที่รกร้างว่างเปล่า เมื่อได้รับหนังสือยืนยันจาก ส.ป.ก. ว่าไม่ประสงค์จะใช้ที่ดินที่ถูกถอนสภาพเพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตลอดไป และยินยอมให้กระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้ทบวงการเมืองเข้าใช้ประโยชน์ในราชการหรือดำเนินการขึ้นทะเบียนการใช้ประโยชน์ได้ ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุญาตได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๘. การออกใบอนุญาต

เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ออกใบอนุญาต แบบ ท.ด. ๖๙ โดยกำหนดระยะเวลาได้คราวละไม่เกิน ๕ ปี ทั้งนี้ แบบใบอนุญาต(แบบ ท.ด. ๖๙) จะกำหนดเงื่อนไขด้วยว่า “ผู้ขอจะต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการถอนสภาพ หรือจัดขึ้นทะเบียนที่ดิน โดยใช้งบประมาณตนเองให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดเวลาที่อนุญาต โดยเสียค่าตอบแทนให้แก่รัฐ ตามนัยมาตรา ๙ (๑) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน” ซึ่งหน่วยงานจะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปให้เรียบร้อยและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในใบอนุญาต โดยเคร่งครัด แล้วแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถ้าเป็นที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน ให้ส่งเรื่องให้กรมที่ดินเพื่อเสนอรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ ก่อนออกใบอนุญาต ถ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือมีผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือเกิดอันตราย ความเสียหาย อย่างร้ายแรง ให้เพิกถอนใบอนุญาตได้

๙. การแจ้งผลการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้หน่วยงานผู้ขอทราบ

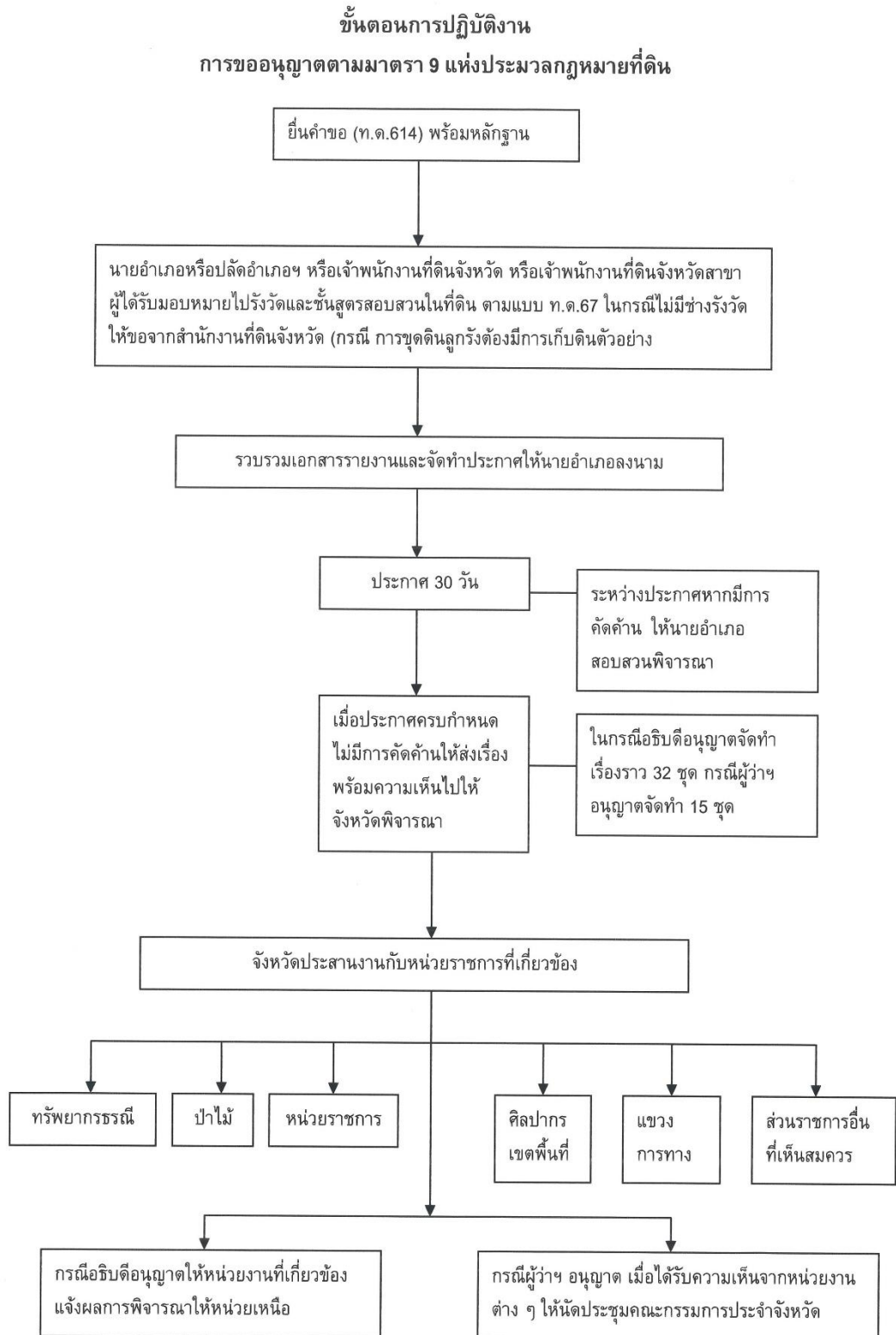
สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขาจะส่งหนังสือแจ้งผลการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้หน่วยงานผู้ขอทราบ สำหรับแจ้งผลการอนุญาตหรือไม่อนุญาตของจังหวัด จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการประจำจังหวัดรับรองรายงานการประชุม

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

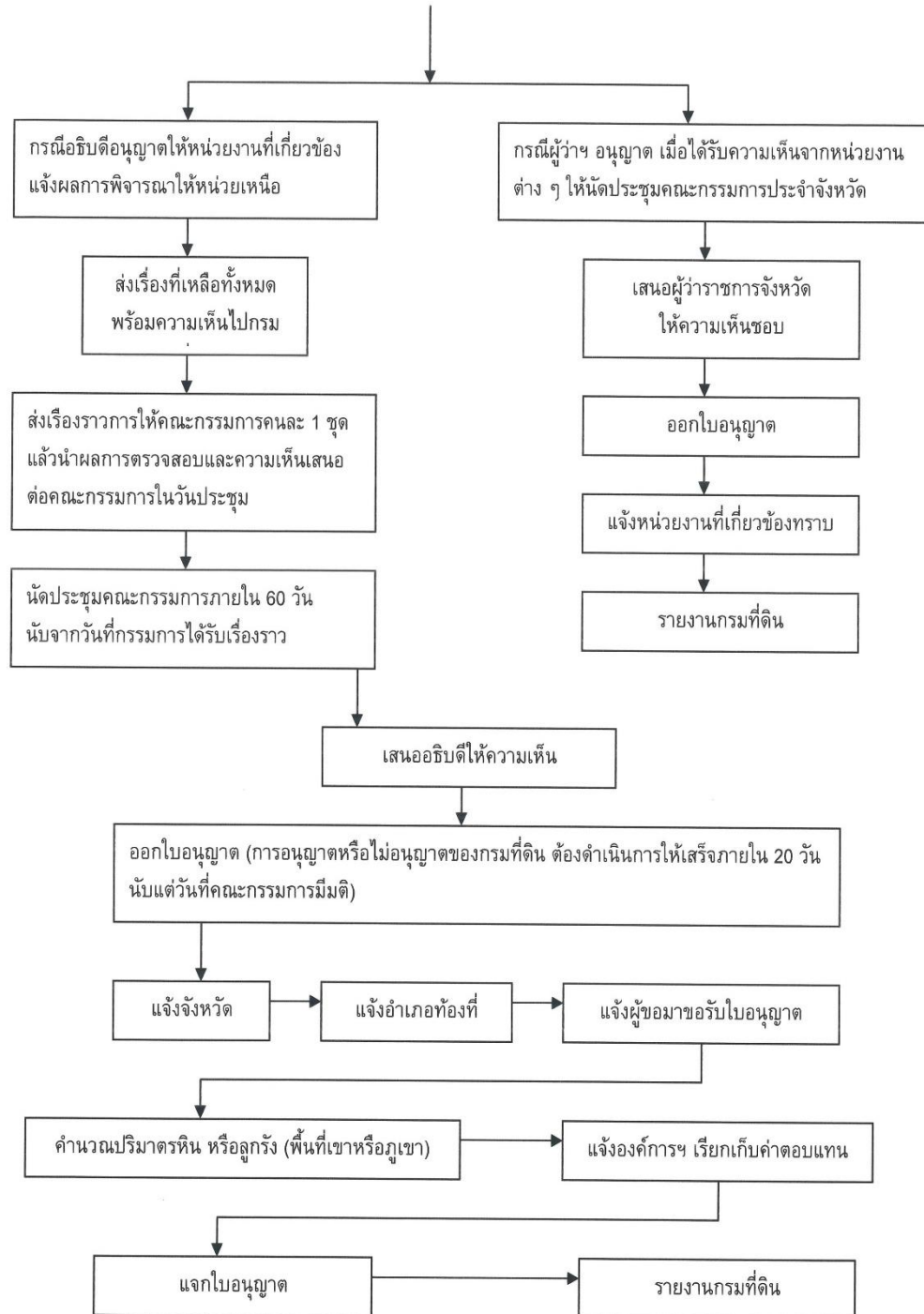
๑. ประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา ๙
๒. กฎกระทรวงฉบับที่ ๗๗ (พ.ศ.๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ว่าด้วยการกำหนดให้หินทุกชนิดเป็นแร่ชนิดหินประดับ หรือแร่ชนิดหินอุตสาหกรรม
๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๒๓ ว่าด้วยการกำหนดบริเวณที่หวงห้ามตามมาตรา ๙ (๒) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
๔. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๙ เรื่อง การพิจารณาขออนุญาตให้ระเบียบและ ย่อยหิน และเรื่อง การพิจารณาอนุญาตให้ขุดตักลูกรังและหินผุ
๕. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๐๙/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๓๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๖๑๘/ว ๑๒๕๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๓๙ เรื่อง การขออนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๗๑๘.๑/ว ๒๕๗๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๒ เรื่อง การขอความเห็นของนายอำเภอเกี่ยวกับการขออนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมาย ที่ดิน
๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตาม มาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนเกี่ยวกับการขอ อนุญาตประกอบกิจการในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

แผนผัง.../

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาต



แผนผังขั้นตอนการขออนุญาต (ต่อ)



ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาต ตามมาตรา 8 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีขอใช้ที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ทางราชการ



1. ผู้ยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน

กรณีที่ 1: จังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัด

กรณีที่ 2: กรุงเทพมหานคร อธิบดีกรมที่ดิน

2. อำเภothองที่ร่วมกับ อปท.

สอบสวนประวัติพร้อมให้ความเห็น

3. ผู้ยื่นขอใช้พื้นที่ประสาน อปท. เพื่อจัดให้มี

กระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน

4. การพิจารณาของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. แจ้งขอความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

6. เสนอคณะกรรมการกำกับการใช้ที่ดินของรัฐ และ
พิจารณาให้ความเห็น

7. เรื่องพร้อมส่งความเห็นให้กรมที่ดินทราบ

8. ตรวจสอบเรื่องและยกร่าง พ.ร.ฎ./พ.ร.บ. ถอนสภาพ
พร้อมแผนที่แนบท้าย เสนอมหาตไทย

9. เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของ
กระทรวงมหาดไทย

10. ส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำเข้า
คณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

11. ครม. พิจารณาเห็นชอบแล้วส่งให้คณะกรรมการ
กฤษฎีกาพิจารณาร่าง พ.ร.ฎ./พ.ร.บ. ถอนสภาพ

ขั้นตอนการออก พ.ร.ฎ./พ.ร.บ. ถอนสภาพ

กรณีที่ 1 การตราเป็น พ.ร.ฎ. ถอนสภาพ

พ.ร.ฎ. > ทูลเกล้า เพื่อทรงปรมาภิไธย >

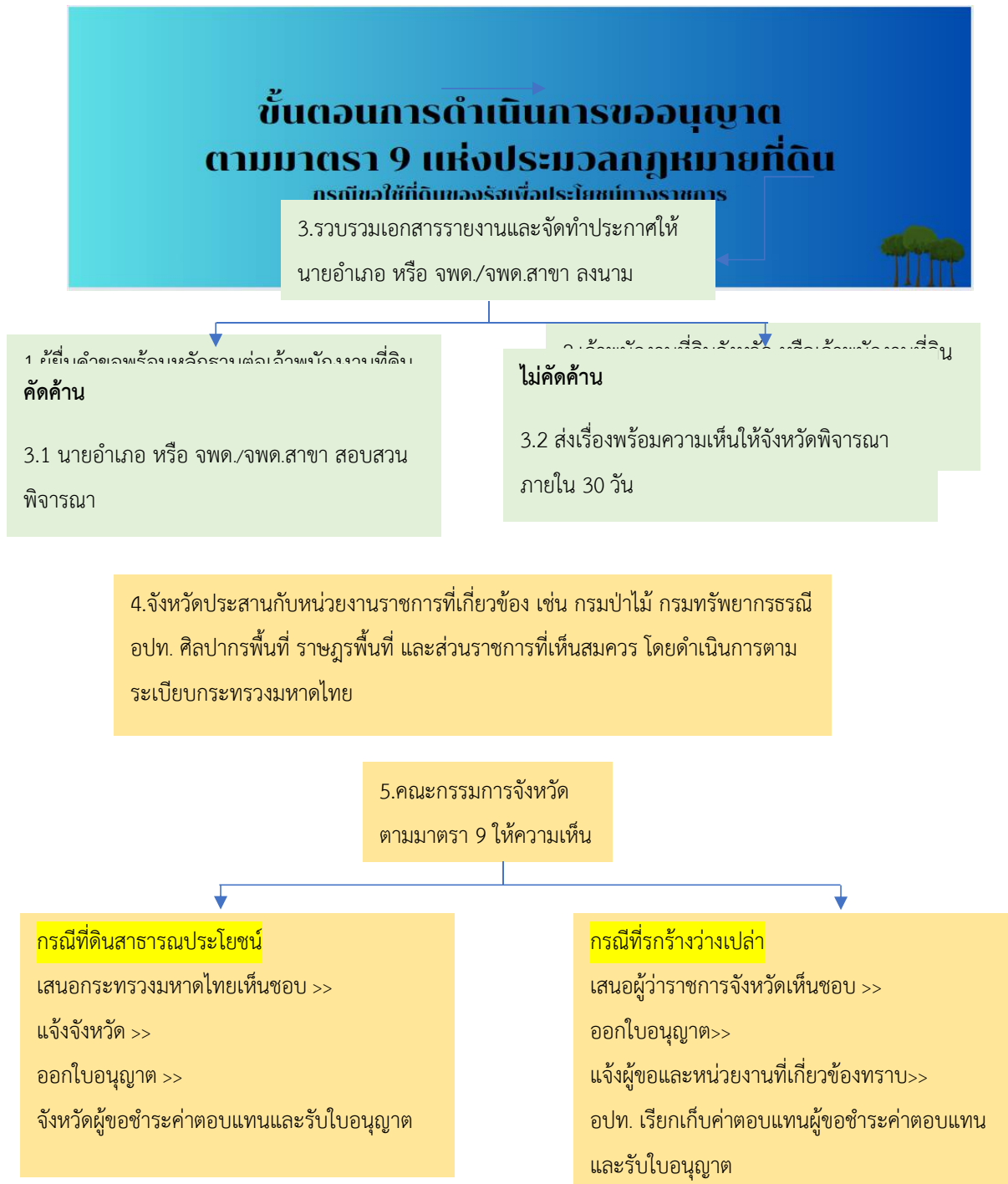
ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา >

แจ้งจังหวัด ผู้ขอและกรมธนารักษ์

กรณีที่ 2 การตราเป็น พ.ร.บ. ถอนสภาพ

พ.ร.บ. > สส. และ สว. พิจารณาเห็นชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา
๑		ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานต่อพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา	๑ วัน
๒	พิจารณา	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือผู้ได้รับมอบหมายไปรังวัดและชั้นสูตรสอบสวนในที่ดิน	๑๕ วัน
๓	พิจารณา	รวบรวมเอกสารรายงานและจัดทำประกาศให้นายอำเภอ หรือ จพด./จพด.สาขา ลงนาม	๔๐ วัน
๔	พิจารณา	ส่งเรื่องพร้อมความเห็นให้จังหวัดพิจารณา	๗ วัน
๕	พิจารณา	จังหวัดตรวจสอบ	๗ วัน
๖	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	จังหวัดประสานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมป่าไม้ กรมทรัพยากรธรณี อปท. ศิลปากรพื้นที่ ราษฎรพื้นที่ และส่วนราชการที่เห็นสมควร โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	๑๘๐ วัน
๗	การพิจารณา	คณะกรรมการจังหวัด ตามมาตรา ๙ ประชุมพิจารณา	๑๕ วัน
๘	การลงนาม/คณะกรรมการ	เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด	๑๔ วัน



เอกสารที่ใช้แบบบายนคำขอ จาก <https://www.dol.go.th/publicland/Pages/Ma.aspx>

ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบ ทด.๖๔ ต่อนายอำเภอ สำหรับท้องที่ที่ยังมิได้ยกเลิกอำนาจนายอำเภอ (ไม่มีสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา) หรือ ยื่นต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา สำหรับท้องที่ที่ยกเลิกอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายที่ดินของนายอำเภอแล้ว

(ท.ด.๖๔)



เรื่อง รวบรวมขออนุญาตตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

เลขที่ _____

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____

สัญชาติ _____ อยู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ ขอยื่นเรื่องรวบรวมขออนุญาตประกอบกิจการในที่ดินของรัฐ

โดยจะทำการ _____ เพื่อประโยชน์ในการ _____

เป็นระยะเวลา _____ ปี

ต่อนายอำเภอ _____

ที่ดินของรัฐที่ขออนุญาตอยู่ที่ _____ ตำบล _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ เป็นที่ _____

มีอาณาเขต ระยะเวลาว่างยาว และเนื้อที่ปรากฏตามแผนที่ซึ่งได้แนบมาพร้อมกับเรื่องรวมนี้นับ 3 ฉบับ

ลงชื่อ _____ ผู้ขออนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ _____

นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้า

ประจำกิ่งอำเภอ/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา

คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า _____

ลงชื่อ _____ ผู้อนุญาต

ตำแหน่ง _____



บันทึกการสอบสวนผู้ขออนุญาต
ตามความในมาตรา ๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....อยู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ขอให้ถ้อยคำต่อนายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้า

ประจำกิ่งอำเภอ/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา.....

จังหวัด.....ด้วยความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้ :-

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอประกอบกิจการในที่ดินของรัฐ ซึ่งอยู่ในท้องที่ หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โดยจะทำการ.....

เพื่อประโยชน์ในการ.....

และได้ประกอบกิจการนี้มาตั้งแต่.....

ข้อ ๒. ข้าพเจ้ามีอาชีพในปัจจุบัน คือ.....

ข้อ ๓. ทรัพย์สินซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าในเวลานี้มีดังนี้ คือ

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

(๕)

ข้อ ๔. เคยได้รับโทษในทางอาญาอย่างใดบ้างหรือไม่แต่เมื่อใด.....

ข้อ ๕. เคยทำผิดเงื่อนไขตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้อนุญาตไว้แล้ว ประการใด หรือไม่ แต่เมื่อใด.....

ข้อ ๖. ทนและเครื่องอุปกรณ์ในการประกอบกิจการเครื่องจักรทุนแรงกรรมกรมีอะไรบ้าง เท่าใด และจำนวนกรรมกรซึ่งใช้ในการดำเนินงานมีเท่าใด

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

(๕)

ข้อ ๗. ข้าพเจ้าจำเป็นต้องใช้วัตถุประสงค์เพื่อการ.....
และได้ยื่นคำขออนุญาตให้มีและใช้ไว้แล้วตามคำขอลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ ๘. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตแล้ว ข้าพเจ้าจะดำเนินการด้วยตนเองจะไม่ให้ผู้อื่นทำการแทน หรือโอนสิทธิไปให้บุคคลอื่น จะยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดไว้ทุกประการ หากข้าพเจ้า หรือบริวารของข้าพเจ้าฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้เพิกถอนการอนุญาตได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....นายอำเภอ

หรือปลัดอำเภอ

ผู้เป็นหัวหน้าประจำ

กิ่งอำเภอ/

เจ้าพนักงาน

ที่ดินจังหวัด/

เจ้าพนักงานที่ดิน

จังหวัดสาขา



1080

(H.S. 6-4)

Cont. 1 / 2653

เตือนภัย ไม้ยางพาราปลูก 7-8 ปีแล้ว ทยอยขาดทุน

วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้า นายวิชาญ นามะกุล อายุ 35 ปี เชื้อชาติ ไทย

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ขอเชิญร่วมการประชุมคณะกรรมการในพิธีมอบรางวัล

โดยจะทำการ โอนทรัพย์สินจากบริษัทเดิม เพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินกิจการต่อไป โดยนาย/นาง/นางสาว

[illegible]

เลขที่.....

ที่เรียนของวิชาที่สอนคุณอยู่ที่ _____ ตำบล _____

อำเภอ บ้านไร่ จังหวัด พิจิตร เป็นที่ ตั้งวัดบ้านไร่

มีอาณาเขต ระหว่างทิวเขา และเมืองที่ปรากฏตามแผนที่ซึ่งได้แนบมาพร้อมกับเรื่องราวนี้นี้ รวม 3 ฉบับ

[illegible]

2022年10月26日 星期四

ความก้าวหน้าของงาน

80302u
- 7000000

Handwritten: 10/17/2014 - ECUA Ch. 9/18/2014

[Handwritten signature]

๖๔๕๕ (๖๔๕๕ ๖๔๕๕)

๒๕ (continued)

คำสั่งของข้าหลวงจากนาฬิก้า 24 พ.ศ. 2557

ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า

© 2006 Pearson Education, Inc. All rights reserved. This publication is protected by copyright. All rights are reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from Pearson Education, Inc. All rights reserved. Printed in the United States of America. 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

[Illegible text]

[illegible]

07/14/2015

การดำเนินงานของโครงการฯ ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้โครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

01 11-2558



บันทึกข้อความ

ก.จ. ร้อยเอ็ด
รับที่ 4479
วันที่ 19 พ.ย. 2557
ลง 12.02

ส่วนราชการ ก.๔

โทร. ๐ ๔๓๓๓ ๑๐๕๔

ที่ ๐๐๑๕.๑๔๔/๕๕๑๐

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะเพื่อก่อสร้างอาคารที่ทำการ สก.บ้านบัวขาว ก.จ.ร้อยเอ็ด

ผบก.ก.จ.ร้อยเอ็ด

ตามหนังสือ ก.จ.ร้อยเอ็ด ที่ รอ.๐๐๑๕(รอ)๕๑๔/๗๔๐๑ ลง ๑๑ พ.ย.๕๗ เรื่อง อนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ “ป่าช้าเก่าบ้านหัวช้าง” ม.๖ ต.โนนสวรรค์ อ.ปทุมรัตน์ จ.ร้อยเอ็ด เพื่อก่อสร้างอาคารที่ทำการ สก.บ้านบัวขาว ก.จ.ร้อยเอ็ด

เพื่อให้การดำเนินการขอใช้และถอนสภาพที่ดินเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๔. ของระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ ในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) ก.๔ จึงขอมอบอำนาจให้ ผบก.ก.จ.ร้อยเอ็ด เป็นผู้แทนในการดำเนินการ ขอใช้และถอนสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์หรือดำเนินการต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรรมสิทธิ์พื้นที่จนเสร็จภารกิจและการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต.ท.

(บุณเลิศ ใจประดิษฐ์)

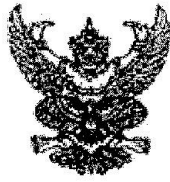
ผบช.ก.๔

ดำเนินถูกต้อง

ก.ต.ท.

(เกรียงไกร จันทเมือง)

ทส.สก.ก.จ.ร้อยเอ็ด



(ก.ต.66)

**บันทึกการสอบสวนผู้ขออนุญาต
ตามความในมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน**

เขียนที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สำนักงานที่
วันที่ ๙/๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557
ข้าพเจ้า สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น อำเภอ ... น. ป. ชื่อชาติ ...
สัญชาติ ไทย (โดยตรา.อ.ค.ของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๐๓) ...
จังหวัด ... ขอให้อภัยคำต่อนาย ...
จังหวัด ... ด้วยความสมัครใจ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอประกอบกิจการในที่ดินของรัฐ ซึ่งอยู่ในท้องที่
หมู่ที่ ๖ ตำบล ... อำเภอ ... จังหวัด ...
โดยจะทำการ ...
เพื่อประโยชน์ในการ ...
และได้ประกอบกิจการนี้มาตั้งแต่ ...

ข้อ 2. ข้าพเจ้ามีอาชีพในปัจจุบัน คือ ...

ข้อ 3. ทรัพย์สินซึ่งเป็นการมรดกของข้าพเจ้าในเวลานี้มีดังนี้ คือ

- (1) ...
- (2) ...
- (3) ...
- (4) ...
- (5) ...

ข้อ 4. เคยได้รับโทษในทางอาญาอย่างใดบ้างหรือไม่แต่เมื่อใด ...

ข้อ 5. เคยทำผิดเงื่อนไขตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้อนุญาตไว้ ประการใด หรือไม่
แต่เมื่อใด

ข้อ 6. ทุนและเครื่องอุปกรณ์ในการประกอบกิจการเครื่องจักรทุนแรงกรรมตร
มีอะไรบ้าง เก่าใด และจำนวนกรรมกรซึ่งใช้ในการดำเนินงานนี้เท่าใด

(1)

(2)

(3)

ข้อ 7. ข้าพเจ้าจำเป็นต้องใช้วัตถุระเบิดเพื่อการ
และได้ยื่นคำขออนุญาตให้มีและใช้ไว้แล้วตามคำขอลงวันที่ เดือน พ.ศ.

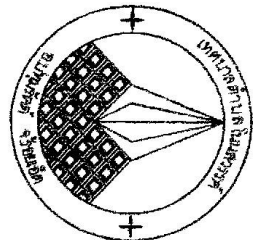
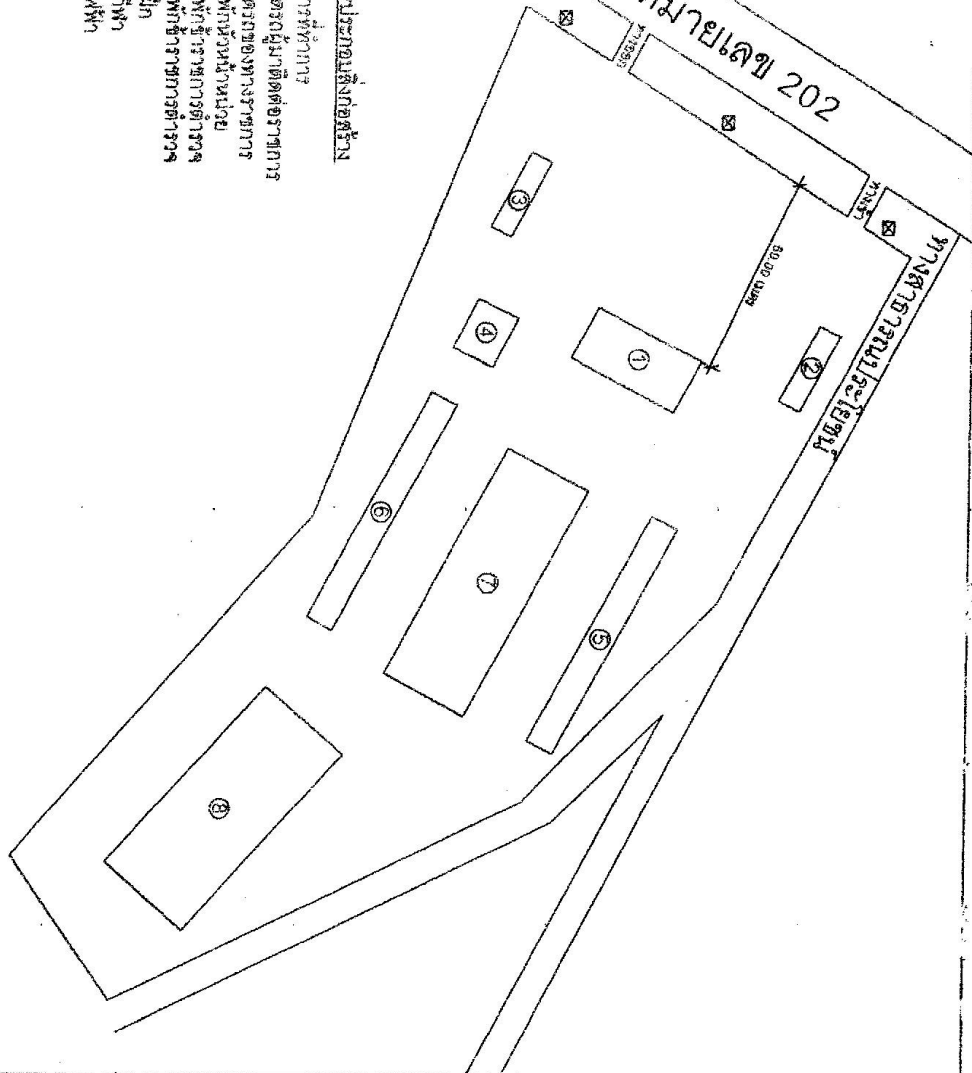
ข้อ 8. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตแล้วข้าพเจ้าจะดำเนินการด้วยตนเองจะไม่ให้ผู้อื่นทำ
การแทนหรือโอนสิทธิ์ไม่ให้บุคคลอื่น จะยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดไว้ทุก
ประการ และยินยอมเช่าที่ดินของรัฐเพื่อประกอบกิจการที่ขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ ตามกฎกระทรวง
มหาดไทยออกตามความในมาตรา 10 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และตามระเบียบการจัดประโยชน์ที่ดิน
ของรัฐ หากข้าพเจ้าหรือบริวารของข้าพเจ้าฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้เพิก
ถอนการอนุญาตได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ ผู้อนุญาต
ลงชื่อ พ.ศ.
ลงชื่อ (เครื่องจักร งานกิจ) พยาน
ลงชื่อ นายอำเภอ

(นายสุทิน เทพเจริญ)
เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขามหาสารคาม



๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ
๓. ทำความเข้าใจข้อตกลงทางวิชาการ
๔. นำแบบฟอร์มคืนหน่วยงาน
๕. ดำเนินพิธีการส่งการดำเนินงาน
๖. นำแบบฟอร์มส่งกองกลาง
๗. ลงบันทึก
๘. ลงบันทึก
๙. ส่งไปทำ



၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့

Dr. James G. Thompson, D. D., President

၇၀၆၃၆၆

မြို့အကျဉ်းချုပ်

(ବିଶ୍ୱାସୀ) :-

(นายพันโทภักดิ์ ปาโง)

ដើម្បីឱ្យមានលទ្ធភាព

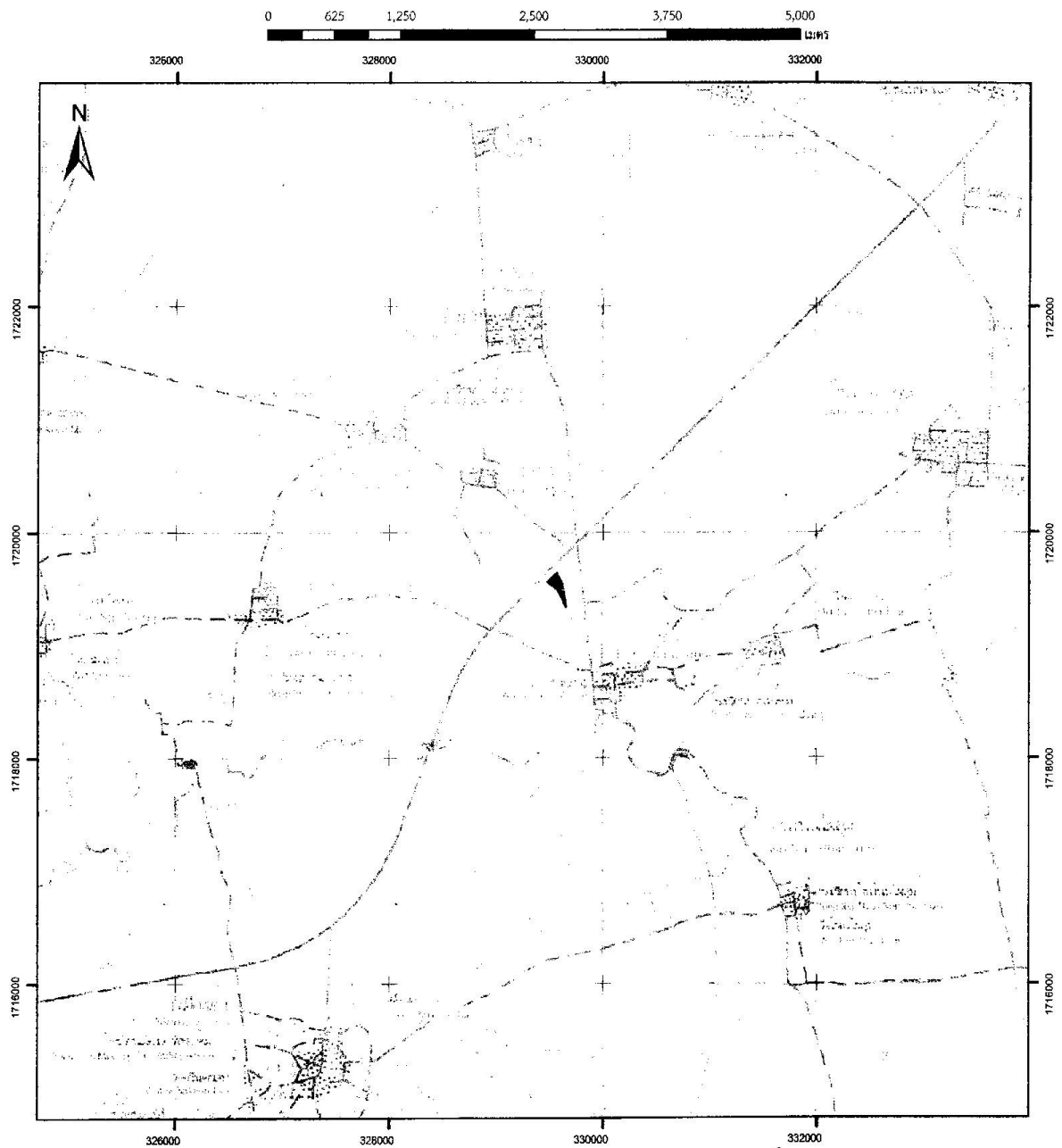
१५५५

(১৭৭৫)...

(ងាយចាំរលឹក ក្នុងការសិក្សា)

អ្នកដឹកនាំសហគមន៍

แผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินที่ขอถอนสภาพ
 ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สถานที่ก่อสร้างสถานีตำรวจภูธรบ้านบัวขาว)
 ในท้องที่บ้านหัวช้าง หมู่ที่ ๖ ตำบลโนนสวรรค์ อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด
 เนื้อที่ประมาณ ๑๐-๐-๐๐ ไร่
 มาตราส่วน 1:50,000



เครื่องหมาย

■ ตำแหน่งที่ดินขออนุญาต

■ แนวเขตป่าช้าสาธารณประโยชน์ บ้านหัวช้าง หมู่ที่ ๖

หมายเหตุ : ภาพพื้นหลังเป็นระวางแผนที่ภูมิประเทศ ลำดับชุด L7017 ระวาง 5640II

.....ผู้ขออนุญาต

.....ผู้เขียนแผนที่

การขออนุญาตใช้พื้นที่ป่า
(ป่าสงวนแห่งชาติและป่าตาม
พระราชบัญญัติป่าไม้)

กรมป่าไม้

การขออนุญาตใช้พื้นที่ในเขตพื้นที่ป่าไม้ (ป่าสงวนแห่งชาติและป่าตาม พรบ.ป่าไม้)

ลักษณะและขอบเขตของงาน

การขอใช้พื้นที่ป่าไม้ ในส่วนของงานทะเบียนที่ดิน ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นการขอใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ อุทยานแห่งชาติ และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ซึ่งกระบวนการขอใช้พื้นที่ป่าแต่ละประเภทมีระยะเวลาต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้มีอำนาจอนุมัติ เช่น

๑.การขอใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ อำนาจการอนุมัติเป็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.การขอใช้พื้นที่ส่วนอุทยาน-แห่งชาติ และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า อำนาจการอนุมัติ เป็นของคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สภาตำบล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์
- สำนักนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กรมป่าไม้
- กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- กรมชลประทาน (สำนักชลประทานที่ ๑-๑๗ และสำนักโครงการขนาดใหญ่)
- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- กระทรวงมหาดไทย (ผู้ว่าราชการจังหวัด)
- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ประเภทของป่าไม้ที่ต้องขออนุญาตเข้าทำประโยชน์

๑. ป่าสงวนแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗
 - เขตพื้นที่ป่าเศรษฐกิจ โซน E
 - เขตพื้นที่ป่าที่เหมาะสมต่อการเกษตร โซน A
๒. เขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี
 - ให้ใช้ระเบียบการขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติโดยอนุโลม และต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามแต่ละประเภทของโครงการประกอบคำขอใช้พื้นที่ด้วย
๓. เขตป่าอนุรักษ์โซน C (ในเขตป่าสงวนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ และ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๕)

เฉพาะส่วนราชการ.../

เฉพาะส่วนราชการ หรือ องค์การของรัฐ ถ้ามีความจำเป็นต้องขอใช้พื้นที่จะต้องเป็นการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริหรือโครงการเพื่อความมั่นคงของชาติ และโครงการที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจ โดยผู้ขอต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นให้ชัดเจน รวมทั้งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของแต่ละประเภทโครงการ แต่ทั้งนี้พื้นที่ที่ขอใช้ต้องไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ตามระเบียบ กฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้ว

ประเภทป่าไม้ที่ไม่ต้องจัดทำเรื่องราวเสนอขออนุญาตเข้าทำประโยชน์

ป่าที่กรมป่าไม้กำหนดออกจากเขตป่า “ก.อ.” แต่ต้องประสานกับเจ้าหน้าที่ป่าไม้ในพื้นที่ก่อนเข้าดำเนินการก่อสร้าง

กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเรื่องราวที่จะอนุญาตได้

กรมป่าไม้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเรื่องราวที่จะอนุญาตได้ (ปกติทุกกรณี) แต่ต้องไม่อยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

๑. ต้องไม่อยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่าสวนรุกขชาติ และ สวนพฤกษศาสตร์
๒. ต้องไม่อยู่ในพื้นที่ที่ใช้ในการค้นคว้าทดลองทางวิชาการป่าไม้
๓. ต้องไม่เป็นแหล่งบริเวณที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า
๔. ต้องไม่เป็นพื้นที่สวนป่าที่กรมป่าไม้ดำเนินการอยู่ เว้นแต่อธิบดีกรมป่าไม้เห็นเป็นการสมควร และผู้ขอจะต้องชำระเงินชดเชยพื้นที่ปลูกสร้างสวนป่าที่เสียหายด้วย
๕. ต้องไม่ขัดกับมาตรการการใช้ที่ดินในพื้นที่ลุ่มน้ำตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดไว้

ขั้นตอนการดำเนินการขอใช้พื้นที่ป่าไม้

๑. ตรวจสอบพิกัดจุดก่อสร้างตามที่รายงานการศึกษาระบุว่าตรงกันหรือไม่ และประสานสอบถามอย่าง เป็นทางการกับหน่วยงานของกรมป่าไม้และกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒. พิจารณาว่าพื้นที่ที่จะขอใช้ก่อสร้าง ขัดต่อระเบียบและกฎหมายของกรมป่าไม้หรือกรมอุทยานฯ หรือไม่
๓. พิจารณาแล้ว สามารถขอใช้พื้นที่ได้ ให้ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ขอความเห็นชอบ ในการที่จะขอใช้พื้นที่ป่าในเขตป่าท้องที่ที่ ๑ปท. ตั้งอยู่
๔. รวบรวมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ จัดทำเรื่องราวเสนอขอใช้พื้นที่ต่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (จังหวัด) โดยมีเอกสารต่าง ๆ ประกอบคำขอใช้ตามที่กรมป่าไม้กำหนด

การจัดทำเอกสารประกอบ

การจัดทำเอกสารประกอบเรื่องราวการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ มีดังนี้

๑. แบบคำขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการ (แบบ ป.ส. ๑๗)
 ๒. แผนที่จำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินและป่าไม้ มาตรฐาน ๑:๕๐,๐๐๐
 ๓. แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ มาตรฐาน ๑:๔,๐๐๐
 ๔. แผนที่แสดงชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ
 ๕. แผนผังแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขอใช้
 ๖. รายละเอียดโครงการ
 ๗. เหตุผลและความจำเป็นที่ก่อสร้าง
 ๘. รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้ความเห็นชอบ ในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าท้องถิ่น
 ๙. รายการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม (ENVIRONMENTAL CHECKLIST) กรณีขอใช้พื้นที่ในเขตป่าอนุรักษ์โซน C และเขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี
 ๑๐. รายงานเหตุผลและความจำเป็นกรณีขอใช้พื้นที่มากกว่า ๒๐ ไร่ ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกระทรวงให้ความเห็นชอบแล้ว
 ๑๑. คำสั่ง หรือหนังสือแสดงการได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้มีสิทธิลงนามเป็นผู้ยื่นคำขอใช้พื้นที่
 ๑๒. หนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ยื่นคำขอใช้พื้นที่
 ๑๓. เอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ขอเพิ่มเติม
- กรณีป่าโซน C จะต้องแนบรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งตามงบประมาณทั้งโครงการได้ ๓ ประเภท
- CHECK LIST วงเงินไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท
 - IEE วงเงินเกินกว่า ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท
 - EIA วงเงินเกินกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

การดำเนินการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

เมื่อได้รับเรื่องจะทำการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และมีหนังสือนัดหมายให้นำเจ้าหน้าที่ป่าไม้ที่ได้รับมอบหมาย ไปตรวจสอบสภาพพื้นที่ที่ขออนุญาต หลังจากตรวจสอบเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่ป่าไม้ผู้ตรวจสอบจะสรุปผลรายงานให้จังหวัด และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่รับทราบ เพื่อเสนอกรมป่าไม้พิจารณา หรือหากไม่เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ก็จะส่งเรื่องคืนพร้อมแจ้งเหตุผลของการไม่เห็นชอบให้หน่วยงาน เจ้าของเรื่องทราบ

การอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ตามขออนุญาต

ป่าสงวนแห่งชาติตามมาตรา ๑๓ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ เมื่อผ่านขั้นตอน การพิจารณาและผู้มีอำนาจได้อนุมัติหรืออนุญาตแล้ว อธิบดีกรมป่าไม้จะออกเป็นประกาศกรมป่าไม้ ส่งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับทราบ และลงนามรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขท้ายประกาศ

การขอใช้พื้นที่ป่านั้นสามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี คือ

๑. การขอใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
๒. การขอใช้พื้นที่ป่า ตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๔๘๔ และเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ

๑. การขอใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

ป่า ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗

๑. ผู้มีอำนาจอนุญาต

อธิบดีกรมป่าไม้ หรือกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

๒. สถานที่ยื่นคำขอ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หรือหน่วยงานที่อธิบดีกำหนด

๓. ขั้นตอนการขออนุญาตการใช้พื้นที่ป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

๓.๑ การขอใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

๓.๑.๑ ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต (ป.ส. ๑๗) พร้อมเอกสารแนบท้ายคำขอให้ครบถ้วน ถูกต้อง ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หรือหน่วยงานที่อธิบดีกำหนด

๓.๑.๒ ในกรณีที่คำขออนุญาตและเอกสารหลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหรือหน่วยงานที่อธิบดีกำหนด นำเสนอพร้อมความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.๑.๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบสภาพป่าร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักท้องที่หรือหน่วยงานที่อธิบดีกำหนด แล้วแต่กรณี

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบสภาพป่ารายงานผลการตรวจสอบป่า พร้อมทั้งให้ความเห็นต่อจังหวัดและสำนักท้องที่หรือหน่วยงานอธิบดีกำหนด แล้วแต่กรณี

(๒) ผู้อำนวยการสำนักท้องที่รายงานความเห็นเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.๑.๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดตรวจสอบพิจารณาและทำความเห็น พร้อมรวบรวมเอกสารหรือหลักฐานเสนอไปยังกรมป่าไม้หรือกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๓.๑.๕ กรมป่าไม้ พิจารณาหรือประมวลเรื่องเสนอคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ หากคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์เขตป่าสงวนแห่งชาติ มีมติให้กลับไปทบทวนหรือข้อมูลเพิ่มเติม ให้กรมป่าไม้ทวงข้อมูลเพิ่มเติมตามมติคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.๑.๖ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติเห็นชอบแล้ว

(๑) กรมป่าไม้ ดำเนินการออกประกาศตามแบบ ป.ส. ๑๙-๑ หรือ ป.ส. ๑๙-๒ และแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อดำเนินการตรวจสอบควบคุม (ให้จังหวัดแจ้งสำนักท้องที่หรือหน่วยงานที่อธิบดีกำหนดตรวจสอบควบคุม)

(๒) กรณีป่าโซน C กรมป่าไม้เสนอเรื่องต่อไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่ออนุมัติก่อน เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอนุมัติแล้วจึงดำเนินการออกประกาศกรมป่าไม้ตามแบบ ป.ส. ๑๙-๑ และแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อดำเนินการตรวจสอบควบคุม

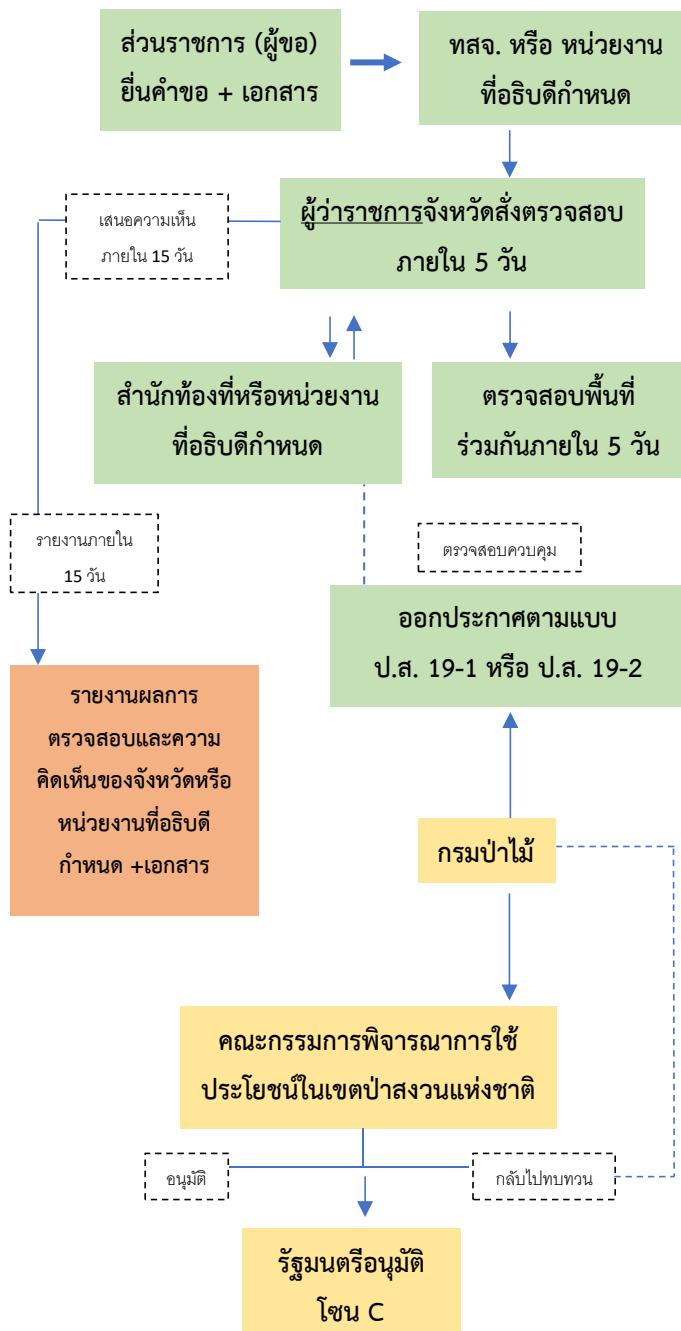
๓.๑.๗ ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งผู้ขออนุญาตหรือจัดทำบันทึกรับรองไว้เป็นหลักฐานด้วยว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่แนบท้ายประกาศ ก่อนส่งมอบประกาศดังกล่าวให้แก่ส่วนราชการผู้ได้รับอนุญาต

หมายเหตุเพิ่มเติม

1. กิจกรรมหรือโครงการใดต้องได้รับอนุญาตหรือปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมายอื่น ให้ผู้ยื่นคำขอปฏิบัติตามกฎหมายอื่นให้แล้วเสร็จก่อนยื่นคำขอ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอจะต้องได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ก่อน
2. ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐต้องใช้พื้นที่ตามวัตถุประสงค์และโครงการปรากฏตามประกาศ หากมีความจำเป็นจะดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากวัตถุประสงค์โครงการ ส่วนราชการต้องแจ้งให้จังหวัดท้องที่ที่ป่านั้นตั้งอยู่
3. ในการดำเนินการขอหรือพิจารณาอนุญาตใช้พื้นที่ สามารถดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ตามที่ระเบียบกำหนด
4. ป่าโซน C หมายถึง เขตพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์

ขั้นตอน.../

ขั้นตอนการขอเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ



เอกสารประกอบการยื่น

๑. ยื่นคำขอตามแบบ ป.ส. ๑๗

๒. รายละเอียดโครงการที่ขอเข้าทำประโยชน์ วัตถุประสงค์ ลักษณะการดำเนินงานของโครงการ ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ แนวทางการบริหาร และการจัดการโครงการ รายละเอียดงบประมาณ พร้อมแบบแปลนแผนผัง และแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน

๓. แผนที่แสดงภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐ และแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ มาตราส่วนตามความเหมาะสม พร้อมแผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์และพื้นที่ข้างเคียงที่ติดต่อกับพื้นที่ที่ขอ

๔. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

๕. หลักฐานการแจ้งให้สภามณฑลปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ทราบ

๖. กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้แนบสำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมคณะกรรมการผู้ชำนาญการมีมติให้ความเห็นชอบ

๗. กรณีพื้นที่ขออนุญาตต้องปฏิบัติตามมาตรการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ให้แนบผลการพิจารณาจากคณะรัฐมนตรี

๘. หากเป็นพื้นที่ตามประกาศหรือหนังสืออนุญาตเดิมของรายอื่นที่ยังไม่สิ้นอายุ ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ของผู้ใช้พื้นที่หรือผู้รับอนุญาตเดิม

๙. กรณีการขอใช้พื้นที่ตามประกาศเดิมสิ้นอายุ ให้แนบหลักฐานแสดงว่าที่ผ่านมาผู้ใช้พื้นที่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศหรือไม่ และได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

๑๐. บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาราษฎร

๑๑. เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

*หากมีความจำเป็นไม่สามารถตรวจสอบให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 20 วัน ให้ขยายระยะเวลาได้อีก ไม่เกิน 30 วัน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

แบบฟอร์ม ป.ส. ๑๗.../

ป.ส. ๑๗

**คำขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
ตามมาตรา ๑๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ ชื่อ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

โดย.....ตำแหน่ง.....

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ลงชื่อในคำขอ อยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อ.....

ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ ชื่อ.....

มีความประสงค์จะขอใช้พื้นที่ เพื่อ.....

.....

มีกำหนดเวลาปี ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่า.....

.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา โดยมีอาณาเขตดังนี้

ด้านทิศเหนือ จด.....วัดได้.....เมตร

ด้านทิศตะวันออก จด.....วัดได้.....เมตร

ด้านทิศใต้ จด.....วัดได้.....เมตร

ด้านทิศตะวันตก จด.....วัดได้.....เมตร

ข้อ ๒. เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคำขอใช้พื้นที่ ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้นำเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบสภาพป่าในพื้นที่ที่ขอ ตามวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัดหมายและจะเป็นผู้อำนวยการความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่ออกไปตรวจสอบสภาพป่า

ข้อ ๓. เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ใช้พื้นที่ตามที่กรม ได้ประกาศกำหนดบริเวณพื้นที่ ให้เข้าใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติแล้ว ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐชื่อ.....
ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศกำหนดพื้นที่ดังกล่าวให้ถูกต้องทุกประการ และเมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย จะต้องสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ข้อ ๔. พร้อมกับคำขอนี้ ได้แนบเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ รายละเอียดโครงการที่ขอเข้าทำประโยชน์ วัตถุประสงค์ ลักษณะการดำเนินงานของโครงการ ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ แนวทางการบริหารและการจัดการโครงการรายละเอียดงบประมาณ พร้อมแบบแปลนแผนผัง และแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน

๔.๒ แผนที่แสดงภูมิประเทศ มาตรฐาน ๑:๕๐,๐๐๐ และแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ มาตรฐานตามความเหมาะสม พร้อมแผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์และพื้นที่ข้างเคียงที่ติดต่อกับพื้นที่ที่ขอ

๔.๓ หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

๔.๔ หลักฐานการแจ้งให้สภามงคลปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ทราบ

๔.๕ กรณีโครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้แนบสำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการมีมติให้ความเห็นชอบ แต่สำหรับโครงการหรือกิจการที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมหรือรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมให้แนบรายงานข้อมูลดังกล่าวด้วย

๔.๖ กรณีพื้นที่ขออนุญาตต้องปฏิบัติตามมาตรการที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้แนบผลการพิจารณาจากคณะรัฐมนตรี

๔.๗ หากเป็นพื้นที่ตามประกาศหรือหนังสืออนุญาตเดิมของรายอื่นที่ยังไม่สิ้นอายุ ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ของผู้ใช้พื้นที่หรือผู้รับอนุญาตเดิม

๔.๘ กรณีการขอใช้พื้นที่ที่ตามประกาศเดิมสิ้นอายุ ให้แนบหลักฐานแสดงว่าที่ผ่านมาผู้ใช้พื้นที่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศหรือไม่ และได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

๔.๙ บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาราษฎร

๔.๑๐ เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้รับคำขอ
(.....)

๔. แบบฟอร์มคำขออนุญาต

- ๔.๑ กรณีขออนุญาตใช้พื้นที่ตามมาตรา ๑๓/๑ ให้ยื่นคำขอตาม แบบ ป.ส. ๑๗
- ๔.๒ กรณีขออนุญาตใช้พื้นที่ตามมาตรา ๑๖ สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐให้ยื่นคำขอตามแบบ ป.ส. ๒๐
- ๔.๓ กรณีขออนุญาตใช้พื้นที่ตามมาตรา ๒๐ กรณีเกินและไม่เกิน ๑,๐๐๐ ไร่ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ป.ส. ๒๙

๕. เอกสารหลักฐาน

๕.๑ การขอใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา๑๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ มีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ๕.๑.๑ ยื่นคำขอตามแบบ ป.ส.๑๗
- ๕.๑.๒ รายละเอียดโครงการที่ขอเข้าทำประโยชน์ วัตถุประสงค์ ลักษณะการดำเนินงานของโครงการ ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ แนวทางการบริหารและการจัดการโครงการ

รายละเอียดงบประมาณ พร้อมแบบแปลนแผนผัง และแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน

- ๕.๑.๓ แผนที่แสดงภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ และแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ มาตราส่วนตามความเหมาะสม พร้อมแผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ และพื้นที่ข้างเคียงที่ติดต่อกับพื้นที่ที่ขอ

- ๕.๑.๔ หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

- ๕.๑.๕ หลักฐานการแจ้งให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ทราบ

- ๕.๑.๖ กรณีโครงการ หรือกิจกรรม ที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้แนบสำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงาน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมคณะกรรมการผู้ชำนาญการมีมติให้ความเห็นชอบ

- ๕.๑.๗ กรณีพื้นที่ขออนุญาตต้องปฏิบัติตามมาตรการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ให้แนบผลการพิจารณาจากคณะรัฐมนตรี

- ๕.๑.๘ หากเป็นพื้นที่ตามประกาศหรือหนังสืออนุญาตเดิมของรายอื่นที่ยังไม่สิ้นอายุ ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ของผู้ใช้พื้นที่หรือผู้รับอนุญาตเดิม

- ๕.๑.๙ กรณีการขอใช้พื้นที่ตามประกาศเดิมสิ้นอายุ ให้แนบหลักฐานแสดงว่าที่ผ่านมาผู้ใช้พื้นที่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศหรือไม่ และได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

- ๕.๑.๑๐ บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาราษฎร

- ๕.๑.๑๑ เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๒ การขอเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ มีเอกสารหลักฐานดังนี้

๕.๒.๑ ยื่นคำขอตามแบบ ป.ส.๒๐

๕.๒.๒ รายละเอียดโครงการที่ขอเข้าทำประโยชน์ วัตถุประสงค์ ลักษณะการดำเนินงานของโครงการ ผู้ได้รับประโยชน์โครงการ แนวทางการบริหารและจัดการโครงการ รายละเอียดงบประมาณ พร้อมแบบแปลนแผนผัง และแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน โครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการที่พัฒนาพื้นที่ให้สอดคล้องกับวิถีของชุมชน พร้อมจัดทำแผนการกำหนดให้มีพื้นที่สีเขียว

๕.๒.๓ แผนที่แสดงภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐ และแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ มาตราส่วนตามความเหมาะสม พร้อมแผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ และพื้นที่ข้างเคียงที่ติดต่อกับพื้นที่ที่ขอ

๕.๒.๔ หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

๕.๒.๕ หลักฐานการแจ้งให้สภามงคลปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ทราบ

๕.๒.๖ กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้แนบสำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมคณะกรรมการผู้ชำนาญการมีมติให้ความเห็นชอบ

๕.๒.๗ กรณีพื้นที่ขออนุญาตต้องปฏิบัติตามมาตรการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ให้แนบผลการพิจารณาจากคณะรัฐมนตรี

๕.๒.๘ กรณีการขออนุญาตในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเดิมสิ้นอายุการอนุญาตให้แนบผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาต

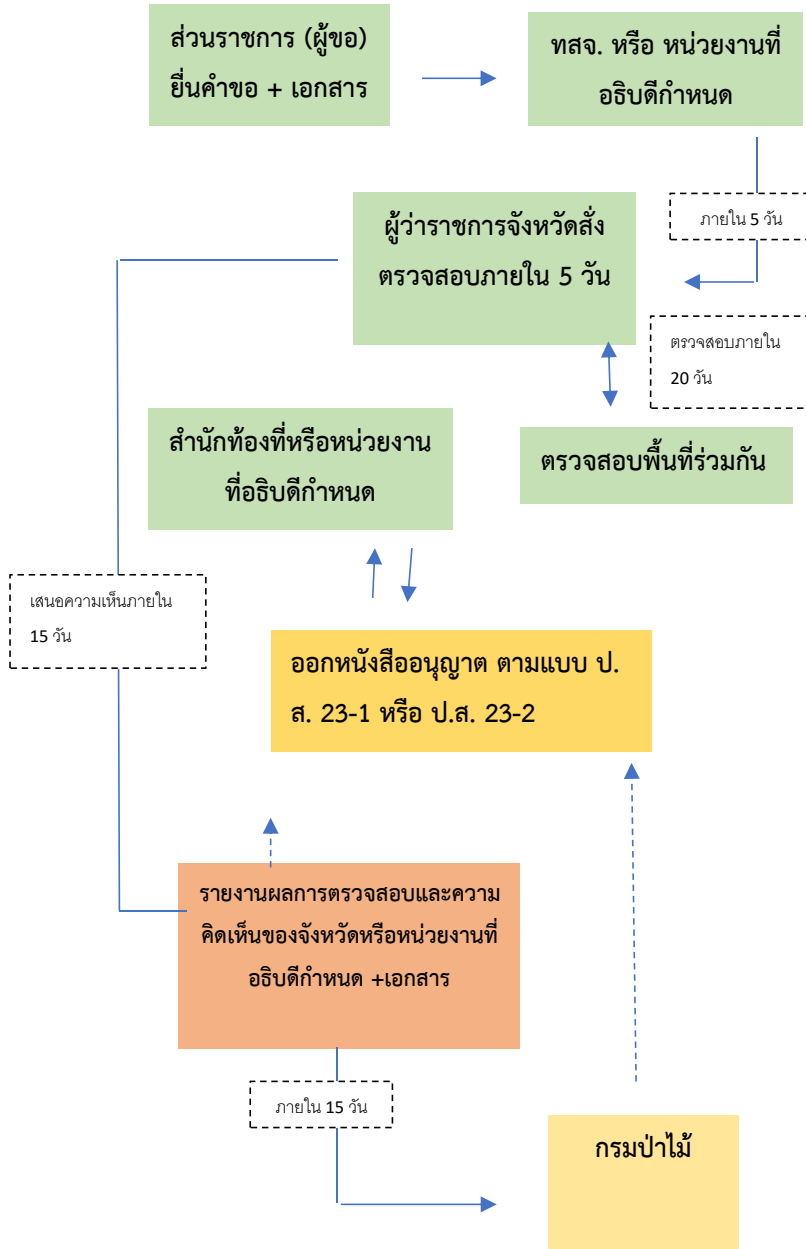
๕.๒.๙ หากเป็นพื้นที่ตามประกาศหรือหนังสืออนุญาตเดิมของรายอื่นที่ยังไม่สิ้นอายุ ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ของผู้ใช้พื้นที่หรือผู้รับอนุญาตเดิม

๕.๒.๑๐ กรณีการขออนุญาตในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเดิมสิ้นอายุหรือการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ ให้แนบแสดงหลักฐานแสดงว่าที่ผ่านมาผู้รับอนุญาตได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (เฉพาะกรณีโครงการที่เข้าข่ายต้องทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม)

๕.๒.๑๑ บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาราษฎร

๕.๒.๑๒ เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัย ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรา 16 (สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ)



เอกสารประกอบการยื่น

1. ยื่นคำขอตามแบบ ปส. 20
2. รายละเอียดโครงการที่ขอเข้าทำประโยชน์ วัตถุประสงค์ ลักษณะการดำเนินงานของโครงการ ผู้ได้รับประโยชน์โครงการ แนวทางการบริหารและจัดการโครงการ รายละเอียดงบประมาณ พร้อมแบบแปลนแผนผัง และแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน โครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการที่พัฒนาพื้นที่ให้สอดคล้องกับวิถีของชุมชน พร้อมจัดทำแผนการกำหนดให้มีพื้นที่สีเขียว
3. แผนที่แสดงภูมิประเทศ มาตราส่วน 1:50,000 และแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ มาตราส่วนตามความเหมาะสม พร้อมแผนที่แสดงบริเวณพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ และพื้นที่ข้างเคียงที่ติดต่อกับพื้นที่ที่ขอ
4. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
5. หลักฐานการแจ้งให้สมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ทราบ
6. กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่เข้าข่ายจะต้องจัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้แนบสำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของหน่วยงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมคณะกรรมการผู้ชำนาญการมีมติให้ความเห็นชอบ
7. กรณีพื้นที่ขออนุญาตต้องปฏิบัติตามมาตรการที่คณะกรรมการกำหนด ให้แนบผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ
8. กรณีการขออนุญาตในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเดิมสิ้นอายุการอนุญาต ให้แนบผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขแบบท้ายหนังสืออนุญาต
9. หากเป็นพื้นที่ตามประกาศหรือหนังสืออนุญาตเดิมของรายอื่นที่ยังไม่สิ้นอายุ ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ของพื้นที่หรือผู้รับอนุญาตเดิม
10. กรณีการขออนุญาตในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเดิมสิ้นอายุ หรือการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ ให้แนบแสดงหลักฐานแสดงว่าที่ผ่านมาผู้รับอนุญาตได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (เฉพาะกรณีโครงการที่เข้าข่ายต้องทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม)
11. บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาราษฎร
12. เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

*หากมีความจำเป็นไม่สามารถตรวจสอบให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 20 วัน ให้ขยายระยะเวลาได้อีก ไม่เกิน 30 วัน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

ป.ส.20

คำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
ตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507
(สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ตำแหน่ง.....

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ลงชื่อในคำขออนุญาตตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทร.

ขอยื่นคำขอต่อ.....

ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

ชื่อ.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้าทำประโยชน์เพื่อ.....

มีกำหนดเวลา.....ปี ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่า.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา โดยมีอาณาเขตดังนี้

ด้านทิศเหนือ จด.....วัดได้.....เมตร

ด้านทิศตะวันออก จด.....วัดได้.....เมตร

ด้านทิศใต้ จด.....วัดได้.....เมตร

ด้านทิศตะวันตก จด.....วัดได้.....เมตร

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคำขออนุญาต ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย

จะเป็นผู้นำพนักงานเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสภาพป่าในพื้นที่ที่ขอนี้ ตามวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย และ

จะเป็นผู้อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกไปตรวจสภาพป่า

-2-

ข้อ 3 เมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติแล้ว ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ ชื่อ.....จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507 และตามเงื่อนไขที่แนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ถูกต้องทุกประการ

ข้อ 4 พร้อมกับคำขอนี้ ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
2. รายละเอียดของโครงการที่ขออนุญาต
3. แผนที่ระวางของกรมแผนที่ทหาร มาตราส่วน 1 : 50,000 แสดงบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาตและพื้นที่ข้างเคียงที่ติดต่อกับพื้นที่ที่ขอ
4. หนังสือแสดงว่า เป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
5. รายงานเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ประโยชน์ (กรณีพื้นที่มากกว่า 20 ไร่) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากเจ้าสังกัดระดับกระทรวงหรือผู้บัญชาการเหล่าทัพแล้วแต่กรณี
6. หลักฐานที่แสดงว่าได้รับความเห็นชอบจากสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่
7. เอกสารอื่นๆ ได้แก่.....

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ

หมายเหตุ ได้รับค่าธรรมเนียมแบบพิมพ์คำขอจากผู้ยื่นคำขอแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับที่.....
เล่มที่.....ลงวันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒. กรณีพื้นที่ป่า ตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔

๑. ผู้มีอำนาจอนุญาต

๑.๑ อธิบดีกรมป่าไม้

๑.๒ อธิบดีกรมป่าไม้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขาเป็นผู้พิจารณาอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่า ตามมาตรา ๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔

หน่วยงานของรัฐใช้ประโยชน์พื้นที่ในเขตป่า เนื้อที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่

๑.๓ อธิบดีโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการพิจารณาอนุญาตให้ทำประโยชน์ในเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ (ป่าถาวร)

๒. สถานที่ยื่นคำขอ

สำนักทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

๓. ขั้นตอนการขออนุญาต

กรณีพื้นที่ป่า ตามมาตรา ๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑ ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ ตามแบบ ป. ๘๔-๑ พร้อมเอกสารแนบท้ายคำขอ ณ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ประจำท้องที่

๓.๒ เจ้าหน้าที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานจัดทำรายงานพร้อมทั้งความเห็นเบื้องต้นเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ประจำท้องที่แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบสภาพป่าร่วมกัน ในการตรวจสอบสภาพป่าให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพป่าเป็นวันต้นและเวลาที่จะตรวจสอบสภาพป่า พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขออนุญาตทราบและให้ผู้ขออนุญาตนำเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสภาพป่าตามวันและเวลาที่กำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบสภาพป่ารายงานผลการตรวจสอบสภาพป่าพร้อมทั้งความเห็นต่อจังหวัดและสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่

๓.๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาและจัดทำความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่

๓.๖ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ตรวจสอบพิจารณา แล้วรายงานผลตรวจและเสนอความเห็นของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ และจังหวัดไปยังกรมป่าไม้เพื่อพิจารณา ในกรณีที่กรมป่าไม้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่เป็นผู้พิจารณาอนุญาต ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ออกใบอนุญาตตามแบบ ป.๘๔-๔ พร้อมแผนที่และ Google Map แสดงบริเวณที่ได้รับอนุญาต พร้อมเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย

- ๓.๗ กรมป่าไม้พิจารณาอนุญาตโดยแจ้งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่
 ๓.๘ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ออกใบอนุญาตตามแบบ ป.ส. ๘๔-๓/ ป.ส. ๘๔-๔ ให้ผู้
 ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า พร้อมเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย

๔. แบบฟอร์มคำขออนุญาต

ยื่นคำขอตามแบบคำขออนุญาต ป. ๘๔-๑

๕. เอกสารหลักฐาน

- ๕.๑ รายละเอียดโครงการ พร้อมแบบแปลน หรือแผนผังโครงการหรือกิจกรรมที่ขออนุญาต และ
 อื่นๆ
 ๕.๒ แผนที่สังเขป และแผนที่มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ แสดงบริเวณขอใช้พื้นที่
 ๕.๓ หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน
 ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน
 ๕.๕ หนังสือแสดงการได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น
 ๕.๖ บันทึกยินยอมการแก้ไขปัญหาราษฎร
 ๕.๗ หนังสือแสดงว่าผู้ได้รับอนุญาตเดิมไม่ขัดข้องที่จะให้ผู้ขอใช้พื้นที่ได้ (กรณีพื้นที่ทับซ้อนกัน)
 ๕.๘ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ป.๘๔-๑

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔

แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....

☐ (ก) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติ.....อายุ.....ปีบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

☐ (ข) เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

ณ.....เลขทะเบียนที่.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดยมีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

ชื่อสกุล.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

 ออกให้ ณอยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ เพื่อ.....

.....

.....มีกำหนดระยะเวลา.....ปี

ภายในเขตป่า.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เนื้อที่ไร่งานตารางวา

ต่ออธิบดีกรมป่าไม้ โดยมีอาณาเขตดังนี้

ด้านทิศเหนือ จด.....วัดได้.....เมตร

ด้านทิศตะวันออก จด.....วัดได้.....เมตร

ด้านทิศใต้ จด.....วัดได้.....เมตร

ด้านทิศตะวันตก จด.....วัดได้.....เมตร

๓. ข้าพเจ้า...

-๒-

๓. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะเป็นผู้นำ หรือมอบอำนาจให้ตัวแทนเป็นผู้นำเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบสภาพป่าในพื้นที่ที่ขอนี้ ตามวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตให้ครบถ้วนถูกต้องทุกประการ

๕. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วย ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวตามกฎหมายกำหนด
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (๔) แผนที่สังเขป และแผนที่ระวาง มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ แสดงจุดที่ตั้งบริเวณที่ขออนุญาต

บริเวณที่ขออนุญาต

(๕) รายละเอียดโครงการที่ขออนุญาต พร้อมแบบแปลน หรือแผนผังโครงการ หรือกิจกรรมที่ขออนุญาต และอื่นๆ

(๖) กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจแนบท้ายคำขอ โดยติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(๗) หลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่

(๘) บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหากับราษฎร

(๙) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ ได้รับค่าธรรมเนียมแบบพิมพ์คำขอจากผู้ยื่นคำขอแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับที่.....

เล่มที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔
 แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔
 (ป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ)

เลขที่.....

ที่ทำการ.....

ฉบับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔
 อธิบดีกรมป่าไม้โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 เมื่อวันที่
 อนุญาตให้.....(ชื่อผู้ขออนุญาต).....
 เลขประจำตัวประชาชน อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ทำประโยชน์ในเขตป่าที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ ป่า.....

 ในท้องที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ตามแผนที่แนบท้ายใบอนุญาต โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ	จด.....วัดได้.....เมตร
ทิศตะวันออก	จด.....วัดได้.....เมตร
ทิศใต้	จด.....วัดได้.....เมตร
ทิศตะวันตก	จด.....วัดได้.....เมตร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่าตามมาตรา ๕๔
แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

เล่มที่.....

ที่ทำการ.....

ฉบับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

อธิบดีกรมป่าไม้อนุญาตให้.....(ชื่อผู้ขออนุญาต).....

เลขประจำตัวประชาชน อายุ.....ปี สัญชาติ.....

มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ทำประโยชน์ในเขตป่า.....

เพื่อ.....

ในท้องที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามแผนที่แนบท้ายใบอนุญาต โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ จด.....วัดได้.....เมตร

ทิศตะวันออก จด.....วัดได้.....เมตร

ทิศใต้ จด.....วัดได้.....เมตร

ทิศตะวันตก จด.....วัดได้.....เมตร

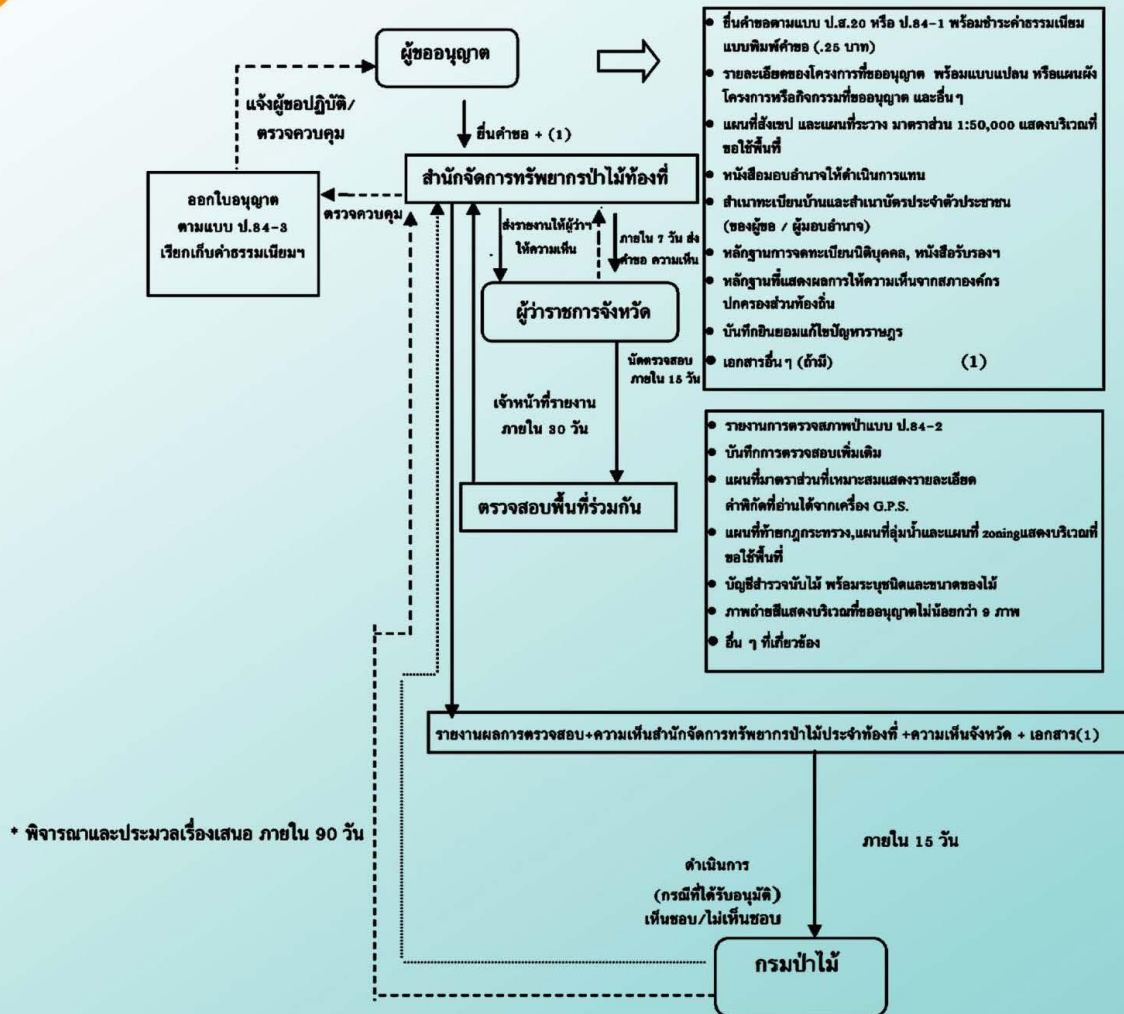
(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....



การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484



หมายเหตุ

- ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอใช้พื้นที่
 - ขั้นตอนการปฏิบัติหลังจากที่กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว
 - ขั้นตอนการปฏิบัติอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติม ตามนโยบายและสถานการณ์
- * ระยะเวลาตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

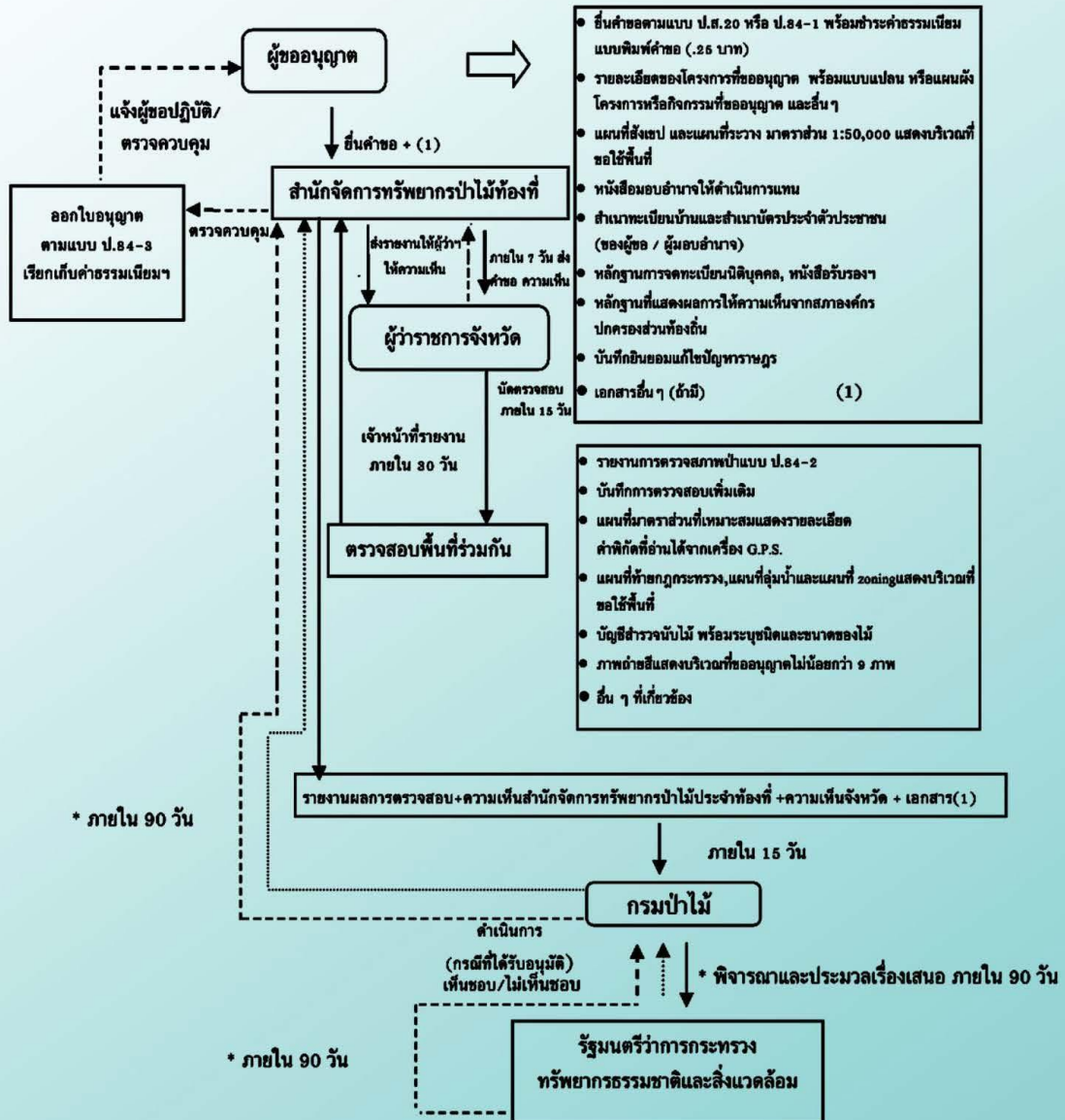
ระยะเวลารวม 187 วัน



กรมป่าไม้



การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่า ที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ



- หมายเหตุ → ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอใช้พื้นที่
- → ขั้นตอนการปฏิบัติหลังจากที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาแล้ว
- → ขั้นตอนการปฏิบัติอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติม ตามนโยบายและสถานการณ์
- * ระยะเวลาตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

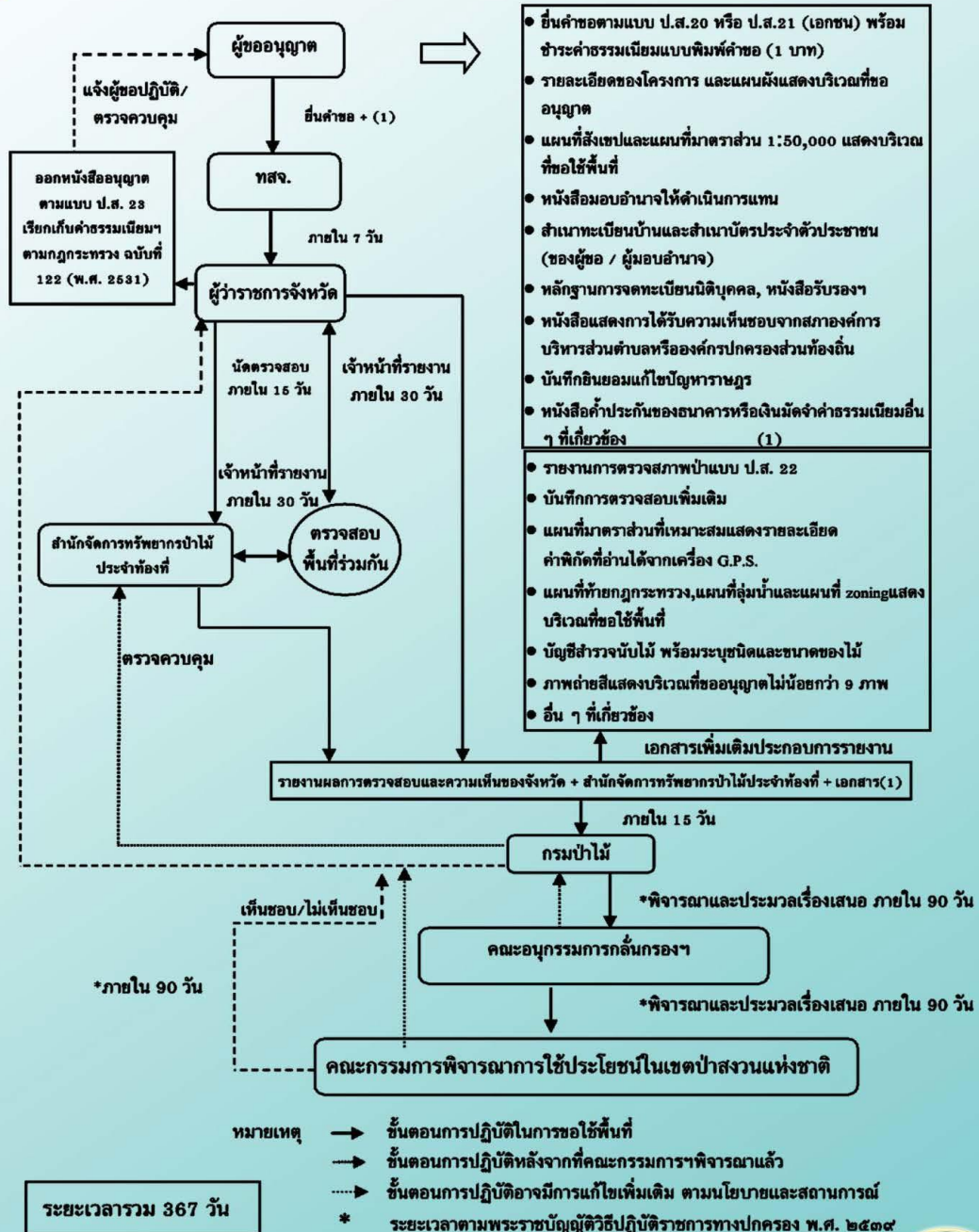
ระยะเวลารวม 337 วัน



กรมป่าไม้



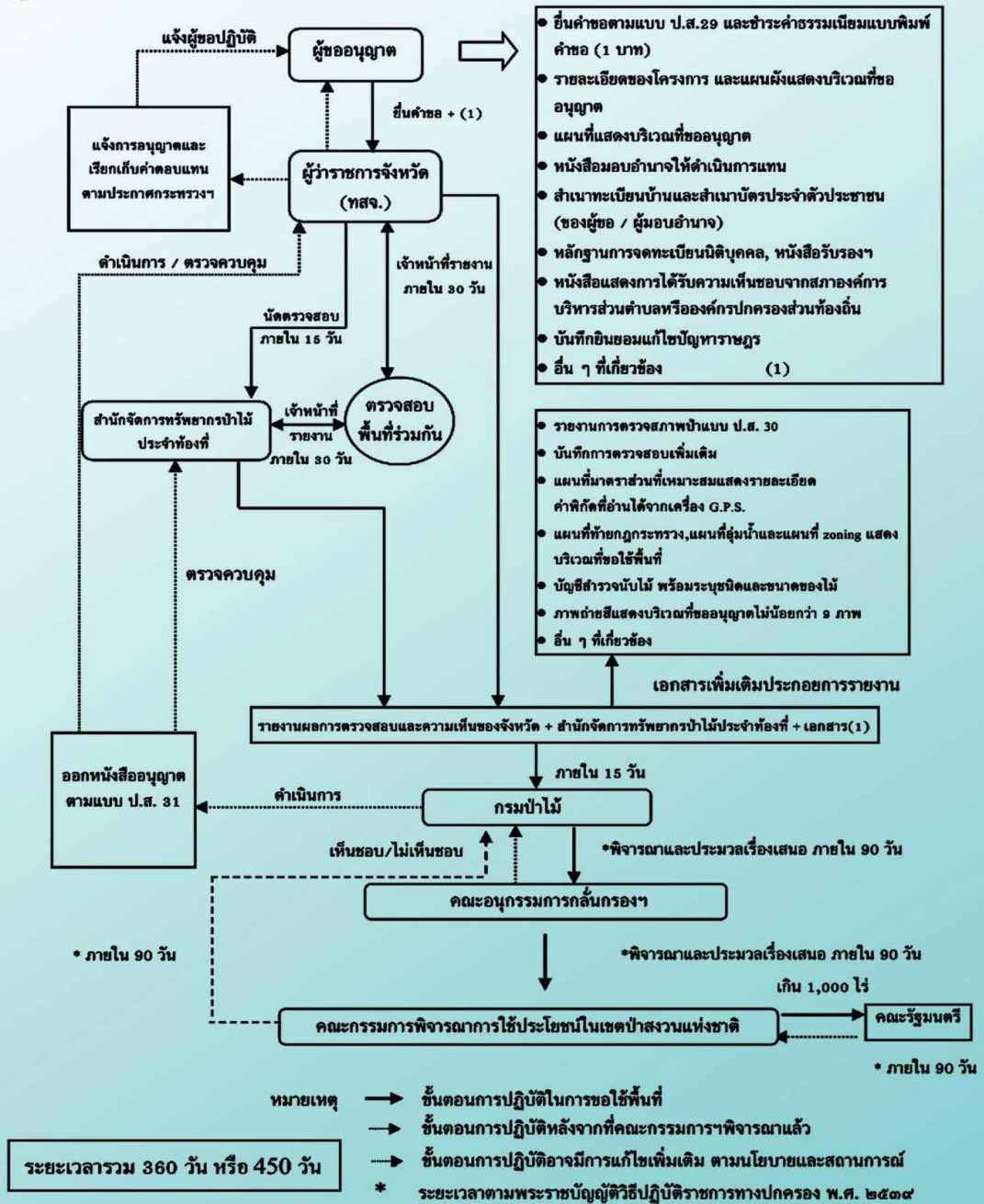
การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ตามมาตรา 16 (ยกเว้นการทำเหมืองแร่และกิจการที่เกี่ยวข้อง)



กรมป่าไม้



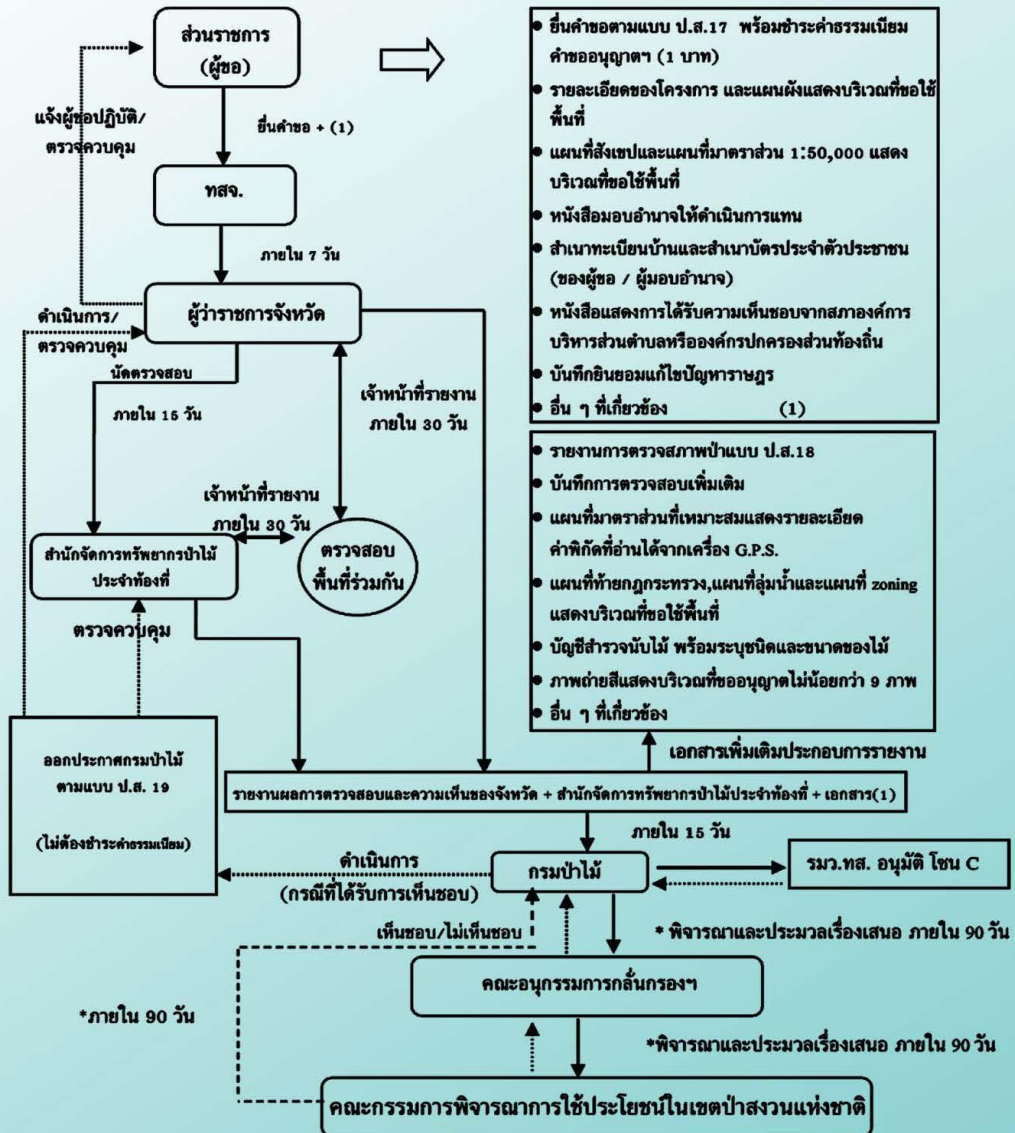
การขออนุญาตเข้าทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือปลูกไม้ยืนต้น ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ตามมาตรา 20)



กรมป่าไม้



การขอใช้พื้นที่ของส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ตามมาตรา 13/1)



- หมายเหตุ → ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอใช้พื้นที่
→ ขั้นตอนการปฏิบัติหลังจากที่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว
→ ขั้นตอนการปฏิบัติอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติม ตามนโยบายและสถานการณ์
* ระยะเวลาตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

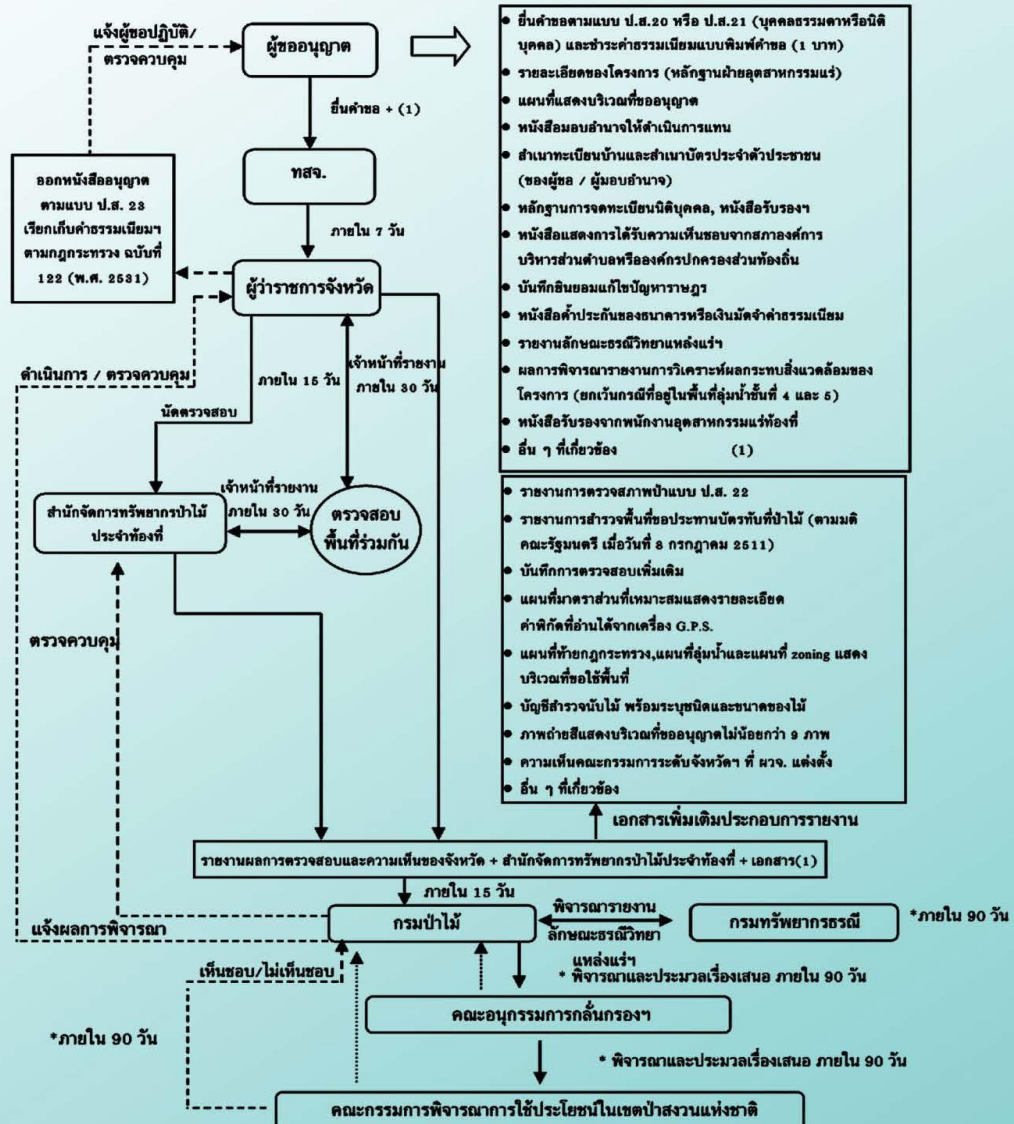
ระยะเวลา รวม 337 หรือ 427 วัน



กรมป่าไม้



การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการทำเหมืองแร่และกิจการที่เกี่ยวข้อง (ตามมาตรา 16)



- ยื่นคำขอตามแบบ ป.ส.20 หรือ ป.ส.21 (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล) และชำระค่าธรรมเนียมแบบพิมพ์คำขอ (1 บาท)
- รายละเอียดของโครงการ (หลักฐานฝ่ายอุตสาหกรรมแร่)
- แผนที่แสดงบริเวณที่ขออนุญาต
- หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้ขอ / ผู้มอบอำนาจ)
- หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล, หนังสือรับรองฯ
- หนังสือแสดงการได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหาราษฎร
- หนังสือคำประกันของธนาคารหรือเงินมัดจำค่าธรรมเนียม
- รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่
- ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ (ยกเว้นกรณีที่อยู่ในพื้นที่ชุ่มน้ำขั้นที่ 4 และ 5)
- หนังสือรับรองจากพนักงานอุตสาหกรรมแร่ท้องที่
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (1)

- รายงานการตรวจสอบสภาพป่าแบบ ป.ส. 22
- รายงานการสำรวจพื้นที่รอบปะทอนบัตรพื้นที่ป่าไม้ (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2511)
- บันทึกการตรวจสอบเพิ่มเติม
- แผนที่ภาคส่วนที่เหมาะสมแสดงรายละเอียดคำพิพากษาอันได้จากเครื่อง G.P.S.
- แผนที่ท้ายกฎกระทรวง,แผนที่ส่วนน้ำและแผนที่ zoning แสดงบริเวณที่ขอใช้พื้นที่
- บัญชีสำรวจป่าไม้ พร้อมระบุชนิดและขนาดของไม้
- ภาพถ่ายสีแสดงบริเวณที่ขออนุญาตไม่น้อยกว่า 9 ภาพ
- ความเห็นคณะกรรมการระดับจังหวัดฯ ที่ ผวจ. แต่งตั้ง
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- หมายเหตุ → ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอใช้พื้นที่
 - - -> ขั้นตอนการปฏิบัติหลังจากที่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว
> ขั้นตอนการปฏิบัติที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ตามนโยบายและสถานการณ์
 (กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงแต่งแร่ ที่พื้นที่มูลนิธิทรัพยากรที่เก็บกองแร่ ที่เก็บกักน้ำชั้นตะกอนมูลดินทราย)
 * ระยะเวลาตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๗

ระยะเวลา รวม 457 วัน



กรมป่าไม้

การขออนุญาต ใช้พื้นที่ราชพัสดุ

กรมธนารักษ์

การขออนุญาตใช้พื้นที่ราชพัสดุ

กรมธนารักษ์

คำนิยาม

ตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ ได้มีจุดมุ่งหมายให้ที่ราชพัสดุมีไว้หรือสงวนไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการ ผู้มีสิทธิขอใช้ที่ราชพัสดุ คือ กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ ที่ขอใช้ที่ราชพัสดุตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕

หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ

ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาต ตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. เขตกรุงเทพมหานครเป็นอำนาจของอธิบดีกรมธนารักษ์
๒. เขตต่างจังหวัดที่นอกเหนือจากกรุงเทพมหานครเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด

การยื่นหนังสือแสดงความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑. ที่ราชพัสดุอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นต่อกรมธนารักษ์
๒. ที่ราชพัสดุดังอยู่ในจังหวัดนอจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ซึ่งที่ราชพัสดุดังอยู่

หลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑. การขอใช้ที่ราชพัสดุ

ในการขอใช้ที่ราชพัสดุ ผู้ขอใช้ยื่นหนังสือแสดงความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยแจ้งวัตถุประสงค์ในการขอใช้ที่ราชพัสดุ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ ที่ราชพัสดุที่ขอใช้เป็นที่ยาวและไม่วางครอบครองของหน่วยงานใด ให้ดำเนินการยื่นคำขอใช้ต่อกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่

กรณีที่ ๒ ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องทำความเข้าใจกับส่วนราชการที่ครอบครองอยู่ก่อน เมื่อได้รับความยินยอมแล้ว จึงจะยื่นคำขอใช้ต่อกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่

๒. หลักฐานประกอบ

- ๒.๑ แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- ๒.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ขอใช้
- ๒.๓ คำขอตั้งงบประมาณ หรือเอกสารแสดงการได้รับอนุมัติงบประมาณของโครงการที่ประสงค์จะใช้ที่ราชพัสดุ

- ๒.๔ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ ในการแปลงที่มีการขอใช้ทั้งแปลงและแสดงการใช้ประโยชน์บริเวณใกล้เคียง โดยจังหวัดจะพิจารณาแผนผังดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพทำเล และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัดและผังเมือง
- ๒.๕ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยขอให้มีความตราส่วนถูกต้องตามหลักวิชาการและมีผู้ทรงคุณวุฒิรับรองผัง
- ๒.๖ แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งที่ราชพัสดุและระยะห่างจากสถานที่สำคัญของจังหวัด เช่น ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ สถานีตำรวจ เป็นต้น
- ๒.๗ สำเนาหนังสือแสดงความยินยอมจากส่วนราชการผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ใน ที่ราชพัสดุนั้น อยู่ก่อน กรณีที่ราชพัสดุที่ขอใช้มีส่วนราชการอื่นครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ก่อนแล้ว

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๓๑๐/ว ๕๐



กรมธนารักษ์

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี/ปลัดกระทรวง...../ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๑๙/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

๒. หนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมธนารักษ์ได้แจ้งเวียน เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กรมธนารักษ์ได้มีหนังสือชักชวนความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่ราชพัสดุ นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า ปัจจุบันได้มีการประกาศบังคับใช้กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบรรดาระเบียบที่ออกตามกฎกระทรวงที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้ ประกอบกับปัจจุบันมีส่วนราชการต่าง ๆ ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นจำนวนมาก โดยมีได้แจ้งข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารใช้ประกอบการพิจารณาอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีบางส่วนราชการได้ยื่นความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์ โดยที่ดินราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นทำให้กรมธนารักษ์ต้องจัดส่งเรื่องให้จังหวัดที่เป็นที่ตั้งที่ราชพัสดุ เพื่อพิจารณาคำขอใช้ที่ราชพัสดุ และดำเนินการเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นตามขั้นตอนของการขอใช้ที่ราชพัสดุ ทำให้การพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความล่าช้า ดังนั้น เพื่อให้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความชัดเจนถูกต้อง และเหมาะสมสอดคล้องกับกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุให้หน่วยงานราชการทราบ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๑๙/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง การขอใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การชักชวนความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยได้กำหนดเอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

๒. ขอได้...



“๙ ทศวรรษแห่งการมุ่งมั่น สร้างสรรค์สิ่งที่ดีสู่ประชาชน”

๒. ขอได้โปรดกำชับหน่วยงานในสังกัดได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายที่ราชพัสดุและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะการขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ก่อน จึงจะเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้ และกรณีที่มีการเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาต กรมธนารักษ์จะเปิดโอกาสให้มีการทำความเข้าใจให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ดังนั้น จึงใคร่ขอให้ตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยยังมีได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์หรือไม่ อย่างไร หากปรากฏว่า มีหน่วยงานในสังกัดได้เข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยมิได้รับอนุญาตก็ขอให้รวบรวมรายละเอียดและแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุดังกล่าว ภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังมีส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยไม่ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง และระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์จะดำเนินการเรียกคืนที่ราชพัสดุ เว้นแต่ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่ทำให้ไม่อาจยื่นเรื่องขอใช้ที่ราชพัสดุภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ รวมทั้งจะขอให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป สำหรับกรณีที่ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผู้บุกรุกใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้น ให้หน่วยงานนั้นมีหน้าที่ดำเนินการให้ผู้บุกรุกออกจากที่ราชพัสดุ โดยแจ้งให้ผู้บุกรุกได้รับทราบว่าการบุกรุกที่ราชพัสดุมีโทษทางอาญา ตามมาตรา ๔๕ และ ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและแก้ไขมิให้มีการบุกรุก

๓. สำหรับการขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีหน่วยงานของรัฐ ประเภทรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรอื่นของรัฐ จะต้องใช้ที่ราชพัสดุโดยการเช่าที่ราชพัสดุตามกฎหมายกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยยื่นความประสงค์ขอเช่าที่ราชพัสดุดต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่ราชพัสดุดังอยู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยในสังกัดทราบและดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ถูกต้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ โพธิยอด)

อธิบดีกรมธนารักษ์

กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๖๓

โทรสาร ๐ ๒๒๗๐ ๑๘๙๐



“๙ ทศวรรษแห่งการมุ่งมั่น สร้างสรรค์สิ่งที่ดีสู่ประชาชน”



คำสั่งกรมธนารักษ์

ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เพื่อให้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความชัดเจนและถูกต้อง เป็นไปตามนัยกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องแนบเอกสาร หลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๒ เอกสารคำขอตีงบประมาณหรือเอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณของโครงการ ที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๓ แผนที่แสดงรายละเอียด

(ก) ที่ตั้งและพิกัดของที่ราชพัสดุ โดยแสดงสถานที่สำคัญ เช่น ศูนย์ราชการหลัก ของจังหวัดหรืออำเภอ ศาลากลาง โบราณสถาน หรือสถานศึกษา ในระยะสิบกิโลเมตรจากที่ตั้งของที่ราชพัสดุ (แผนที่สังเขป)

(ข) บริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ (สร.๙)

(ค) การใช้ประโยชน์ในที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุในปัจจุบันทั้งแปลงและแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณข้างเคียง

๑.๔ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยแสดง รายละเอียด เกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่จะปลูกสร้าง ซึ่งมีมาตราส่วนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และรับรองโดยสถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือนายช่างสำรวจ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับรูปแผนที่ (สร.๙) ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่หรือกรมธนารักษ์แล้วแต่กรณี

๑.๕ แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔)

๑.๖ ภาพถ่ายที่ราชพัสดุบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้

๑.๗ แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้

๑.๘ สำเนาหนังสือแสดงความเห็นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ กรณีที่มีกฎหมาย บัญญัติให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใดมีหน้าที่และอำนาจ ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่เดียวกันกับที่ราชพัสดุ ที่ขอใช้

๑.๙ สำเนาคำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุ (กรณีผู้ลงนามขอใช้ ที่ราชพัสดุ ไม่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๑๐ สำเนาเอกสารหลักฐานการถ่ายโอนภารกิจ กรณีขอใช้เนื่องจากมีการถ่ายโอนภารกิจ

๑.๑๑ เอกสารหลักฐานแสดงภารกิจ หน้าที่และอำนาจของส่วนราชการหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบและกฎหมาย

๑.๑๒ กรณี...

๑.๑๒ กรณีขอใช้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ ต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑) ที่ดินของรัฐ แนบสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงความยินยอมจากส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจปกครอง ดูแล บำรุงรักษาที่ดินอื่น ที่ไม่ใช่ที่ราชพัสดุ

๒) ที่ดินเอกชน แนบสำเนาเอกสารหลักฐานการให้ความยินยอมจากเจ้าของที่ดิน และสำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน

๒. การขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุ ต่อกรมธนารักษ์ หรือกรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอใช้ที่ราชพัสดุต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ เพื่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่จะได้รวบรวมเอกสารหลักฐานนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณา หากการขอใช้ที่ราชพัสดุไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุที่กรมธนารักษ์กำหนด ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีขอใช้ที่ราชพัสดุเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว โดยให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่รวบรวมเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นตามแบบให้ความเห็นให้ใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๕) แล้วส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณา

๓. กรณีผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุมีความประสงค์ที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ ของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุต้องทำความตกลงกับส่วนราชการหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ก่อน ให้ส่งคืนที่ราชพัสดุให้กรมธนารักษ์ตามแบบส่งมอบ - รับมอบ ที่ราชพัสดุ (ทบ.๑๐) และเมื่อกรมธนารักษ์ได้รับคืนที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ จึงจะสามารถยื่นเรื่อง ขอใช้ที่ราชพัสดุได้ เว้นแต่ กรณีตามข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้ผู้ครอบครอง ใช้ประโยชน์ที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุที่อยู่ในเขตทางหลวงและกรมชลประทาน และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับกิจการ สาธารณูปการที่ใช้พื้นที่ขนาดเล็กและมีลักษณะที่ไม่ถาวร สามารถให้ความยินยอมในการใช้ที่ดินนั้นเพื่อการดังกล่าวได้

๔. กรณีผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุใช้ที่ราชพัสดุไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต และไม่ได้ยื่นเรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุ หรือมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุ ให้แจ้งและขอทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ใหม่ โดยดำเนินการตามนัยข้อ ๒ และแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ โดยอนุโลม

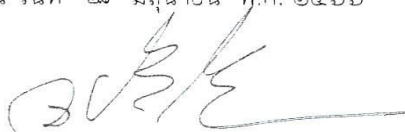
๕. การอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์จะออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุให้ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยต้องใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุภายในระยะเวลาสามปี นับแต่วันที่ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ ทั้งนี้ หากไม่ปฏิบัติตาม กรมธนารักษ์จะเรียกคืนที่ราชพัสดุ ตามนัยมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำไปบริหารจัดการตามหน้าที่และอำนาจ

๖. การขอใช้ที่ราชพัสดุที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดนี้ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ ความเห็นแล้ว ให้จังหวัดหรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เสนอเรื่องการขอใช้ต่อกรมธนารักษ์เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

๗. ให้บรรดาหลักเกณฑ์หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ ที่ราชพัสดุ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิกนับตั้งแต่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจำเริญ โพธิยอด)

อธิบดีกรมธนารักษ์

แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ

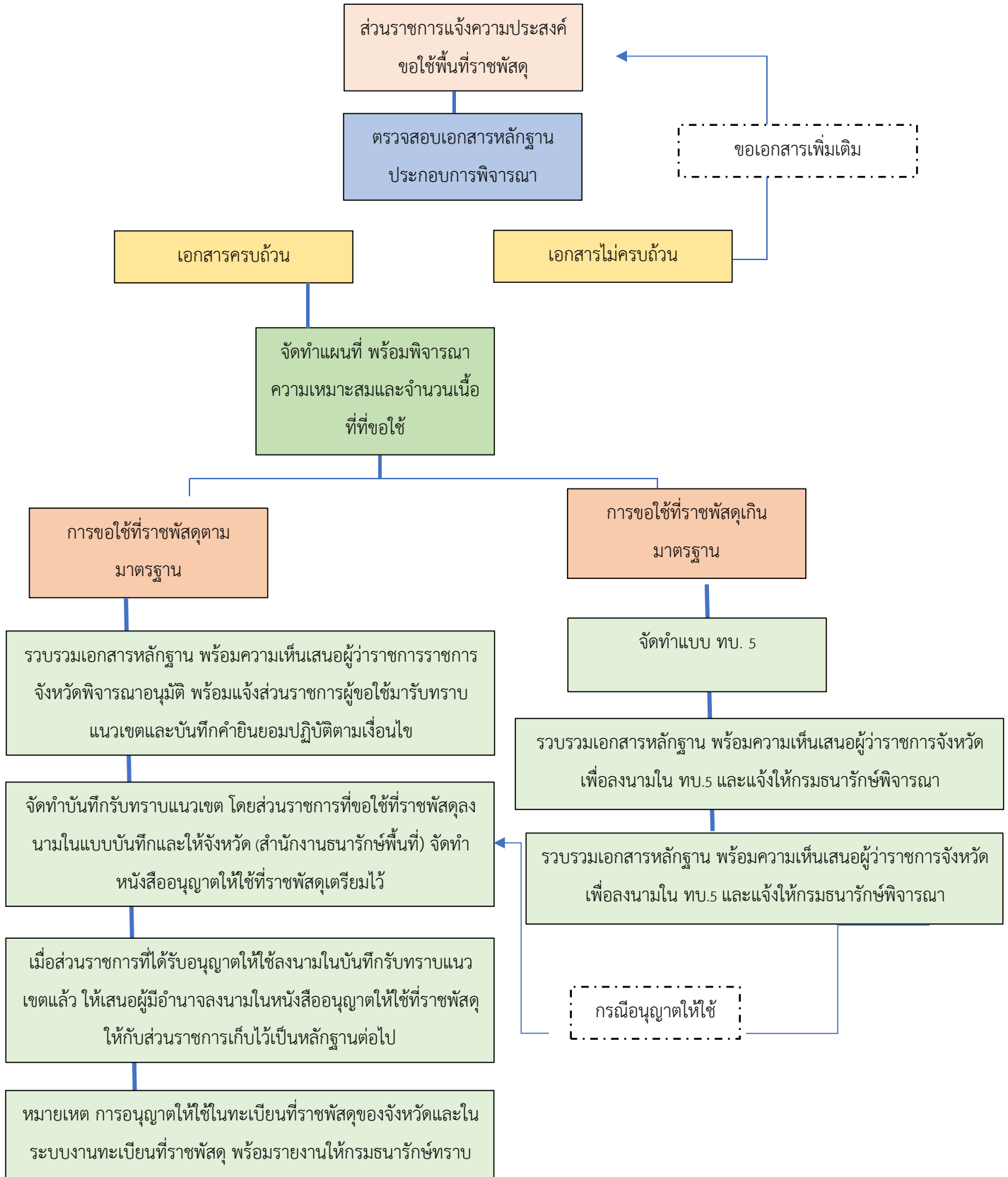
๑.	ก. ที่ดิน อยู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....หรือใกล้เคียง..... เนื้อที่ที่ขอใช้.....ไร่.....งาน.....วา วัตถุประสงค์ในการขอใช้เพื่อ..... โดยจะปลูกสิ่งปลูกสร้างตามรายการดังต่อไปนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. จะปลูกสร้างในปีงบประมาณ.....
	ข. อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ตั้งอยู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....หรือใกล้เคียง..... จำนวน.....หลัง วัตถุประสงค์ในการขอใช้เพื่อ.....
๒.	กรณีที่ราชพัสดุที่ขอใช้ตาม ข้อ ๑. อยู่ในพื้นที่เดียวกันกับพื้นที่ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลรับผิดชอบ หนังสือแสดงความเห็นของส่วนราชการ ☐ ไม่มี ☐ มี คือ
๓.	การขอใช้ที่ราชพัสดุตาม ข้อ ๑. ก. จำนวนเนื้อที่เกินมาตรฐานการใช้ตามคำสั่งกรมธนารักษ์ที่/..... ลงวันที่ เนื่องจาก การขอใช้ที่ราชพัสดุตาม ข้อ ๑. ข. จำนวนเนื้อที่เกินมาตรฐานการใช้ตามคำสั่งกรมธนารักษ์ที่/..... ลงวันที่ เนื่องจาก ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. ถ้าเป็นการขอใช้ที่ราชพัสดุในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งการขอใช้ต่อกรมธนารักษ์

๒. ถ้าเป็นการขอใช้ที่ราชพัสดุในจังหวัดอื่น ให้แจ้งการขอใช้ต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่

1 ก ที่ดิน ที่ดินแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด เนื้อที่แปลง ไร่ งานวา เนื้อที่ที่ขอใช้ ไร่ งานวา ราคาประเมินที่ดินเฉพาะส่วนที่ขอใช้ที่สำนักงานที่ดินกำหนดบาท วัตถุประสงค์ ในการขอใช้เพื่อ 1. 2. 3. 4. จะปลูกสร้างในปืงบประมาณทั้งนี้ ได้แนบแผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง แนวเขต และ จำนวนเนื้อที่ที่ราชพัสดุทั้งแปลง บริเวณที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วและบริเวณที่ขอใช้มาด้วยแล้ว จำนวน 3 ชุด	
ข อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ปลูกอยู่บนที่ดิน ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่..... ที่มีใช้ที่ราชพัสดุของ ตำบล..... อำเภอ จังหวัด จำนวน หลัง ขึ้นทะเบียนไว้เป็นลำดับที่ มูลค่าปลูกสร้างที่ขอใช้ บาท วัตถุประสงค์ ในการขอใช้เพื่อ.....	
2 ที่ราชพัสดุที่ขอใช้ตามข้อ 1 มีส่วนราชการใดครอบครองใช้ประโยชน์อยู่หรือไม่ ไม่มี ☐ คือ ☐ มี ☐ และ..... ได้ยินยอม ให้เข้าใช้ประโยชน์แล้วตามสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือที่	
3 การขอใช้ที่ราชพัสดุตามข้อ 1 ก. จำนวนเนื้อที่เกินมาตรฐานการขอใช้ที่ดินที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค 0405/ว 18401 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2524 เนื่องจาก ทั้งนี้ ได้แนบผังแสดง โครงการที่จะใช้ประโยชน์ จำนวน 1 ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว	
4 เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ลงชื่อ (.....) ธนารักษ์พื้นที่พังงา	5 ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ลงชื่อ (.....) ผู้ว่าราชการจังหวัด

ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่ราชพัสดุ



การขออนุญาต ใช้พื้นที่ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

การขออนุญาตใช้พื้นที่ปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม

คำนิยาม

การปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม หมายความว่า การปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิ และการถือครองในที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม รวมตลอดถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้น โดยรัฐนำที่ดินของรัฐ หรือที่ดิน ที่รัฐจัดซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดิน ซึ่งมิได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเอง หรือมีที่ดินเกินสิทธิ ตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อจัดให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินของตนเองหรือเกษตรกรที่มีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอ แก่การ ครองชีพและสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่าหรือเข้าทำประโยชน์โดยรัฐให้ความช่วยเหลือในการพัฒนา อาชีพ เกษตรกรรม การปรับปรุงทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น โดยมีหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดิน เพื่อการเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ คือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

การขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อดำเนินกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ตามที่ ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมฯ เช่น การใช้ที่ดินเพื่อการก่อสร้างหรือปรับปรุงแหล่งน้ำ เพื่อการประกอบเกษตรกรรม เช่น ขุดคู คลอง สระน้ำ ฝาย อ่างเก็บน้ำ เป็นต้น ให้ใช้ได้ตามจำนวนเนื้อที่ที่ จำเป็นารนั้น (ระเบียบฯ ข้อที่๑๑)

๑.ผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑.๑ เลขธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม (เลขธิการ ส.ป.ก.) หรือผู้ที่ได้รับมอบ อำนาจจากเลขธิการ ส.ป.ก.

๑.๒ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อ กิจการสาธารณูปโภค

๑.๓ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก. จังหวัด) มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน นำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

๒. สถานที่ยื่นคำขออนุญาต

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

๓. ขั้นตอนขออนุญาต

๓.๑ ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดิน ซึ่งมี คุณสมบัติตามที่ระเบียบกำหนด สามารถยื่นคำขอ ตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนดพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐาน ตามที่ระบุในคำสั่ง ส.ป.ก. ณ ส.ป.ก. จังหวัด ที่ที่ดินตั้งอยู่

๓.๒ ส.ป.ก.จังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของคำขอ เอกสาร หลักฐานประกอบคำ ขอลและคุณสมบัติของยื่นคำขอ และพิจารณาความเห็นของ อปท. เกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการ ประกอบกิจการที่ขออนุญาต

๓.๓ ส.ป.ก. จังหวัด จัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง ดังนี้

๓.๓.๑ หลักฐานพร้อมจัดทำแผนที่แปลงที่ดินให้สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของแนวเขตปฏิรูปที่ดิน

๓.๓.๒ สำเนาคำขออนุญาตและแผนที่แสดงตำแหน่งแปลงที่ดินตามคำขอ มาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐ ให้สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดินตรวจสอบพื้นที่ที่ขออนุญาตใช้ที่ดินและพิจารณาว่ากิจการที่ขออนุญาตใช้ที่ดินมีความเหมาะสมทางด้านด้านวิศวกรรมหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมหรือไม่

๓.๔ ส.ป.ก. จังหวัด ตรวจสอบคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ พร้อมด้วยผลการตรวจสอบและพิจารณาจากสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน และสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน หากเห็นว่าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ส.ป.ก.จังหวัดดำเนินการเสนอความเห็นประกอบให้คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินที่ดินจังหวัด (คปจ.) พิจารณาเห็นชอบ

๓.๕ หาก คปจ. มีมติเห็นชอบให้ใช้ที่ดินและมติเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ที่ดิน ให้ส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ให้ ส.ป.ก. พิจารณาต่อไป

๓.๖ ส.ป.ก. โดยสำนักกฎหมายตรวจสอบคำขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาต หากมีความถูกต้อง ครบถ้วน สำนักกฎหมายทำความเข้าใจประกอบการพิจารณาเสนอต่อผู้มีอำนาจ

๓.๗ เมื่อผู้มีอำนาจในการพิจารณา (เลขาธิการ ส.ป.ก./ คปจ.) ได้ดำเนินการพิจารณาแล้วสำนักกฎหมายแจ้งผลการพิจารณาไปยัง ส.ป.ก.จังหวัด เพื่อจะได้แจ้งให้ผู้ขออนุญาตใช้ที่ดินทราบ

กรณีผู้ได้รับอนุญาตหมดความจำเป็นที่จะใช้ที่ดินดังกล่าวหรือถูกเพิกถอนการอนุญาตหรือระยะเวลาการอนุญาตสิ้นสุดลง ผู้รับอนุญาตมีหน้าที่ต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างพร้อมทั้งปรับสภาพที่ดินให้สามารถใช้ประโยชน์เพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมต่อไปได้ ภายในเวลาที่ ส.ป.ก. จะดำเนินการเองโดยผู้รับอนุญาตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด เว้นแต่ ส.ป.ก. ประสงค์ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินนั้นต่อไป

สรุปขั้นตอน.../

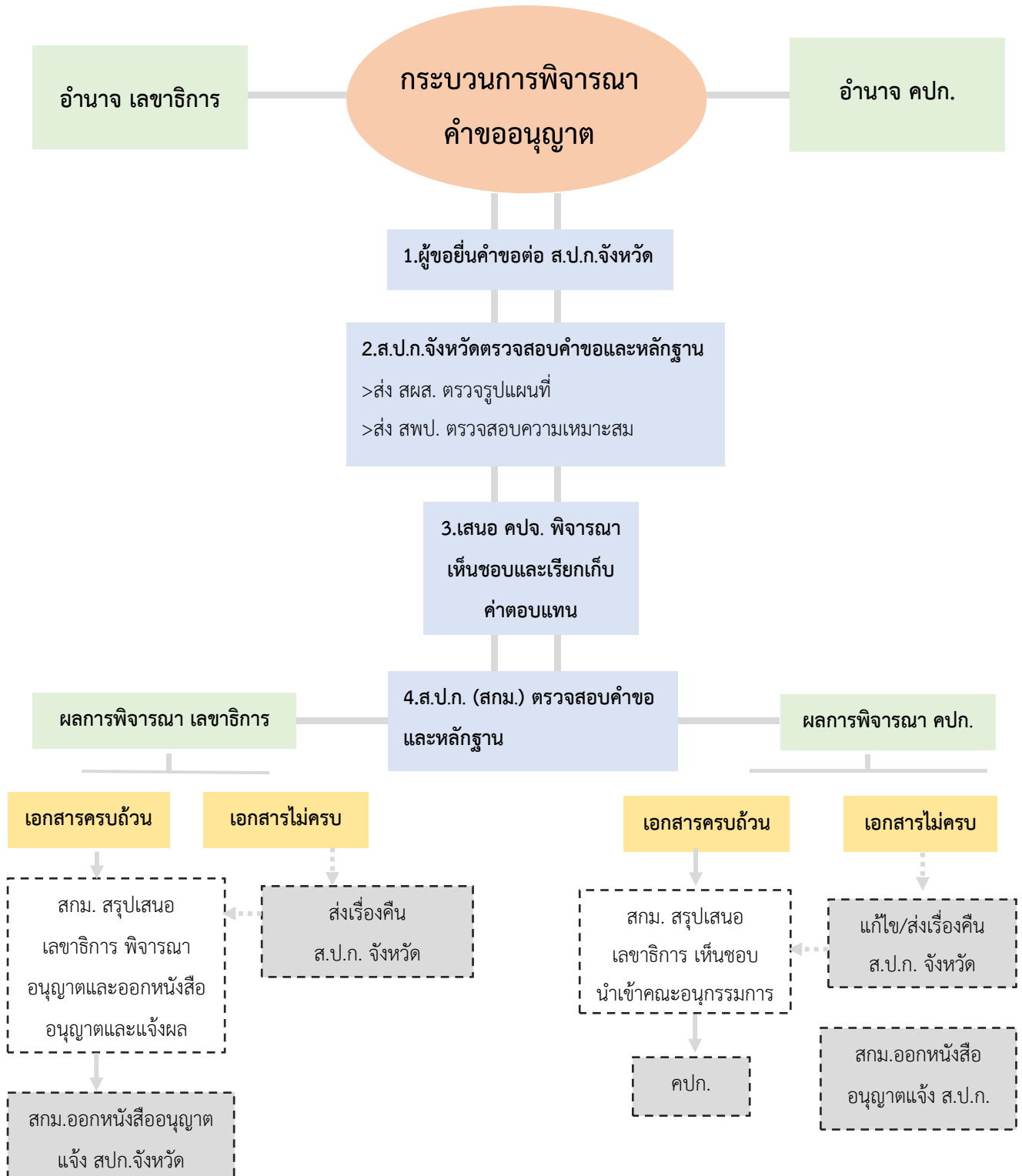
สรุปขั้นตอนการพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค
(อำนวยการพิจารณาเป็นของเลขธิการ ส.ป.ก.)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	๑.๑ ยื่นคำขอ ๑.๒ ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ ๑.๓ ออกใบรับคำขอ	๑ วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
๒.	การพิจารณา	๒.๑ ดำเนินการตรวจสอบแปลงที่ดินและสำรวจรังวัดแปลงที่ดินที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน ๒.๒ สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการ ๒.๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตรวจสอบแผนงาน โครงการ แปลงที่ดิน	๑๕ วันทำการ ๙๐ วันทำการ ๔๐ วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๓.	การลงนาม	๓.๑ เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามและแจ้งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	๑ วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

**สรุปขั้นตอนการพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการอื่นนอกจากที่กำหนดไว้
หรือการใช้ที่ดินเกินจำนวนเนื้อที่ที่กำหนดไว้ตามระเบียบฯ
(อำนาจพิจารณาเป็นของ คปก.)**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1.	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
๒.	การพิจารณา	๒.๑ ดำเนินการตรวจสอบแปลงที่ดินและสำรวจรังวัดแปลงที่ดินที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน ๒.๒ สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการ ๒.๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตรวจสอบแผนงาน โครงการ แปลงที่ดิน ๒.๔ สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมรวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความยินยอมอนุญาต ๒.๕ นำผลการพิจารณาจากข้อ ๒.๔ เสนอต่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๓๐ วันทำการ ๖๐ วันทำการ ๔๐ วันทำการ ๖๐ วันทำการ ๓๐ วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๓.	การลงนาม	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมีมติและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม	๑ วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

การดำเนินการขอและการพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อ กิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน



๔. แบบฟอร์มคำขออนุญาต

แบบคำขอ ส.ป.ก. 4-29 ก.

๕. เอกสารหลักฐาน

๕.๑ บันทึกรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนด (ส.ป.ก. ๔-๓๐ ก) (ส.ป.ก. ๔-๓๐ ข)

๕.๒ แผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งที่ดินแปลงที่ยื่นคำขออนุญาต มาตรา ๑ : ๕๐,๐๐๐ โดยให้แสดงตำแหน่งแนวเขตบริเวณที่ขอใช้ด้วยปากกาเขียนแผนที่ให้ชัดเจน กรณีที่ผู้ขอยื่นคำขอไม่สามารถจัดทำได้ให้ ส.ป.ก.จังหวัด อำนวยความสะดวกให้

๕.๓ แผนผังแสดงบริเวณและสิ่งก่อสร้างในที่ดิน ซึ่งผู้ขออนุญาตลงนามกำกับไว้แล้ว ขนาด เอ ๓ หรือ เอ ๔ จำนวน ๓ ฉบับ โดยแสดงให้เห็นตำแหน่งการจัดวางสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดตามโครงการดำเนินงาน พร้อมกำกับขนาดสิ่งปลูกสร้างแต่ละชนิดมาตราส่วนย่อมาตรฐาน

๕.๔ หนังสือสละสิทธิในที่ดินตามแบบที่ ส.ป.ก.กำหนด (ส.ป.ก.๔-๕๒)

๕.๕ หนังสือยินยอมจากผู้ถือครองทำประโยชน์ในที่ดิน กรณีที่ดินที่ยังไม่ได้จัดให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์

๕.๖ กรณีการใช้ที่ดินเหนือพื้นดินหรือใต้พื้นดิน หากเกษตรกรผู้ได้รับการจัดที่ดินยังสามารถใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณที่ขอใช้ได้ และการใช้ที่ดินของผู้ขอใช้เป็นเพียงการรอนสิทธิบางส่วนให้มีหลักฐานเป็นหนังสือยินยอมจากเกษตรกรผู้ได้รับการจัดที่ดินโดยเกษตรกรนั้นไม่ต้องสละสิทธิในที่ดิน

๕.๗ แบบแปลนการก่อสร้าง

๕.๘ แสดงบัตรประชาชน และแสดงบัตรทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้ยื่นคำขอ หนังสือทอบอำนาจ หนังสือจดทะเบียนมูลนิธิ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๕.๙ รายละเอียด แผนงานโครงการ งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

๕.๑๐ ภาพถ่ายที่ดินปัจจุบัน และภาพถ่ายสิ่งก่อสร้าง

๕.๑๑ รายงานการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือประชาคมหมู่บ้าน

แบบฟอร์มเกี่ยวกับคำขออนุญาต
ใช้พื้นที่ปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม

แบบ ส.ป.ก. ๔ - ๒๙ ก.

คำขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า โดย
 ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือ / คำสั่ง / มติฯ ลงวันที่
 อายุ ปี ตำแหน่ง บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย
 ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
 ขอยื่นคำขอต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อ

.....
 ในเขตปฏิรูปที่ดิน ระบุว่า ส.ป.ก. / กลุ่มที่ แปลงเลขที่
 หรือตามโฉนด / น.ส.๓ ก / น.ส. ๓ เลขที่ ที่ดินตั้งอยู่หมู่ที่ ตำบล
 อำเภอ จังหวัด

โดยขอใช้ที่ดินเนื้อที่ประมาณ ไร่ งาน ตารางวา มีอาณาเขตโดยสังเขปดังนี้

ทิศเหนือ จด

ทิศใต้ จด

ทิศตะวันออก จด

ทิศตะวันตก จด

ข้อ ๒. เหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ที่ดิน

.....
 ข้อ ๓. เมื่อข้าพเจ้าได้รับหนังสืออนุญาตแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือ
 อนุญาต , บันทึกรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินและตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่น
 อันว่าด้วยกรนั้น ให้ถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

ลงชื่อ พยาน
 (.....)

ลงชื่อ พยาน
 (.....)

บันทึกการตรวจสอบสภาพที่ดิน (สำหรับเจ้าหน้าที่)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก

วันที่เดือนพ.ศ.

บันทึกรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมอนุญาตให้ ใช้ที่ดิน
เพื่อ ในที่ดินเขตปฏิรูปที่ดิน.....ระหว่าง ส.ป.ก. / กลุ่มที่
..... แปลงเลขที่หรือ ตามโฉนด / น.ส.๓ ก / น.ส.๓ เลขที่..... ที่ดินตั้งอยู่หมู่ที่
ตำบล / แขวงอำเภอ / เขตจังหวัด จำนวนเนื้อที่
.....ไร่ งาน ตารางวาหรือรัศมีระยะทางกว้าง ยาว
..... เริ่มจาก..... ถึง เป็นเวลา ปี /
เดือน โดยมีเงื่อนไขให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้รับอนุญาตต้องดำเนินการที่ได้รับอนุญาตภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ลงนามหนังสืออนุญาต เว้นแต่ผู้รับอนุญาตที่ต้องชำระเงินค่าทดแทนการใช้ที่ดินจะต้องชำระเงินค่าทดแทนการใช้ที่ดินก่อนเข้าใช้ประโยชน์ หากมีเหตุขัดข้องต้องแจ้งดังกล่าวแก่ผู้อนุญาตเพื่อยายระยะเวลาการชำระเงินค่าทดแทนการใช้ที่ดินดังกล่าว กรณีการขอขยายหรือย่นระยะเวลาการเข้าใช้ประโยชน์หรือผู้รับอนุญาตต้องแจ้งผู้อนุญาตก่อนสิ้นระยะเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ผู้ขออนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตให้ขยายหรือย่นระยะเวลาเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้อนุญาต

๒. ผู้รับอนุญาตต้องดำเนินกิจการที่ได้รับอนุญาตภายใน ขอบเขต วัตถุประสงค์ และขนาดที่ดินตามแผนผังแสดงบริเวณสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๓. ผู้รับอนุญาตต้องทำหลักหรือเครื่องหมาย แสดงแนวเขตที่ดินที่ได้รับอนุญาต และบำรุงรักษาแนวเขตที่ดินเหล่านั้นด้วย

๔. ผู้รับอนุญาตจะไม่ทำลายหรือเปลี่ยนแปลงสภาพที่ดินให้ผิดไปจากสภาพเดิม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือ

๕. ผู้รับอนุญาตจะนำที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ทั้งหมดหรือบางส่วนมิได้

๖. เมื่อผู้รับอนุญาตจะก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใดๆ ลงในที่ดินที่ได้รับอนุญาตหรือต่อเติมดัดแปลงสิ่งปลูกสร้าง ในที่ดินที่ได้รับอนุญาต จะต้องส่งแบบแปลนนั้นมาให้สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อพิจารณาอนุญาต และหากมีการต่อเติมหรือดัดแปลงสิ่งปลูกสร้างใดๆ ผิดไปจากเดิมก็ต้องส่งแบบแปลนนั้นให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตด้วย

/ ๗. ผู้รับ

๗. ผู้รับอนุญาตต้องดูแลบำรุงรักษากิจการ สิ่งปลูกสร้างที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย อยู่เสมอ ไม่ปล่อยให้ชำรุดทรุดโทรม อันจะเป็นเหตุให้เกิดภัยอันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินในเขตปฏิรูปที่ดิน

๘. กรณีหนังสืออนุญาตฉบับนี้มิได้กำหนดเวลาการอนุญาตไว้ ให้ถือว่าอนุญาตตลอดไปจนกว่าจะหมด ความจำเป็น เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มีกำหนดไว้ตามเงื่อนไขอื่น

๙. หากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประสงค์จะใช้ที่ดินเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับอนุญาตต้องส่งคืน ที่ดินบริเวณนั้น พร้อมทั้งรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง(ถ้าหากมี)และปรับปรุงที่ดินให้คงสภาพเดิมภายในเวลาที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนดวันแต่จะให้ส่งคืนสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

๑๐. ผู้รับอนุญาตยินยอมชำระเงินค่าทดแทนที่ดิน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่ ส.ป.ก. กำหนด

๑๑. ผู้รับอนุญาตต้องยินยอมและให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรมทุกครั้งในการเข้าไปตรวจสอบสภาพพื้นที่ สิ่งปลูกสร้าง และกิจการที่ได้รับอนุญาต

๑๒. หากมีความเสียหายอันใดเกิดขึ้น สืบเนื่องมาจากสภาพการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาต ผู้รับ อนุญาตต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

๑๓. ถ้าหากผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อใดข้อหนึ่ง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม มีอำนาจเพิกถอนการอนุญาตได้โดยผู้รับอนุญาต จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๔. ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกี่ยวกับที่ดินที่จะพึงชำระให้ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ชำระ

อนึ่ง กรณีผู้รับอนุญาตหมดความจำเป็นที่จะใช้ที่ดินดังกล่าว หรือถูกเพิกถอนการอนุญาตหรือ ระยะเวลาการอนุญาตสิ้นสุดลง ผู้รับอนุญาตมีหน้าที่ต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างพร้อมทั้งปรับสภาพที่ดินให้ สามารถใช้ประโยชน์เพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมต่อไปได้ ภายในเวลาที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรมกำหนด หากเพิกเฉยเสีย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจะดำเนินการเอง โดยผู้รับ อนุญาตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด เว้นแต่ ส.ป.ก. ประสงค์จะใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้นต่อไป

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความดังกล่าวข้างต้น และเข้าใจโดยตลอดแล้ว ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้างต้นทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้รับอนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง

(ส.ป.ก. 4-52ก)

คำขอสละสิทธิที่ดิน
ของบุคคลที่ได้รับสิทธิโดยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ฉบับที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี มีภูมิลำเนาอยู่บ้าน.....
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยอาศัยสิทธิ
 จากการ..... (เข้าทำประโยชน์, เช่า, เช่าซื้อ หรือจัดให้โดยมีค่าชดเชย) และได้รับ
 เอกสารของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดังนี้

1. หนังสืออนุญาต

1.1 สำหรับที่ดินเพื่อประกอบเกษตรกรรม แปลงที่..... เลขที่..... เล่ม.....
 หน้า..... ระบุว่า ส.ป.ก. ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด..... จำนวนเนื้อที่..... ไร่..... งาน..... ตารางวา
 1.2 สำหรับที่ดินเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย แปลงที่..... เลขที่..... เล่ม.....
 หน้า..... ระบุว่า ส.ป.ก. ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด..... จำนวนเนื้อที่..... ไร่..... งาน..... ตารางวา

2. หนังสือรับมอบแปลงที่ดิน

2.1 สำหรับที่ดินเพื่อประกอบเกษตรกรรม แปลงที่..... เลขที่..... เล่ม.....
 หน้า..... ระบุว่า ส.ป.ก. ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด..... จำนวนเนื้อที่..... ไร่..... งาน..... ตารางวา
 2.2 สำหรับที่ดินเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย แปลงที่..... เลขที่..... เล่ม.....
 หน้า..... ระบุว่า ส.ป.ก. ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด..... จำนวนเนื้อที่..... ไร่..... งาน..... ตารางวา

3. สัญญา..... (เช่า, เช่าซื้อ หรือจัดให้โดยมีค่าชดเชย)
 เลขที่...../..... เมื่อวันที่.....

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอพร้อมทั้งแนบ..... (หนังสืออนุญาตตาม 1 หรือ หนังสือรับมอบแปลงที่ดินตาม 2) และ (สัญญาเช่า, สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญา จัดให้โดยมีค่าชดเชย) เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....เพื่อ

1. ขอสิทธิที่ได้รับอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินเนื่องจาก.....

2. ขอบอกเลิกสัญญา..... (เช่า, เช่าซื้อ หรือจัดให้โดยมีค่าชดเชย) ที่ทำกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่...../..... เมื่อวันที่.....

3. ขอออกจากที่ดินพร้อมด้วยบริวารตั้งแต่วันที่ไต่ยื่นคำขอสิทธิที่ดินเป็นต้นไป

4. ยินยอมให้ทางราชการเข้าดำเนินการจัดการทรัพย์สินและหนี้สินตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด หรือตามข้อกำหนดที่ได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่นโดยได้รับความเห็นชอบจากทางราชการ

ในการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินดังกล่าว ข้าพเจ้าได้รับความช่วยเหลือจาก..... และยังมีหนี้ผูกพันที่พึงต้องชำระให้แก่..... รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

จึงขอให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....พิจารณาดำเนินการ ต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ขอสิทธิ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ได้ยินยอมให้.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เป็นผู้ประกอบกิจกรรมด้าน.....

.....

.....

.....

พื้นที่ดินตามเอกสารแสดงสิทธิ์.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริง หากข้อความเท็จ
ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ให้ความยินยอม และสำเนากรมสิทธิ์
ที่ดินมาด้วย

การขออนุญาตใช้พื้นที่ ป่าอนุรักษ์

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

การขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าอนุรักษ์

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

คำนิยาม

พื้นที่อุทยานแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมายความว่า พื้นที่ที่มีความโดดเด่นสวยงามทางธรรมชาติเป็นพิเศษ หรือมีความหลากหลายทางชีวภาพ ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสัตว์ป่าหรือ พืชป่าประจำถิ่นที่หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ หรือโดดเด่นด้านธรณีวิทยา หรือมรดกทางวัฒนธรรม ที่สมควรสงวนหรืออนุรักษ์ไว้เพื่อประโยชน์ของคนในชาติหรือเพื่อเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ทางธรรมชาติ หรือนันทนาการของประชาชนอย่างยั่งยืน เมื่อพื้นที่ใดได้ถูกประกาศกำหนดให้เป็นอุทยานแห่งชาติ พื้นที่ดังกล่าวจึงเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ซึ่งสงวนหวงห้ามไว้เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ที่มีเจตนารมณ์เพื่อการคุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ ไม่ให้ถูกทำลายหรือเปลี่ยนแปลงไป เพื่ออำนวยประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่รัฐและประชาชนสืบไป

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่มีบทบัญญัติอนุญาตให้หน่วยงานหรือบุคคลเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินอันเป็นเขตอุทยานแห่งชาติ

๑. ผู้มีอำนาจอนุมัติ

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒. สถานที่ยื่นคำขอ

อุทยานแห่งชาติในพื้นที่โดยประสานกับหัวหน้าอุทยานแห่งชาติในพื้นที่นั้นๆ ตรวจสอบและพิจารณา

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต

๓.๑ การอนุญาตเพื่อการบำรุงรักษาโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน หรือเพื่อความมั่นคงทางพลังงาน กรณีที่มีสิ่งก่อสร้างอยู่แล้ว อันเป็นการบำรุงรักษาสสิ่งก่อสร้างเดิม หรือก่อสร้างใหม่แทนสิ่งก่อสร้างเดิมที่ชำรุดต้องสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ สอดคล้องตามหลักวิชาการ ไม่ส่งผลกระทบต่อหรือมีผลกระทบน้อยต่อในป่า สัตว์ป่า แหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า รวมถึงระบบนิเวศ

๓.๒ การขออนุญาตต้องสอดคล้องตามกฎหมาย เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ สอดคล้องตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับแผนการบริหารจัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติไม่ส่งผลกระทบต่อหรือมีผลกระทบน้อยต่อพื้นที่ป่า สัตว์ป่า แหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า รวมถึงระบบนิเวศ เป็นประโยชน์ในการคุ้มครอง ดูแลรักษา หรือบำรุงอุทยานแห่งชาติ หรือการสำรวจ การศึกษา การวิจัย หรือการทดลองทางวิชาการ หรือเพื่ออำนวยความสะดวกในการทัศนอาจร หรือการพักผ่อนเป็นการชั่วคราว หรือเพื่ออำนวยความสะดวก หรือให้ความรู้แก่ประชาชน โดยทั่วไปในอุทยานแห่งชาติ

๔. ขั้นตอนการขออนุมัติ/อนุญาต

๔.๑ การอนุญาตเพื่อการบำรุงรักษาโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน หรือเพื่อความมั่นคงทางพลังงาน

๔.๑.๑ ยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่อธิบดีกำหนด ต่อหัวหน้าอุทยานแห่งชาติท้องที่ล่งหน้าไม้น้อยกว่า ๙๐ วัน ก่อนวันประสงค้เข้าดำเนินการ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานที่ระบุไว้ในระเบียบ

๔.๑.๒ การอนุญาตให้บุคคล เข้าบำรุงรักษาโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานหรือเพื่อความมั่นคงทางพลังงาน จะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุทยานแห่งชาติ และพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในระเบียบ

๔.๑.๓ เมื่อรับคำขอแล้ว ให้หัวหน้าอุทยานแห่งชาติออกใบคำขอ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน

และตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่แนบมาพร้อมแบบคำขอ

๔.๑.๔ กรณีคำขอและเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน ให้หัวหน้าอุทยานแห่งชาติออกไปตรวจสอบสภาพพื้นที่ที่ขออนุญาต แล้วจัดทำรายงานพร้อมทั้งความเห็น เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์แห่งท้องที่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ พร้อมทำเอกสารประกอบการพิจารณาของอธิบดี

๔.๑.๕ เมื่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์แห่งท้องที่ได้รับทราบรายงานแล้วให้ตรวจสอบพิจารณาและทำความเข้าใจเสนอต่ออธิบดี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับรายงานจากหัวหน้าอุทยานแห่งชาติ

๔.๑.๖ กรณีที่คำขอถูกต้อง และเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน ให้อธิบดีพิจารณาคำขออนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รายงานจากผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์แห่งท้องที่

**ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ว่าด้วยการอนุญาตให้กระทำการในอุทยานแห่งชาติ
วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ**



ผู้ขออนุญาต

เป็นหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจที่ปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับสาธารณูปโภค

การบำรุงรักษาโครงสร้างสาธารณูปโภค

พื้นที่อนุญาต

เขื่อน อ่างเก็บน้ำ ฝาย คลองส่งน้ำ หรือ
สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน รวมทั้ง
อาคารประกอบสิ่งก่อสร้าง

เอกสารประกอบคำขอ

- รายละเอียดแผนงานโครงการ ระบุเหตุผลความ
จำเป็น วัตถุประสงค์พื้นที่ดำเนินการ
- แผนผังแสดงบริเวณพื้นที่ดำเนินการ
- แบบแปลน
- รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ยานพาหนะ เครื่องจักรกล และเครื่องมืออุปกรณ์ที่
นำเข้าไปในเขตอุทยานแห่งชาติ
- หลักฐานหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๕. แบบฟอร์มการขออนุมัติ/อนุญาต

<https://drive.google.com/file/d/๑๒dTgUzuxGF๔-xKfdbVuTF๐-prNyF๑๒๓Q/view>

๕.๑ ดำเนินการตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการอนุญาตให้กระทำการในอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ ตามมาตรา ๒๒ วรรคสอง มาตรา ๒๗ วรรคสาม และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ (มาตรา ๒๒) ภาค ๒ หมวด ๑ ส่วนที่ ๔ การอนุญาตเพื่อการบำรุงรักษาโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน หรือเพื่อความมั่นคงทางพลังงาน ทั้งนี้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการกำหนดแบบคำขออนุญาต/ใบอนุญาต และรอกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้

๕.๒ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๙๑๐.๕๐๓/ว ๑๕๔๙๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ในอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) (๕) และ (๖)

๖.เอกสารหลักฐาน

๖.๑ ดำเนินการตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการอนุญาตให้กระทำการในอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ ตามมาตรา ๒๒ วรรคสอง มาตรา ๒๗ วรรคสาม และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ (มาตรา ๒๒) ภาค ๒ หมวด ๑ ส่วนที่ ๔ การอนุญาตเพื่อการบำรุงรักษาโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน หรือเพื่อความมั่นคงทางพลังงาน

๖.๒ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๙๑๐.๕๐๓/ว ๑๕๔๙๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ในอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) (๕) และ (๖)

การขออนุญาต
ใช้พื้นที่ล่งลำนน้ำ

กรมเจ้าท่า

พื้นที่ล่งลำน้ำ

กรมเจ้าท่า

คำนิยาม

การใช้พื้นที่แม่น้ำ/ตลิ่ง ซึ่งมีความจำเป็นต้องล่งลำลำนํานั้นต้องขออนุญาตจากกรมเจ้าท่า คำว่า ล่งลำลำนํ้า หมายความว่า ล่งลำเข้าไปเหนือน้ำ ในน้ำ และได้น้ำของแม่น้ำ ลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ อันเป็นทางสัญจรของประชาชนหรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันหรือทะเลภายในน่านน้ำไทย หรือบนชายหาดของทะเลดังกล่าว ในการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่งลำลำนํ้าผู้มีสิทธิขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่งลำลำนํ้า มีดังนี้

๑. ท่าเทียบเรือ
๒. สะพานปรับระดับและโป๊ะเทียบเรือ
๓. สะพานข้ามแม่น้ำหรือสะพานข้ามคลอง
๔. ท่อหรือสายเคเบิล
๕. เขื่อนกั้นน้ำเซาะ
๖. คานเรือ
๗. โรงสูบน้ำ

เจ้าท่าอาจอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่งลำลำนํ้าที่ไม่มีลักษณะตามข้อกำหนดใน (๑) ถึง (๗) เป็นการเฉพาะรายได้ และเมื่อเจ้าท่าได้อนุญาตแล้วให้ประกาศลักษณะล่งลำลำนํ้า ในราชกิจจานุเบกษาและให้ถือเป็นหลักเกณฑ์ในการอนุญาตต่อไปได้

๑. ผู้มีอำนาจอนุมัติ
อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย

๒. สถานที่ยื่นคำขอ

- ๒.๑ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาในพื้นที่ขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่งลำลำนํ้า
- ๒.๒ หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ “เจ้าท่า”

๓. ขั้นตอน.../

๓. ขั้นตอนขออนุมัติ/อนุญาต

- ๓.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้อง เอกสารและหลักฐานต่างๆแล้ว จะทำการตรวจสอบ หากครบถ้วนและถูกต้องก็จะบันทึกหลักฐานรับเรื่องไว้ดำเนินการ
- ๓.๒ ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการตรวจสอบสถานที่ตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ขึ้นอยู่กับประเภท ลักษณะ และขนาดของสิ่งล่วงล้ำลำน้ำนั้นๆ โดยมีอัตรา ๕๐ บาท โดยผู้ขออนุญาตจะต้องนัดหมายและนำเจ้าพนักงานไปตรวจยังสถานที่ที่ขออนุญาต
- ๓.๓ เจ้าพนักงานไปตรวจสอบสถานที่ที่จะขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ เพื่อนำข้อมูลต่างๆ ทางเทคนิคการเดินเรือพร้อมแผนที่สังเขปที่มีรายละเอียดพอเพียงต่อการพิจารณาอนุญาตมาจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำหรือเจ้าท่าภูมิภาคหรือเจ้าท่าภูมิภาคสาขา แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาทบทวนและเสนอข้อคิดเพิ่มเติม ก่อนนำเสนออธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ที่อธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมาย
- ๓.๔ หากสิ่งล่วงล้ำลำน้ำที่จะขออนุญาตอยู่ในข่ายที่จะต้องทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จก่อนยื่นเอกสารประกอบการขออนุญาตต่อกรมเจ้าท่า
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำและบันทึกการตรวจสอบเป็นหลักบัน หากเอกสารครบถ้วนจะลงรับเรื่องไว้กรณีที่เอกสารไม่ครบถ้วนจะแจ้งให้ผู้ขอทราบ
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่เสนอให้มีการตรวจพิจารณาและจัดเก็บค่าธรรมเนียมการตรวจสอบสถานที่
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและตรวจสอบสถานที่ที่จะขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องสอดคล้องของเอกสารหลักฐานกับพื้นที่จริงและตรวจสอบข้อมูลในทางเทคนิคในการเดินเรือภูมิศาสตร์ของทางน้ำหรืออื่นๆ เพื่อให้มีรายละเอียดพอเพียงต่อการพิจารณาอนุญาต
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อเท็จจริงจากการตรวจสอบสถานที่และเอกสารหลักฐานกับหลักเกณฑ์การอนุญาตกรณีที่มีข้อมูลที่ยังไม่เพียงพอหรือขัดแย้งกับข้อเท็จจริง หรือยังไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่จะขออนุญาต เช่น การเดินเรือ สิ่งแวดล้อม จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาตดำเนินการปรับปรุงแบบแปลนหรือส่งรายละเอียดเพิ่มเติมตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด
- ๓.๙ เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ก่อนเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาออกใบอนุญาต ดังนี้

(๑) ลักษณะหรือสภาพของอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำน้ำต้องไม่เป็นอันตรายต่อการเดินเรือหรือทำให้ทางน้ำเปลี่ยนแปลงไป หรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๒) อาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำน้ำที่จะอนุญาตให้ปลูกสร้างได้ต้องไม่อยู่ในเขตพื้นที่ที่มีประกาศของกรมเจ้าท่า ห้ามปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำน้ำ ประกาศดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี

(๓) การอนุญาตให้ใช้พื้นที่ล่วงล้ำลำน้ำให้กระทำได้เท่าที่จำเป็นและไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือกฎหมายว่าด้วยผังเมือง

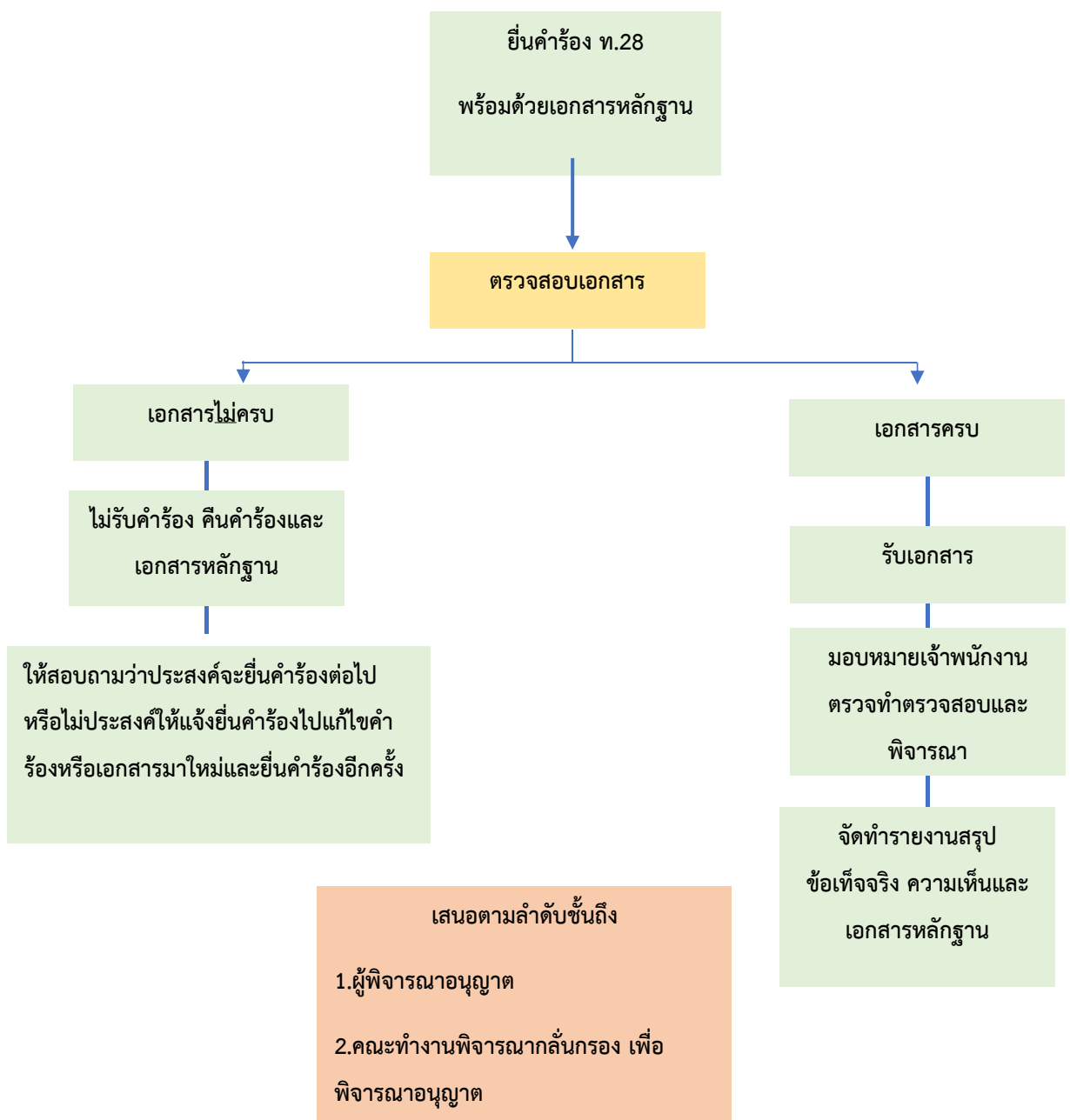
*ผู้ได้รับอนุญาตต้องเริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายใน ๑๒ เดือนนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตถ้าผู้รับอนุญาตไม่เริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายในเวลาดังกล่าวให้ใบอนุญาตเป็นอันสิ้นสุด

*ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตไม่อาจเริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับอนุญาตอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาเริ่มดำเนินการปลูกสร้างต่อเจ้าท่าตามแบบที่อธิบดีกรมเจ้าท่ากำหนดได้

*เมื่อเจ้าท่าได้รับคำขอ ให้พิจารณาคำขอพร้อมเหตุผลในการขอขยายระยะเวลาเมื่อเห็นเป็นการสมควร ให้เจ้าท่าอนุญาตให้ขยายระยะเวลาได้ครั้งละ ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนรับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	๑ วัน	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค
๒	การพิจารณา เจ้าพนักงานตรวจสอบพื้นที่ขออนุญาตปลูกสร้าง สิ่งล่วงล้ำลำน้ำ จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการ	๔๔ วัน	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค
๓	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	๓๐ วัน	

ขั้นตอนการขออนุญาต ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ



๔. แบบฟอร์มคำขออนุญาต

แบบฟอร์มคำขออนุญาตให้ปรับใช้ตามตัวอย่าง แบบ ท. ๒๘-๑ , ท. ๒๘-๒ หรือ ท. ๒๘-๓ แล้วแต่กรณี ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุประเภทสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ วัสดุที่ใช้ปลูกสร้างอุปกรณ์ที่ต้องติดตั้ง วัตถุประสงค์ในการใช้สิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ขนาดพื้นที่ที่ขอทำการล่วงล้ำลำน้ำ

๕. เอกสารหลักฐาน

เอกสารที่ต้องยื่นประกอบคำร้องขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ได้แก่

- ๖.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกสารสิทธิ หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาที่ดินที่ติดกับลำน้ำ
- ๖.๒ แบบแปลนแสดงรายละเอียดของอาคาร หรือสิ่งอื่นใดที่ขออนุญาตปลูกสร้างพร้อมทั้งมีผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมรับรอง เว้นแต่อาคารหรือสิ่งอื่นใดที่ขออนุญาตจะมีขนาดเล็กและโครงสร้างทำด้วยไม้หรือวัสดุที่ไม่คงทนถาวร ไม่ต้องมีผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมรับรอง
- ๖.๓ แผนผังบริเวณที่ขออนุญาตและบริเวณใกล้เคียง
- ๖.๔ หนังสือของทางจังหวัด ที่อาคารหรือสิ่งอื่นใดที่ขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ
- ๖.๕ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม กรณีที่ต้องทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- ๖.๖ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลด้วย
- ๖.๗ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นเอกสารตามข้อ ๖.๓ ถึง ข้อ ๖.๕
- ๖.๘ แผนการดำเนินการปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ

แบบฟอร์มคำขออนุญาตใช้พื้นที่ล่งลำลำนน้ำ แบบ ท.๒๘



กรมเจ้าท่า
คำร้องขอทำสิ่งล่งลำลำนน้ำ
(เฉพาะของส่วนราชการ)

แบบ ท. ๒๘

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... นามสกุล.....

อาศัย..... ภูมิลำเนา..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอยื่นคำร้องขออนุญาต.....

.....

วัตถุประสงค์ในการใช้สิ่งล่งลำลำนน้ำ.....

.....

โดยจะกระทำที่บริเวณริมฝั่ง.....

หน้าที่ดินของ..... เอกสารสิทธิ์ที่ดินประเภท/เลขที่.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ตามแผนผังสิ่งปลูกสร้างคำร้องนี้

ฉะนั้น ขอได้โปรดดำเนินการพิจารณาคำขอของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบ
 ของกรมเจ้าท่าทุกประการ เมื่อไม่ขัดข้องประการใดแล้ว โปรดออกใบอนุญาตให้ข้าพเจ้าด้วย

ลงชื่อ.....
 (.....)
 (ตำแหน่ง).....

ผู้ขออนุญาต

ราคา ๒ บาท

สำหรับเจ้าพนักงานบันทึก

๓. เสนอ.....

ได้ตรวจคำร้องและเอกสารต่าง ๆ แล้ว เห็นควรดำเนินการตามระเบียบได้ต่อไป

(ลงชื่อ)

เจ้าพนักงานตรวจท่า

...../...../.....

๒. - ส่ง.....

ดำเนินการเรื่องค่าธรรมเนียมการตรวจ

- ส่ง.....

ตรวจและพิจารณาตามระเบียบแล้วรายงาน

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

...../...../.....

๓. รายละเอียด.....

๓.๑ - ใบสั่งเก็บเงินค่าธรรมเนียมการตรวจ เล่มที่..... เลขที่..... วันที่.....

- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการตรวจ เล่มที่..... เลขที่..... วันที่.....

(ลงชื่อ)ผู้บันทึก

...../...../.....

๓.๒ - ใบสั่งเก็บเงินค่าใบอนุญาต เล่มที่..... เลขที่..... วันที่.....

- ใบเสร็จรับเงินค่าใบอนุญาต เล่มที่..... เลขที่..... วันที่.....

๓.๓ - ใบอนุญาต เลขที่..... วันที่.....

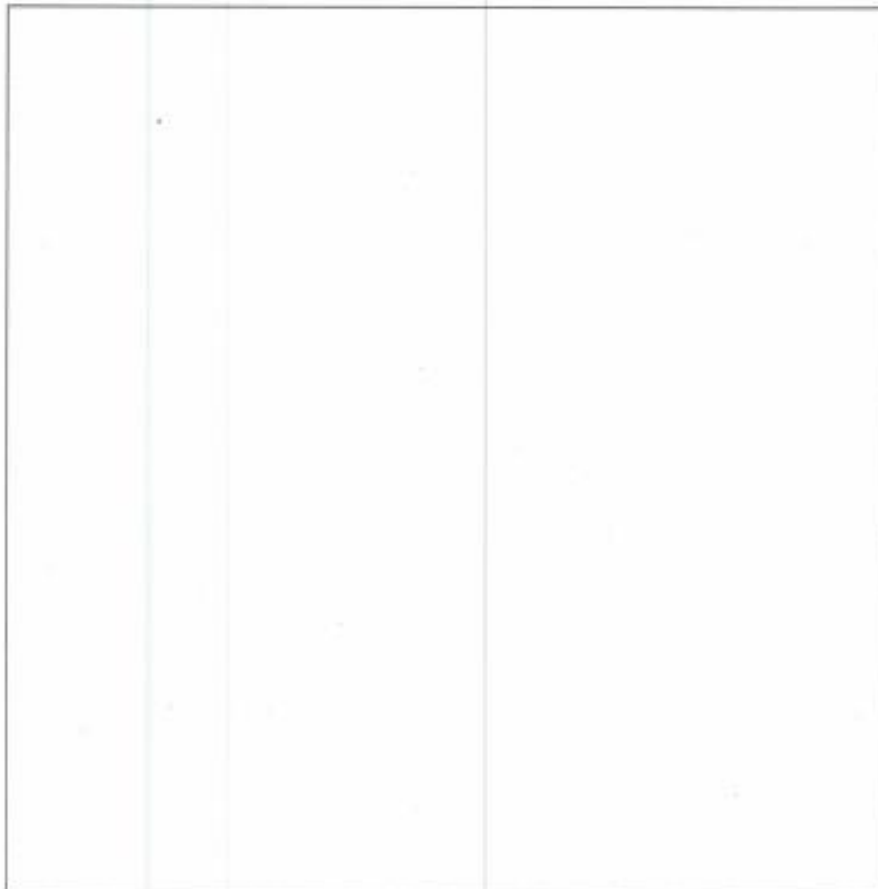
(ลงชื่อ)ผู้บันทึก

...../...../.....

แผนผังสิ่งเซปแสดงสิ่งทีขออนุญาต

รายละเอียดจำเป็นทีต้องแสดงไว้

๑. ความกว้างของหน้าทีติดด้านติดกับขอบฝั่ง
๒. ขนาดของสิ่งทีขออนุญาตโดยประมาณ
๓. ระยะห่างจากขอบฝั่งของสิ่งทีขออนุญาต
๔. สถานที่สำคัญที่อยู่ใกล้เคียง และระยะห่างโดยประมาณ



เอกสารที่ส่งมาด้วย

- | | |
|--|--------|
| ☐ แบบแปลนสิ่งส่งสำเนาที่ขออนุญาต | ๓ ชุด |
| ☐ แผนที่บริเวณที่ขออนุญาตและบริเวณใกล้เคียง | ๓ ฉบับ |
| ☐ หนังสือรับรองของจังหวัด | ๓ ฉบับ |
| ☐ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ๓ ฉบับ |
| ☐ อื่น ๆ | |

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

การขออนุญาต ใช้พื้นที่ชลประทาน

กรมชลประทาน

พื้นที่ชลประทาน

กรมชลประทาน

คำนิยาม

พื้นที่ของกรมชลประทานส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราชพัสดุซึ่งได้มาจากการเวนคืนและพื้นที่ราชพัสดุตั้งอยู่หรือที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ เช่น พื้นที่ในเขตโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาให้ยืมคำขอกับผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาให้ยืมคำขอกับผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาหรือพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบของโครงการชลประทานจังหวัดให้ยืมคำขอกับผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด

๑. สถานที่ยื่นคำขอ

สำนักงานก่อสร้างโครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการชลประทานจังหวัดในพื้นที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่หรือที่ดินของรัฐประเภทอื่นกรมชลประทานใช้ประโยชน์นั้นตั้งอยู่

๒. ขั้นตอนขออนุมัติ/อนุญาต

๒.๑ กระบวนการขอใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานขอใช้ประโยชน์ มีขั้นตอนดังนี้

๒.๑.๒ ยื่นแบบคำร้อง (ขป.๓๙๓) พร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาต

๒.๑.๓ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

(๑) กรณีสำนักงานก่อสร้าง ส่งเรื่องให้สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง/ขนาดใหญ่ พิจารณาก่อนส่งเรื่องให้สำนักงานชลประทานพิจารณาให้ความยินยอมหรือไม่ยินยอม

(๒) กรณีโครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ส่งเรื่องให้สำนักงานชลประทานพิจารณาให้ความยินยอม/ไม่ยินยอม

๒.๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานให้ความยินยอม

(๑) กรณีไม่ให้ให้ความยินยอม ให้ทำหนังสือไม่อนุญาตโดยแจ้งเหตุผล ข้อกฎหมาย พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

(๒) กรณีให้ความยินยอม ให้ทำหนังสือลงนามแทนกรมถึงกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมแนบเอกสารประกอบการขออนุญาตและจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต

๒.๑.๕ กรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมายพิจารณา

(๑) กรณีอนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าวแล้ว แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อผู้ขออนุญาตแจ้งกรมดำเนินการต่อไปและแจ้งผลการพิจารณาให้กรมชลประทานทราบ

(๒) กรณีไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินดังกล่าว จะแจ้งการไม่อนุญาตใช้ให้ผู้ขออนุญาตและกรมชลประทานทราบด้วย

๒.๑.๖ รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รับมอบอำนาจ

(๑) กรณีไม่อนุญาต ให้สำนักงานชลประทานทำหนังสือลงนามแทน กรมแจ้งตอบผู้ขออนุญาตให้ไปใช้สิทธิอุทธรณ์ไปยังกรมธนารักษ์โดยตรง

(๒) กรณีอนุญาต ส่งเรื่องให้โครงการออกหนังสืออนุญาต

๒.๑.๗ โครงการจัดทำหนังสืออนุญาตอนุญาต ๔ ชุด พร้อมลงนามในหนังสืออนุญาตในฐานะนายช่างชลประทานซึ่งเป็นเจ้าพนักงานผู้อนุญาต ประกอบด้วย

(๑) ต้นฉบับเก็บไว้ที่โครงการ

(๒) คู่ฉบับให้ผู้รับอนุญาต

(๓) สำเนาให้สำนักงานชลประทาน

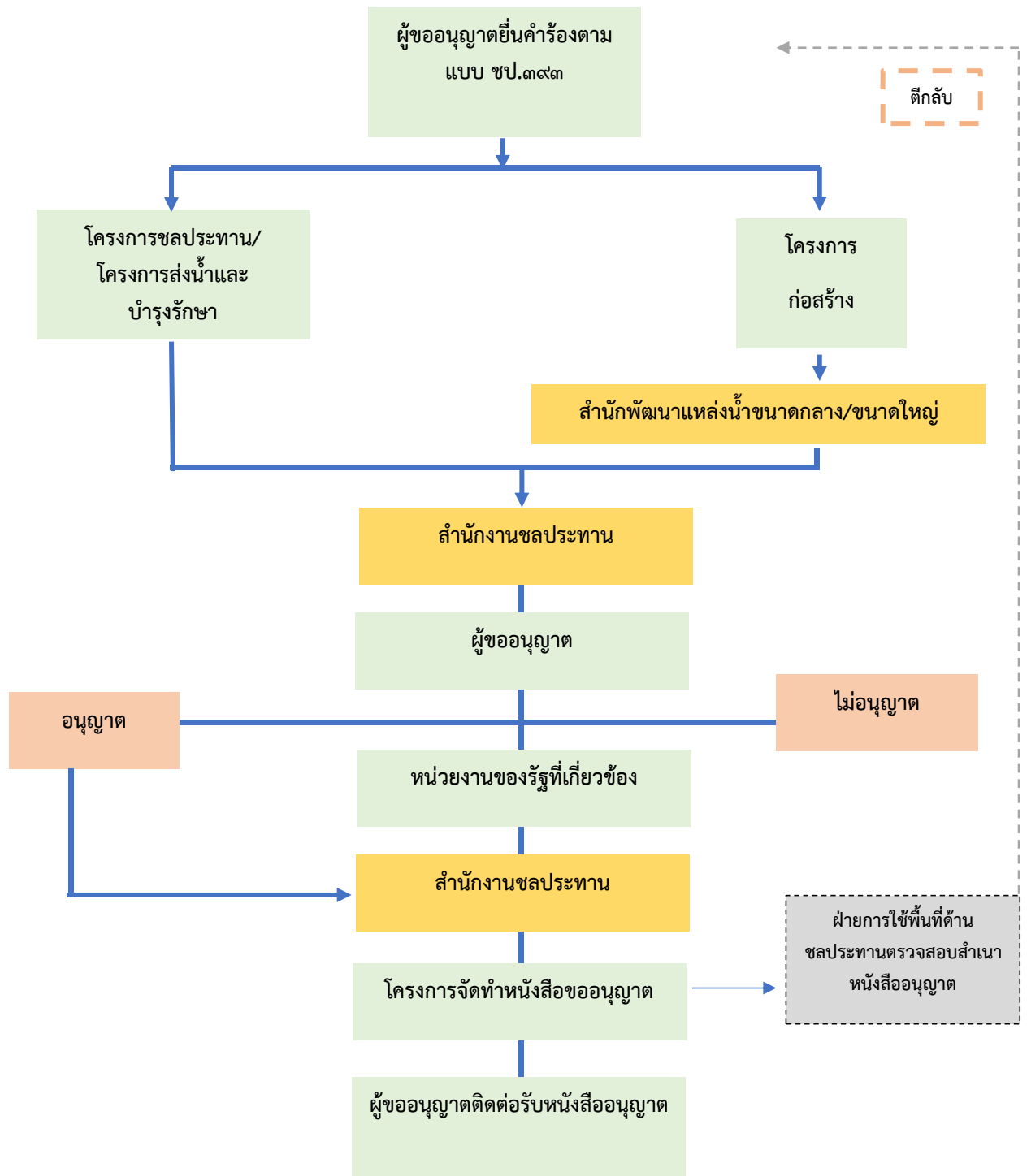
(๔) สำเนาให้ฝ่ายการใช้พื้นที่ด้านชลประทาน

๒.๑.๘ ผู้ขออนุญาตลงนามในหนังสืออนุญาตในฐานะผู้รับอนุญาตแล้วจึงเริ่มดำเนินการก่อสร้างตามแจ้งขอได้

๒.๑.๙ ตรวจสอบสำเนาการออกหนังสืออนุญาต และจัดทำฐานข้อมูลการใช้ที่ดินเพื่อวิเคราะห์ติดตาม และประเมินผล

ขั้นตอน.../

ขั้นตอนกระบวนการงานการขอใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมชลประทานและขอใช้ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานขอใช้ประโยชน์



๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาต

แบบคำร้องขอใช้ที่ดิน (แบบ สป.๓๙๓)

๒. เอกสารหลักฐาน

๒.๑ แผนที่แสดงจุดที่ขออนุญาต แบบแปลน แผนผังที่แสดงรูปตัดตรงบริเวณที่ขออนุญาต (ขนาด A๑) พร้อมรายการคำนวณที่มีวิศวกรซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ลงนามรับรอง

๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (ลงนามรับรองสำเนา) โดยใช้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดของงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนด

๒.๓ สำเนาเอกสารการรับฟังความเห็นของประชาชนและชุมชน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ลงนามรับรองสำเนา)

๒.๔ เอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณหรือคำขอต้งงบประมาณของโครงการที่ประสงค์จะใช้ที่ราชพัสดุ (กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้เอกสารหลักฐานแผนงานโครงการที่ผ่านการพิจารณาหรือได้รับอนุมัติจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ แล้ว)

๒.๕ เอกสารการออกหนังสืออนุญาตหรือหนังสือยินยอมให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างเดิมจากเจ้าของ (ถ้ามี)

๓. ขั้นตอนการขออนุญาต

ส่วนราชการยื่นคำร้องขอใช้ที่ดิน แบบ สป. ๓๙๓ ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ กระทรวง ทบวง กรม องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ องค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ (มีหนังสือมอบอำนาจ)

แบบฟอร์มคำขออนุญาตใช้พื้นที่กรมชลประทาน แบบ ขป.๓๙๓

- ก 1 -



กรมชลประทาน

แบบ ขป. ๓๙๓

คำร้องขอใช้ที่ดิน

เขียนที่.....(๑).....
 วันที่.....(๒)..... เดือน.....(๒)..... พ.ศ.....(๒).....
 ผู้ขออนุญาต (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา).....(๓).....
 โดย.....(๔)..... สำนักงาน/บ้านเลขที่.....(๕).....
 หมู่ที่.....(๕)..... ถนน.....(๕)..... ตำบล / แขวง.....(๕)..... อำเภอ / เขต.....(๕).....
 จังหวัด.....(๕)..... หมายเลขโทรศัพท์.....(๕)..... เพื่อขออนุญาต.....(๖).....

☐ สร้างสะพาน..... ☐ ฝังท่อระบายน้ำเสีย
☐ ฝังท่อ/วางท่อ และใช้น้ำ ☐ ขุดลอกคลอง
☐ ปักเสาพาดสายหรือร้อยสายไฟฟ้า/โทรศัพท์ ☐ ก่อสร้างอาคารป้องกันคลื่น
☐ ก่อสร้าง..... ☐ ก่อสร้างถนน/ปรับปรุงถนน
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 บริเวณ.....(๖).....

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต ดังนี้.....(๗)..... (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อที่ต้องยื่นเอกสารประกอบตามเสถาณของผู้ขออนุญาต)

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขออนุญาต (ลงนามรับรองสำเนา)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (ลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล พร้อมประทับตรานิติบุคคลทุกหน้า)
- ☐ แบบแปลน แผนผังและแผนที่ โดยมีวิศวกรลงนามรับรอง (ใช้เฉพาะกรมชลประทาน)
- ☐ รายการคำนวณและหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ออกแบบและคำนวณ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ลงนามรับรองสำเนา) เฉพาะกรณีที่เป็นงานอยู่ในประเภทและขนาดของงานวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
- ☐ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ลงนามรับรองสำเนา)
- ☐ สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือสิทธิครอบครอง เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน หรืออื่นๆ (ลงนามรับรองสำเนา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....(๘).....

(.....)

คำอธิบายการกรอกข้อความในช่องว่างตามแบบหนังสือคำร้องขอใช้ที่ดิน
(แบบ ขป.๓๙๓)

- ช่องที่**
๑. ให้ระบุสถานที่ที่เขียนคำร้องขอใช้ที่ดิน
 ๒. ระบุวัน เดือน ปี ที่เขียนคำร้องขอใช้ที่ดิน
 ๓. ระบุชื่อส่วนราชการต้นสังกัด รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา ที่ขออนุญาต
 ๔. ระบุชื่อ นามสกุล ของบุคคลตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการ
 ๕. ให้ระบุสถานที่ตั้งของสำนักงานหรือบ้านเลขที่ ที่ระบุหมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
 ๖. ให้เลือกช่องตามประเภทการขออนุญาต กรณีที่ไม่มีช่องระบุไว้ ให้กรอกข้อความในช่องอื่นๆ พร้อมระบุรายละเอียดบริเวณที่ขออนุญาต
 ๗. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อที่ต้องยื่นเอกสารประกอบการตามสถานะของผู้ขออนุญาต (ตามข้อ ๓)
 ๘. ระบุชื่อ นามสกุล ของผู้ขออนุญาต (ตามข้อ ๔) พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล ตัวบรรจงในวงเล็บ
-

รายงานการประเมินผลกระทบ ยังไม่ศึกษา

รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๑. รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (Initial Environmental Examination : IEE)
๒. รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA)
๓. รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการ กิจกรรมหรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง (Environmental and Health Impact Assessment : EHIA)

เอกสารอ้างอิง

เอกสารแนบท้าย

- ๑.ตัวอย่างการทำแบบคำขออนุญาตใช้พื้นที่
- ๒.แบบฟอร์มคำขออนุญาตใช้พื้นที่ของหน่วยงานต่างๆ